

SES-24260/WS

November 18, 2024

ANALYSIS REPORT

Customer : Bangkok Hospital Khonkaen
Address : 888 Moo 16, Nai Muang Sub District, Muang District, Khonkaen, Khonkaen
Sample Type : Water Supply
Sampling Date : November 8, 2024.
Sampling By : SES

Item	Parameter	Unit	Method of Analysis	Result	Standard
				ป้อน้ำสำรอง ป้อน้ำ	
	Sample Description	-	-	clear	-
1	pH	-	Electrometric	7.29	6.5 - 8.5
2	Turbidity	NTU	Nephelometric	1.0	≤5
3	Color	Pt-Co Unit	Spectrophotometric-single-wavelength	2	≤15
4	Total Dissolve Solids(TDS)	mg/L	Dried at 180 °C	94	≤500
5	Hardness	mg/L as CaCO ₃	EDTA Titrimetric	48.4	≤300
6	Chloride	mg/L	Argentometric	25.3	≤250
7	Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation/MPN	<1.1	<1.1
8	Escherichia Coli (E.Coli)	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation/MPN	<1.1	<1.1

Method of analysis based on Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017

Standard : Notification of the Ministry of Public Health, Department of Health (B.E.2563); Tap Water


Mr. Weerapun Weeraruethai
Approved



DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL. REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYST BY : V CARE ENVIRONMENT SERVICES CO.,LTD. (PRIVATE LABORATORY REGISTERED NO. 2210)



บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
SIAM ENVIRONMENTAL SERVICE LIMITED

สำนักงานใหญ่ : 126 ซอยรามคำแหง 60/3 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ : 088-5542100 E-Mail : ses_1996@yahoo.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539093789

SES-24260/WS

November 18, 2024.

ANALYSIS REPORT

Customer : Bangkok Hospital Khonkaen
Address : 888 Moo 16, Nai Muang Sub District, Muang District, Khonkaen, Khonkaen
Sample Type : Water Supply
Sampling Date : November 8, 2024.
Sampling By : SES

Item	Parameter	Unit	Method of Analysis	Result	Standard
				ป้อนน้ำสำรอง ป้อน	
	Sample Description	-	-	clear	-
1	pH	-	Electrometric	7.26	6.5 - 8.5
2	Turbidity	NTU	Nephelometric	1.0	≤5
3	Color	Pt-Co Unit	Spectrophotometric-single-wavelength	2	≤15
4	Total Dissolve Solids(TDS)	mg/L	Dried at 180 °C	93	≤500
5	Hardness	mg/L as CaCO ₃	EDTA Titrimetric	48.2	≤300
6	Chloride	mg/L	Argentometric	24.1	≤250
7	Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation/MPN	<1.1	<1.1
8	Escherichia Coli (E.Coli)	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation/MPN	<1.1	<1.1

Method of analysis based on Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017

Standard : Notification of the Ministry of Public Health, Department of Health (B.E.2563); Tap Water


Mr. Weerapun Weeraruethai


Approved

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL. REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYST BY : V CARE ENVIRONMENT SERVICES CO.,LTD. (PRIVATE LABORATORY REGISTERED NO.จ.210)

รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

เดือนธันวาคม 2567



บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น จำกัด
เลขที่ 888 หมู่ที่ 16
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



จัดทำโดย

SES

บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

126 ซอยรามคำแหง 60/3 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 088-5542100 E.mail : ses_1996@yahoo.com

รายงานผลวิเคราะห์

คุณภาพน้ำเสีย

SES-24282/WW

December 19, 2024.

ANALYSIS REPORT

Customer : Bangkok Hospital Khonkaen
Address : 888 Moo 16, Nai Muang Sub District, Muang District, Khonkaen, Khonkaen
Sample Type : Wastewater
Sampling Date : December 13, 2024.
Sampling By : SES

Item	Parameter	Unit	Method of Analysis	Result		Standard ⁽¹⁾
				Wastewater Treatment System		
				Influent*	Effluent	
	Sample Description	–	–	brown turbid sediment foul smell	yellow	–
1	pH	–	Electrometric (pH Meter)	6.82	6.97	5.5 - 9.0
2	BOD (Biochemical Oxygen Demand)	mg/L	5 Days BOD test, Azide Modification	504	2	≤20
3	COD (Chemical Oxygen Demand)	mg/L	Close Reflux Titrimetric	–	27	≤120 ⁽²⁾
4	TSS (Total Suspended Solids)	mg/L	Dried at 103-105°C	209.1	<2.5	≤30
5	Settleable Solids	ml/L	Volumetric	280.0	<0.1	–
6	TDS (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180°C	552	361	≤1,000
7	Sulfide	mg/L	Iodometric	3.73	<1.0	≤1.0
8	TKN (Total Kjeldahl Nitrogen)	mg/L	Semi Micro Kjeldahl	196.82	10.36	≤35
9	Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	40.5	<3.0	≤20
10	Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation Technique	>1.6x10 ⁵	<1.8	≤5,000
11	Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation Technique	–	<1.8	≤1,000
12	Free Chlorine	mg/L	Iodometric Electrode	–	0.01	≤1.0

Method of analysis based on Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017

Standard : ⁽¹⁾ Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment; Building (B.E.2567), n Building

: ⁽²⁾ Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment (B.E.2559)

Remark : TDS in the effluent increases from TDS in water supply. (TDS in water supply = 82 mg/L)

: * Influent no established standard


Mr. Weerapun Weeraputra


Approved

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL. REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYST BY : V CARE ENVIRONMENT SERVICES CO., LTD. (PRIVATE LABORATORY REGISTERED NO. 2.210)

SES-24282/WW

December 19, 2024.

ANALYSIS REPORT

Customer : Bangkok Hospital Khonkaen
Address : 888 Moo 16, Nai Muang Sub District, Muang District, Khonkaen, Khonkaen
Sample Type : Wastewater
Sampling Date : December 13, 2024.
Sampling By : SES

Item	Parameter	Unit	Method of Analysis	Result
				Aeration Tank
	Sample Description	-	-	brown turbid sediment foul smell
1	pH	-	Electrometric	6.88
2	DO (Dissolve Oxygen)	mg/L	Membrane Electrode	2.6
3	Mixed Liquor Suspended Solids (MLSS)	mg/L	Filtration/Gravimetric	3,891
4	Sludge Volume (SV ₃₀)	ml/L	Volumetric	600
5	Temperature	°C	Thermometer	29.7

Method of analysis based on Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017


Mr. Weerapun Weeraputthan


Approved

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL. REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYST BY : V CARE ENVIRONMENT SERVICES CO.,LTD. (PRIVATE LABORATORY REGISTERED NO. 1210)

รายงานผลวิเคราะห์

คุณภาพน้ำใช้

SES-24282/WS

December 19, 2024.


ANALYSIS REPORT

Customer : Bangkok Hospital Khonkaen
Address : 888 Moo 16, Tambol Nai Muang, Ampor Muang Khonkaen, Khonkaen
Sample Type : Water Supply
Sampling Date : December 13, 2024.
Sampling By : SES

Item	Parameter	Unit	Method of Analysis	Result	Standard
				น้ำประปา ก่อนเข้าโรงพยาบาล	
	Sample Description	-	-	clear	-
1	Total Dissolve Solids (TDS)	mg/L	Dried at 180°C	162	≤500
2	Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation/MPN	<1.1	<1.1
3	Escherichia Coli (E.Coli)	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation/MPN	<1.1	<1.1
4	Free Chlorine	mg/L	DPD Ferrous Titrimetric	0.71	-

Method of analysis based on Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017

Standard : Notification of the Ministry of Public Health, Department of Health (B.E.2563); Tap Water


Mr. Weerapun Weeraporn
Approved



DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL. REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYST BY : V CARE ENVIRONMENT SERVICES CO.,LTD. (PRIVATE LABORATORY REGISTERED NO.2210)

SES-24282/WS

December 19, 2024.

ANALYSIS REPORT

Customer : Bangkok Hospital Khonkaen
Address : 888 Moo 16, Nai Muang Sub District, Muang District, Khonkaen, Khonkaen
Sample Type : Water Supply
Sampling Date : December 13, 2024.
Sampling By : SES

Item	Parameter	Unit	Method of Analysis	Result	Standard
				ป้อน้ำสำรอง ป้อน้ำล่าง	
	Sample Description	-	-	clear	-
1	pH	-	Electrometric	7.33	6.5 - 8.5
2	Turbidity	NTU	Nephelometric	0.7	≤5
3	Color	Pt-Co Unit	Spectrophotometric-single-wavelength	<1	≤15
4	Total Dissolve Solids(TDS)	mg/L	Dried at 180 °C	82	≤500
5	Hardness	mg/L as CaCO ₃	EDTA Titrimetric	39.5	≤300
6	Chloride	mg/L	Argentometric	20.4	≤250
7	Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation/MPN	<1.1	<1.1
8	Escherichia Coli (E.Coli)	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation/MPN	<1.1	<1.1

Method of analysis based on Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017

Standard : Notification of the Ministry of Public Health, Department of Health (B.E.2563); Tap Water


Mr. Weerapun Weeraratana
Approved



DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL. REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.
ANALYST BY : V CARE ENVIRONMENT SERVICES CO.,LTD. (PRIVATE LABORATORY REGISTERED NO.210)

SES-24282/WS

December 19, 2024.



ANALYSIS REPORT

Customer : Bangkok Hospital Khonkaen
Address : 888 Moo 16, Nai Muang Sub District, Muang District, Khonkaen, Khonkaen
Sample Type : Water Supply
Sampling Date : December 13, 2024.
Sampling By : SES

Item	Parameter	Unit	Method of Analysis	Result	Standard
				บ่อน้ำสำรอง บ่อน	
	Sample Description	-	-	clear	-
1	pH	-	Electrometric	7.46	6.5 - 8.5
2	Turbidity	NTU	Nephelometric	0.8	≤5
3	Color	Pt-Co Unit	Spectrophotometric-single-wavelength	<1	≤15
4	Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	Dried at 180 °C	87	≤500
5	Hardness	mg/L as CaCO ₃	EDTA Titrimetric	42.3	≤300
6	Chloride	mg/L	Argentometric	21.7	≤250
7	Sulfate	mg/L	Turbidimetric	9.8	≤250
8	Nitrate	mg/L as NO ₃ ⁻	Cadmium Reduction	1.4	≤50
9	Nitrite	mg/L as NO ₂ ⁻	Cadmium Reduction	<0.01	≤3
10	Fluoride	mg/L	Ion-Selective Electrode	0.12	≤0.7

Method of analysis based on Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017

Standard : Notification of the Ministry of Public Health, Department of Health (B.E.2563); Tap Water


Mr. Weerapun Weeraruethai


Approved

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL. REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYST BY : V CARE ENVIRONMENT SERVICES CO.,LTD. (PRIVATE LABORATORY REGISTERED NO.2210)

SES-24282/WS

December 19, 2024.

ANALYSIS REPORT

Customer : Bangkok Hospital Khonkaen
Address : 888 Moo 16, Nai Muang Sub District, Muang District, Khonkaen, Khonkaen
Sample Type : Water Supply
Sampling Date : December 13, 2024.
Sampling By : SES

Item	Parameter	Unit	Method of Analysis	Result	Standard
				ป้อนน้ำสำรอง ป้อน	
11	Iron (Fe)	mg/L	Atomic Absorption Spectrometric	<0.05	≤0.3
12	Manganese (Mn)	mg/L	Atomic Absorption Spectrometric	<0.02	≤0.3
13	Copper (Cu)	mg/L	Atomic Absorption Spectrometric	<0.05	≤1
14	Zinc (Zn)	mg/L	Atomic Absorption Spectrometric	<0.04	≤3
15	Lead (Pb)	mg/L	Atomic Absorption Spectrometric	<0.001	≤0.01
16	Total Chromium (Cr)	mg/L	Atomic Absorption Spectrometric	<0.02	≤0.05
17	Cadmium (Cd)	mg/L	Atomic Absorption Spectrometric	<0.001	≤0.003
18	Arsenic (As)	mg/L	Atomic Absorption Spectrometric	<0.0005	≤0.01
19	Mercury (Hg)	mg/L	Atomic Absorption Spectrometric	<0.0005	≤0.001
20	Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation Technique	<1.1	<1.1
21	Escherichia Coli (E.Coli)	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation Technique	<1.1	<1.1

Method of analysis based on Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017

Standard : Notification of the Ministry of Public Health, Department of Health (B.E.2563); Tap Water


Mr. Weerapun Weeraruetha


Approved

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL. REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYST BY : V CARE ENVIRONMENT SERVICES CO.,LTD. (PRIVATE LABORATORY REGISTERED NO.จ.210)

ภาคผนวกที่ 2 เอกสารแนบรายงาน

เอกสารแนบที่ 5

การบันทึกจำนวนรถยนต์ที่เข้ามาจอดในพื้นที่จอดรถ
ของโรงพยาบาลเป็นประจำทุกวัน

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า-ออก ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
1 ก.ค. 67	505	281	215	412
2 ก.ค. 67	591	357	169	455
3 ก.ค. 67	616	250	192	381
4 ก.ค. 67	579	305	224	401
5 ก.ค. 67	611	307	219	395
6 ก.ค. 67	558	242	241	308
7 ก.ค. 67	505	281	215	412
8 ก.ค. 67	616	250	192	381
9 ก.ค. 67	579	305	224	401
10 ก.ค. 67	662	290	312	277
11 ก.ค. 67	559	258	211	389
12 ก.ค. 67	589	296	305	409
13 ก.ค. 67	661	298	302	468
14 ก.ค. 67	595	277	219	435
15 ก.ค. 67	656	304	240	126
16 ก.ค. 67	509	280	244	448
17 ก.ค. 67	505	255	248	375
18 ก.ค. 67	633	288	222	512
19 ก.ค. 67	662	290	312	277
20 ก.ค. 67	559	258	211	389
21 ก.ค. 67	589	296	305	409
22 ก.ค. 67	661	298	302	468
23 ก.ค. 67	616	250	192	381
24 ก.ค. 67	579	305	224	401
25 ก.ค. 67	611	307	219	395
26 ก.ค. 67	558	242	241	308

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
27 ก.ค. 67	505	281	215	412
28 ก.ค. 67	505	281	215	412
29 ก.ค. 67	591	357	169	455
30 ก.ค. 67	576	250	183	281
31 ก.ค. 67	570	285	244	431
รวม	18111.00	8824.00	7226.00	12004.00

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน สิงหาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
1 ส.ค. 67	656	304	240	126
2 ส.ค. 67	616	250	192	381
3 ส.ค. 67	579	305	224	401
4 ส.ค. 67	621	302	210	341
5 ส.ค. 67	611	307	219	395
6 ส.ค. 67	558	242	241	308
7 ส.ค. 67	589	296	305	409
8 ส.ค. 67	661	298	302	468
9 ส.ค. 67	633	288	222	512
10 ส.ค. 67	662	290	312	277
11 ส.ค. 67	707	333	251	492
12 ส.ค. 67	621	302	210	341
13 ส.ค. 67	661	298	302	468
14 ส.ค. 67	595	277	219	435
15 ส.ค. 67	656	304	240	126
16 ส.ค. 67	616	250	192	381
17 ส.ค. 67	579	305	224	401
18 ส.ค. 67	611	307	219	395
19 ส.ค. 67	558	242	241	308
20 ส.ค. 67	707	333	251	492
21 ส.ค. 67	621	302	210	341
22 ส.ค. 67	633	288	222	512
23 ส.ค. 67	662	290	312	277
24 ส.ค. 67	559	258	211	389
25 ส.ค. 67	589	296	305	409
26 ส.ค. 67	656	304	240	126

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน สิงหาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
27 ส.ค. 67	616	250	192	381
28 ส.ค. 67	579	305	224	401
29 ส.ค. 67	591	357	169	455
30 ส.ค. 67	576	250	183	281
31 ส.ค. 67	590	327	247	362
รวม	19169.00	9060.00	7331.00	11391.00

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน กันยายน 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
1 ก.ย. 67	639	302	228	404
2 ก.ย. 67	672	385	246	591
3 ก.ย. 67	558	242	241	308
4 ก.ย. 67	707	333	251	492
5 ก.ย. 67	611	307	219	395
6 ก.ย. 67	558	242	241	308
7 ก.ย. 67	707	333	244	492
8 ก.ย. 67	621	302	248	341
9 ก.ย. 67	633	288	222	512
10 ก.ย. 67	662	290	312	277
11 ก.ย. 67	559	258	211	389
12 ก.ย. 67	589	296	305	409
13 ก.ย. 67	661	298	302	468
14 ก.ย. 67	558	242	241	308
15 ก.ย. 67	707	333	251	492
16 ก.ย. 67	509	280	244	448
17 ก.ย. 67	505	255	248	375
18 ก.ย. 67	526	259	165	344
19 ก.ย. 67	591	357	244	455
20 ก.ย. 67	627	303	248	390
21 ก.ย. 67	464	286	267	377
22 ก.ย. 67	590	327	247	362
23 ก.ย. 67	570	285	244	431
24 ก.ย. 67	487	245	183	313
25 ก.ย. 67	576	250	183	281
26 ก.ย. 67	645	294	244	414

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน กันยายน 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
27 ก.ย. 67	644	316	210	424
28 ก.ย. 67	590	327	247	362
29 ก.ย. 67	570	285	244	431
30 ก.ย. 67	627	303	225	390
รวม	17963.00	8823.00	7205.00	11983.00

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน ตุลาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
1 ต.ค. 67	505	255	248	375
2 ต.ค. 67	633	288	222	512
3 ต.ค. 67	662	290	312	277
4 ต.ค. 67	579	305	224	401
5 ต.ค. 67	611	307	219	395
6 ต.ค. 67	558	242	241	308
7 ต.ค. 67	505	281	215	412
8 ต.ค. 67	591	357	169	455
9 ต.ค. 67	633	288	222	512
10 ต.ค. 67	662	290	312	277
11 ต.ค. 67	559	258	211	389
12 ต.ค. 67	589	296	305	409
13 ต.ค. 67	661	298	302	468
14 ต.ค. 67	595	277	219	435
15 ต.ค. 67	656	304	240	126
16 ต.ค. 67	509	280	244	448
17 ต.ค. 67	662	255	248	375
18 ต.ค. 67	559	288	222	512
19 ต.ค. 67	589	290	312	277
20 ต.ค. 67	559	258	211	389
21 ต.ค. 67	589	296	305	409
22 ต.ค. 67	661	298	302	468
23 ต.ค. 67	570	285	244	431
24 ต.ค. 67	579	305	224	401
25 ต.ค. 67	611	307	219	395
26 ต.ค. 67	558	242	241	308

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน ตุลาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
27 ต.ค. 67	644	316	210	424
28 ต.ค. 67	505	281	215	412
29 ต.ค. 67	591	357	169	455
30 ต.ค. 67	576	250	183	281
31 ต.ค. 67	570	285	244	431
รวม	18331.00	8929.00	7454.00	12167.00

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
1 พ.ย. 67	550	216	212	519
2 พ.ย. 67	565	270	378	567
3 พ.ย. 67	549	256	245	375
4 พ.ย. 67	620	273	255	617
5 พ.ย. 67	577	273	251	407
6 พ.ย. 67	540	254	196	383
7 พ.ย. 67	549	256	245	375
8 พ.ย. 67	620	273	255	617
9 พ.ย. 67	577	273	251	407
10 พ.ย. 67	497	233	199	374
11 พ.ย. 67	516	268	251	418
12 พ.ย. 67	647	285	249	463
13 พ.ย. 67	603	276	238	363
14 พ.ย. 67	549	256	245	375
15 พ.ย. 67	620	273	255	617
16 พ.ย. 67	497	233	199	374
17 พ.ย. 67	516	268	251	418
18 พ.ย. 67	519	283	95	105
19 พ.ย. 67	592	274	268	473
20 พ.ย. 67	492	234	228	420
21 พ.ย. 67	584	249	287	492
22 พ.ย. 67	502	227	234	470
23 พ.ย. 67	563	235	209	465
24 พ.ย. 67	568	330	282	379
25 พ.ย. 67	550	216	212	519
26 พ.ย. 67	549	256	245	375

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
27 พ.ย. 67	620	273	255	617
28 พ.ย. 67	531	123	87	205
29 พ.ย. 67	519	283	95	105
30 พ.ย. 67	592	274	268	473
รวม	16773.00	7693.00	6940.00	12767.00

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน ธันวาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
1 ธ.ค. 67	639	302	228	404
2 ธ.ค. 67	672	385	246	591
3 ธ.ค. 67	559	258	211	389
4 ธ.ค. 67	589	296	305	409
5 ธ.ค. 67	611	307	219	395
6 ธ.ค. 67	558	242	241	308
7 ธ.ค. 67	707	333	251	492
8 ธ.ค. 67	621	302	210	341
9 ธ.ค. 67	633	288	222	512
10 ธ.ค. 67	662	290	312	277
11 ธ.ค. 67	559	258	211	389
12 ธ.ค. 67	589	296	305	409
13 ธ.ค. 67	661	298	302	468
14 ธ.ค. 67	595	277	219	435
15 ธ.ค. 67	656	304	240	126
16 ธ.ค. 67	509	280	244	448
17 ธ.ค. 67	505	255	248	375
18 ธ.ค. 67	526	259	165	344
19 ธ.ค. 67	591	357	169	455
20 ธ.ค. 67	611	307	219	395
21 ธ.ค. 67	558	242	241	308
22 ธ.ค. 67	590	327	247	362
23 ธ.ค. 67	570	285	244	431
24 ธ.ค. 67	487	245	183	313
25 ธ.ค. 67	576	250	183	281
26 ธ.ค. 67	645	294	244	414

แบบบันทึกจำนวนรถ เข้า- ออก ประจำเดือน ธันวาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	ประตูทาง 01		ประตูทาง 03	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก
27 ธ.ค. 67	591	304	169	455
28 ธ.ค. 67	627	280	225	390
29 ธ.ค. 67	464	286	267	377
30 ธ.ค. 67	464	286	267	377
31 ธ.ค. 67	487	245	183	313
รวม	18112.00	8938.00	7220.00	11983.00

ภาคผนวกที่ 2 เอกสารแนบรายงาน

เอกสารแนบที่ 6

บันทึกปริมาณการใช้น้ำ เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

ตารางการใช้น้ำประปา
โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
G / Hot Water/ ห้องครัว	11266	11467	201	201	7,236.00
G / Cold Water/ ห้องครัว	14141	14254	113	113	4,068.00
G / ห้องอาหาร	813	835	22	22	792.00
G / ร้าน 7-11	562	569	7	7	252.00
G / ร้าน BLACK CANYON	1557	1584	27	27	972.00
G / ร้าน COCO	652	658	6	6	216.00
G / CSSD	1021	1032	11	11	396.00
G / ELAB	40227	40467	240	240	8,640.00
G / งานภูมิทัศน์	13863	13981	118	118	4,248.00
G / Café amazon	9	30	21	21	756.00
2 / แผนก OPD	41242	42015	773	773	27,828.00
3 / ไตเทียม / RO / HO	33877	34442	565	565	20,340.00
3 / CCU	212	224	12	12	432.00
10 / Cooling Tower	93920	94956	1036	1036	37,296.00
10 / Hot Water (main-out)	29838	30262	223	223	8,028.00
		รวม		3375	121,500.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	8,505.00
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	130,005.00

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
MAIN METER	290405	295158	4753	4753	171,108.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	11,977.56
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	183,085.56

ตัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

1 หน่วย = 36 บาท

FACILITY MANAGEMENT - BKN

TEL. 2758

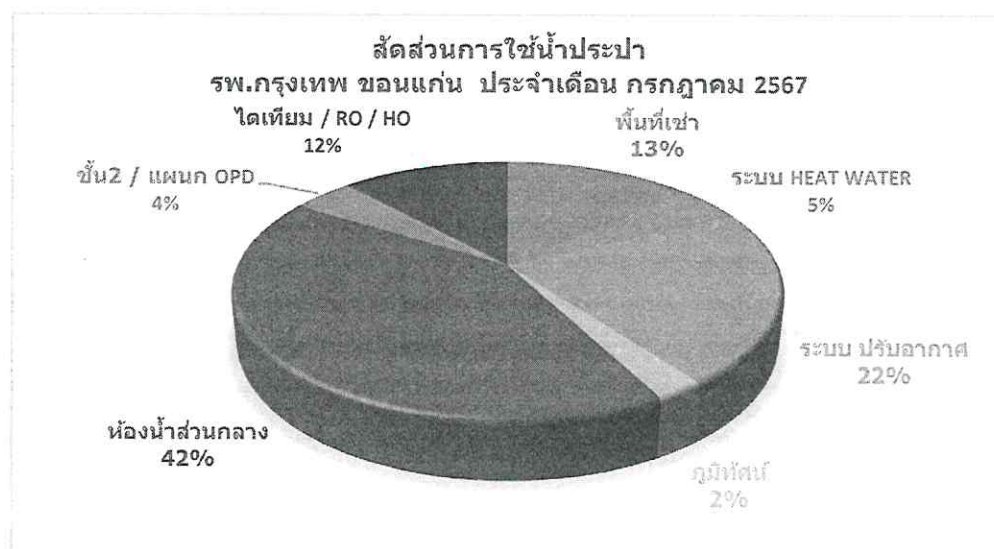
หน้า 1

โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น
สรุปการใช้น้ำประปาประจำเดือน กรกฎาคม 2567

-ปริมาณการใช้น้ำประปา ทั้งหมด	4,753.00	หน่วย
- ส่วนลูกค้า	627.00	หน่วย
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง	223.00	หน่วย
- งานระบบ ปรับอากาศ	1,036.00	หน่วย
- งานภูมิทัศน์	118.00	หน่วย
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,976.00	หน่วย
- ชั้น2 / แผนก OPD	208.00	หน่วย
- ไตเทียม / RO / HO	565.00	หน่วย

สัดส่วนการใช้น้ำประปา

- พื้นที่เช่า	627.00	หน่วย	คิดเป็น	13.2%
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง/ลูกค้า	223.00	หน่วย	คิดเป็น	4.7%
- งานระบบ ปรับอากาศ	1,036.00	หน่วย	คิดเป็น	21.8%
- งานภูมิทัศน์	118.00	หน่วย	คิดเป็น	2.5%
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,976.00	หน่วย	คิดเป็น	41.6%
- ชั้น2 / แผนก OPD	208.00	หน่วย	คิดเป็น	4.4%
- ไตเทียม / RO / HO	565.00	หน่วย	คิดเป็น	11.9%
รวม	4,753.00	หน่วย	คิดเป็น	100%



ตารางการใช้น้ำประปา
โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น

ประจำเดือน สิงหาคม 2567

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
G / Hot Water/ ห้องครัว	11467	11680	213	213	7,668.00
G / Cold Water/ ห้องครัว	14254	14386	132	132	4,752.00
G / ห้องอาหาร	835	865	30	30	1,080.00
G / ร้าน 7-11	569	575	6	6	216.00
G / ร้าน BLACK CANYON	1584	1604	20	20	720.00
G / ร้าน COCO	658	665	7	7	252.00
G / CSSD	1032	1040	8	8	288.00
G / ELAB	40467	40699	232	232	8,352.00
G / งานภูมิทัศน์	13981	14089	108	108	3,888.00
G / Café amazon	30	50	20	20	720.00
2 / แผนก OPD	42015	42822	807	807	29,052.00
3 / ไตเทียม / RO / HO	34442	35030	588	588	21,168.00
3 / CCU	224	235	11	11	396.00
10 / Cooling Tower	94956	96124	1168	1168	42,048.00
10 / Hot Water (main-out)	30262	30755	280	280	10,080.00
			รวม	3630	130,680.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	9,147.60
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	139,827.60

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
MAIN METER	295158	300097	4939	4939	177,804.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	12,446.28
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	190,250.28

ตัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

1 หน่วย = 36 บาท

FACILITY MANAGEMENT - BKN

TEL. 2758

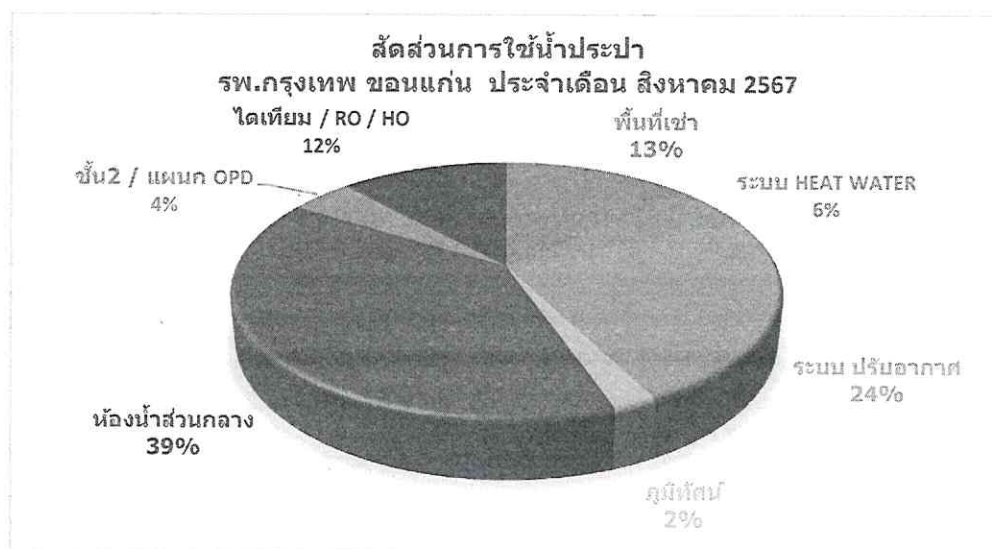
หน้า 1

โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น
สรุปการใช้น้ำประปาประจำเดือน สิงหาคม 2567

-ปริมาณการใช้น้ำประปา ทั้งหมด	4,939.00	หน่วย
- ส่วนลูกค้า	648.00	หน่วย
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง	280.00	หน่วย
- งานระบบ ปรับอากาศ	1,168.00	หน่วย
- งานภูมิทัศน์	108.00	หน่วย
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,928.00	หน่วย
- ชั้น2 / แผนก OPD	219.00	หน่วย
- ไตเทียม / RO / HO	588.00	หน่วย

สัดส่วนการใช้ น้ำประปา

- พื้นที่เช่า	648.00	หน่วย	คิดเป็น	13.1%
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง/ลูกค้า	280.00	หน่วย	คิดเป็น	5.7%
- งานระบบ ปรับอากาศ	1,168.00	หน่วย	คิดเป็น	23.6%
- งานภูมิทัศน์	108.00	หน่วย	คิดเป็น	2.2%
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,928.00	หน่วย	คิดเป็น	39.0%
- ชั้น2 / แผนก OPD	219.00	หน่วย	คิดเป็น	4.4%
- ไตเทียม / RO / HO	588.00	หน่วย	คิดเป็น	11.9%
รวม	4,939.00	หน่วย	คิดเป็น	100%



ดัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

FACILITY MANAGEMENT - BKN

TEL. 2758

ตารางการใช้น้ำประปา
โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น

ประจำเดือน กันยายน 2567

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
G / Hot Water/ ห้องครัว	11680	11911	231	231	8,316.00
G / Cold Water/ ห้องครัว	14386	14510	124	124	4,464.00
G / ห้องอาหาร	865	899	34	34	1,224.00
G / ร้าน 7-11	575	582	7	7	252.00
G / ร้าน BLACK CANYON	1604	1627	23	23	828.00
G / ร้าน COCO	665	672	7	7	252.00
G / CSSD	1040	1041	1	1	36.00
G / ELAB	40699	40934	235	235	8,460.00
G / งานภูมิทัศน์	14089	14198	109	109	3,924.00
G / Café amazon	50	71	21	21	756.00
2 / แผนก OPD	42822	43976	1154	1154	41,544.00
3 / ไตเทียม / RO / HO	35030	35954	924	924	33,264.00
3 / CCU	235	248	13	13	468.00
10 / Cooling Tower	96124	97011	887	887	31,932.00
10 / Hot Water (main-out)	30755	31243	257	257	9,252.00
		รวม		4027	144,972.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	10,148.04
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	155,120.04

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
MAIN METER	300097	305083	4986	4986	179,496.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	12,564.72
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	192,060.72

ตัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

1 หน่วย = 36 บาท

FACILITY MANAGEMENT - BKN

TEL. 2758

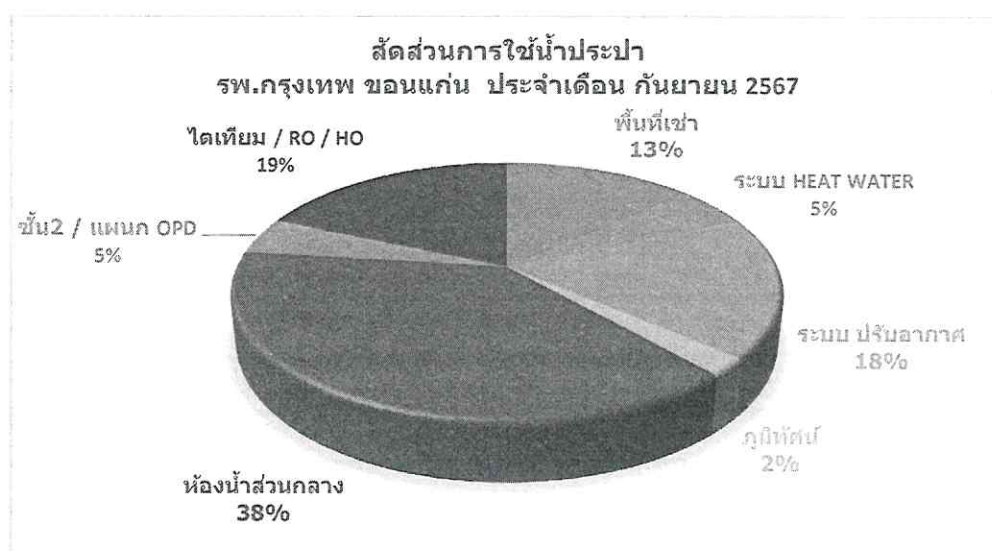
หน้า 1

โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น
สรุปการใช้น้ำประปาประจำเดือน กันยายน 2567

-ปริมาณการใช้น้ำประปา ทั้งหมด	4,986.00	หน่วย
- ส่วนลูกค้า	662.00	หน่วย
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง	257.00	หน่วย
- งานระบบ ปรับอากาศ	887.00	หน่วย
- งานภูมิทัศน์	109.00	หน่วย
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,917.00	หน่วย
- ชั้น2 / แผนก OPD	230.00	หน่วย
- ไตเทียม / RO / HO	924.00	หน่วย

สัดส่วนการใช้น้ำประปา

- พื้นที่เช่า	662.00	หน่วย	คิดเป็น	13.3%
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง/ลูกค้า	257.00	หน่วย	คิดเป็น	5.2%
- งานระบบ ปรับอากาศ	887.00	หน่วย	คิดเป็น	17.8%
- งานภูมิทัศน์	109.00	หน่วย	คิดเป็น	2.2%
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,917.00	หน่วย	คิดเป็น	38.4%
- ชั้น2 / แผนก OPD	230.00	หน่วย	คิดเป็น	4.6%
- ไตเทียม / RO / HO	924.00	หน่วย	คิดเป็น	18.5%
รวม	4,986.00	หน่วย	คิดเป็น	100%



ตัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

FACILITY MANAGEMENT - BKN

TEL. 2758

ตารางการใช้น้ำประปา
โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น

ประจำเดือน ตุลาคม 2567

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
G / Hot Water/ ห้องครัว	11911	12120	209	209	7,524.00
G / Cold Water/ ห้องครัว	14510	14641	131	131	4,716.00
G / ห้องอาหาร	899	935	36	36	1,296.00
G / ร้าน 7-11	582	589	7	7	252.00
G / ร้าน BLACK CANYON	1627	1648	21	21	756.00
G / ร้าน COCO	672	676	4	4	144.00
G / CSSD	1041	1041	0	0	0.00
G / ELAB	40934	41165	231	231	8,316.00
G / งานภูมิทัศน์	14198	14319	121	121	4,356.00
G / Café amazon	71	89	18	18	648.00
2 / แผนก OPD	43976	44676	700	700	25,200.00
3 / ไตเทียม / RO / HO	35954	36442	488	488	17,568.00
3 / CCU	248	256	8	8	288.00
10 / Cooling Tower	97011	97908	897	897	32,292.00
10 / Hot Water (main-out)	31243	31649	197	197	7,092.00
			รวม	3068	110,448.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	7,731.36
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	118,179.36

มิเตอร์มีปัญา

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
MAIN METER	305083	309362	4279	4279	154,044.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	10,783.08
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	164,827.08

คัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

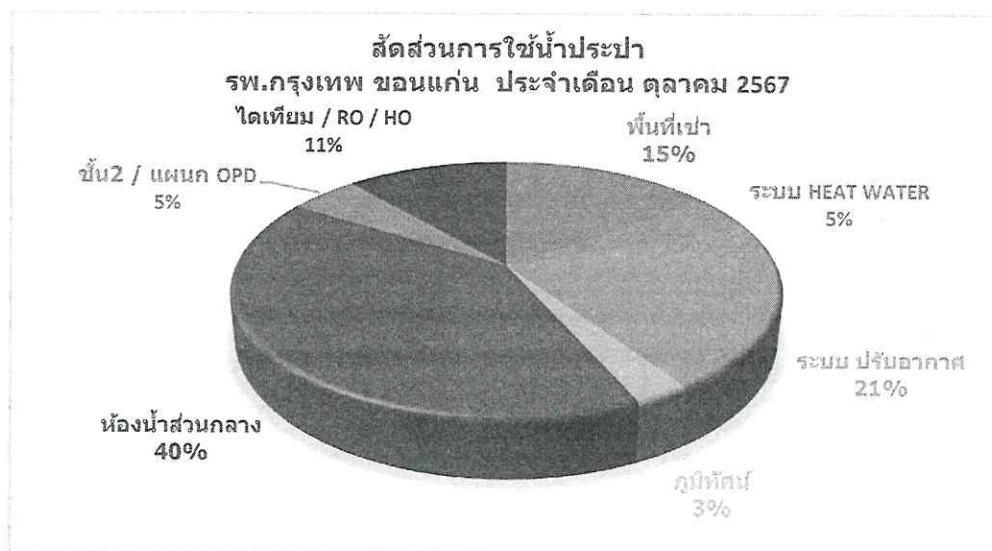
1 หน่วย = 36 บาท

โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น
สรุปการใช้น้ำประปาประจำเดือน ตุลาคม 2567

-ปริมาณการใช้น้ำประปา ทั้งหมด	4,279.00	หน่วย
- ส่วนลูกค้า	639.00	หน่วย
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง	197.00	หน่วย
- งานระบบ ปรับอากาศ	897.00	หน่วย
- งานภูมิทัศน์	121.00	หน่วย
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,725.00	หน่วย
- ชั้น2 / แผนก OPD	212.00	หน่วย
- ไตเทียม / RO / HO	488.00	หน่วย

สัดส่วนการใช้ น้ำประปา

- พื้นที่เช่า	639.00	หน่วย	คิดเป็น	14.9%
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง/ลูกค้า	197.00	หน่วย	คิดเป็น	4.6%
- งานระบบ ปรับอากาศ	897.00	หน่วย	คิดเป็น	21.0%
- งานภูมิทัศน์	121.00	หน่วย	คิดเป็น	2.8%
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,725.00	หน่วย	คิดเป็น	40.3%
- ชั้น2 / แผนก OPD	212.00	หน่วย	คิดเป็น	5.0%
- ไตเทียม / RO / HO	488.00	หน่วย	คิดเป็น	11.4%
รวม	4,279.00	หน่วย	คิดเป็น	100%



ตัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

FACILITY MANAGEMENT - BKN

TEL. 2758

ตารางการใช้น้ำประปา
โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
G / Hot Water/ ห้องครัว	12120	12304	184	184	6,624.00
G / Cold Water/ ห้องครัว	14641	14756	115	115	4,140.00
G / ห้องอาหาร	935	987	52	52	1,872.00
G / ร้าน 7-11	589	595	6	6	216.00
G / ร้าน BLACK CANYON	1648	1672	24	24	864.00
G / ร้าน COCO	676	681	5	5	180.00
G / CSSD	1041	1041	0	0	0.00
G / ELAB	41165	41481	316	316	11,376.00
G / งานภูมิทัศน์	14319	14485	166	166	5,976.00
G / Café amazon	89	107	18	18	648.00
2 / แผนก OPD	44676	45434	758	758	27,288.00
3 / ไตเทียม / RO / HO	36442	36971	529	529	19,044.00
3 / CCU	256	266	10	10	360.00
10 / Cooling Tower	97908	98899	991	991	35,676.00
10 / Hot Water (main-out)	31649	32001	168	168	6,048.00
		รวม		3342	120,312.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	8,421.84
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	128,733.84

มิเตอร์มีปัญหา

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
MAIN METER	309362	313715	4353	4353	156,708.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	10,969.56
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	167,677.56

ตัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

1 หน่วย = 36 บาท

FACILITY MANAGEMENT - BKN

TEL. 2758

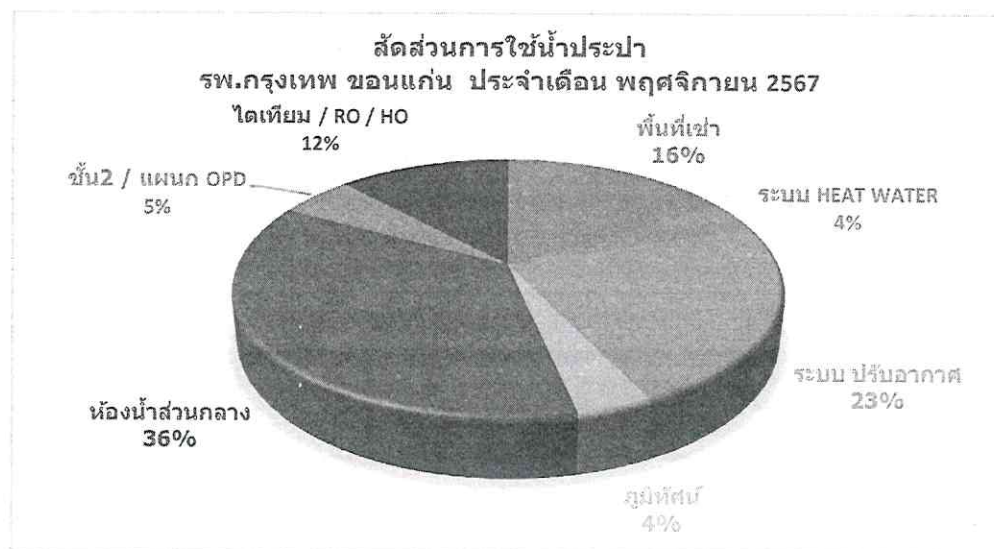
หน้า 1

โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น
สรุปการใช้น้ำประปาประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

-ปริมาณการใช้น้ำประปา ทั้งหมด	4,353.00	หน่วย
- ส่วนลูกค้า	702.00	หน่วย
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง	168.00	หน่วย
- งานระบบ ปรับอากาศ	991.00	หน่วย
- งานภูมิทัศน์	166.00	หน่วย
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,568.00	หน่วย
- ชั้น2 / แผนก OPD	229.00	หน่วย
- ไตเทียม / RO / HO	529.00	หน่วย

สัดส่วนการใช้ น้ำประปา

- พื้นที่เช่า	702.00	หน่วย	คิดเป็น	16.1%
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง/ลูกค้า	168.00	หน่วย	คิดเป็น	3.9%
- งานระบบ ปรับอากาศ	991.00	หน่วย	คิดเป็น	22.8%
- งานภูมิทัศน์	166.00	หน่วย	คิดเป็น	3.8%
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,568.00	หน่วย	คิดเป็น	36.0%
- ชั้น2 / แผนก OPD	229.00	หน่วย	คิดเป็น	5.3%
- ไตเทียม / RO / HO	529.00	หน่วย	คิดเป็น	12.2%
รวม	4,353.00	หน่วย	คิดเป็น	100%



ตารางการใช้น้ำประปา
โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น

ประจำเดือน ธันวาคม 2567

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
G / Hot Water/ ห้องครัว	12304	12479	175	175	6,300.00
G / Cold Water/ ห้องครัว	14756	14867	111	111	3,996.00
G / ห้องอาหาร	987	1031	44	44	1,584.00
G / ร้าน 7-11	595	602	7	7	252.00
G / ร้าน BLACK CANYON	1672	1697	25	25	900.00
G / ร้าน COCO	681	687	6	6	216.00
G / CSSD	1041	1041	0	0	0.00
G / ELAB	41481	41816	335	335	12,060.00
G / งานภูมิทัศน์	14485	14653	168	168	6,048.00
G / Café amazon	107	128	21	21	756.00
2 / แผนก OPD	45434	46156	722	722	25,992.00
3 / ไตเทียม / RO / HO	36971	37492	521	521	18,756.00
3 / CCU	266	276	10	10	360.00
10 / Cooling Tower	98899	99724	825	825	29,700.00
10 / Hot Water (main-out)	32001	32375	199	199	7,164.00
		รวม		3169	114,084.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	7,985.88
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	122,069.88

มิเตอร์มีปัญหา

ชั้น / ตำแหน่ง	มิเตอร์น้ำประปา (หน่วย)				คิดเป็นเงิน (บาท)
	จุดครั้งแรก	จุดครั้งหลัง	ผลต่าง	ปริมาณการใช้ / เดือน	
MAIN METER	313715	318314	4599	4599	165,564.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	11,589.48
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	177,153.48

ตัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

1 หน่วย = 36 บาท

FACILITY MANAGEMENT - BKN

TEL. 2758

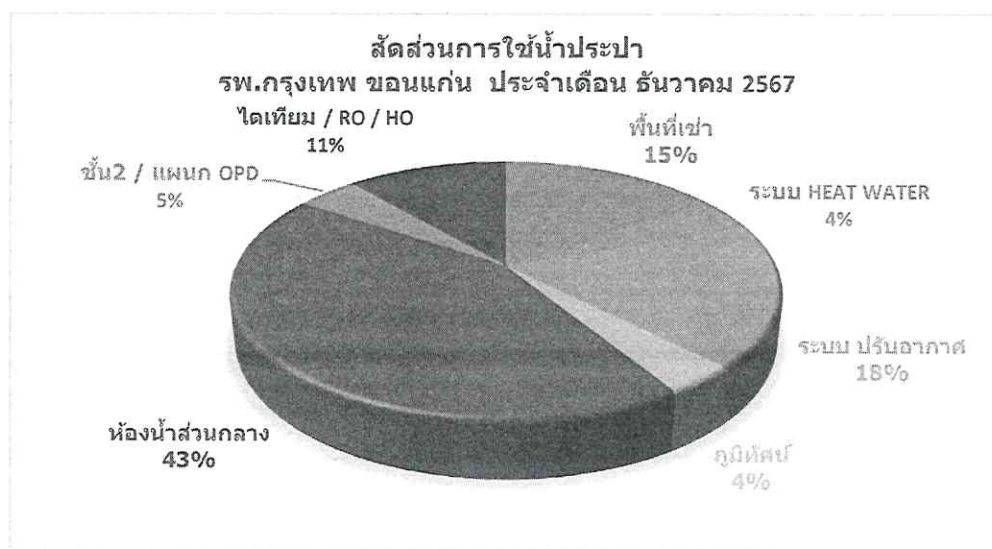
หน้า 1

โรงพยาบาล กรุงเทพ ขอนแก่น
สรุปการใช้น้ำประปาประจำเดือน ธันวาคม 2567

-ปริมาณการใช้น้ำประปา ทั้งหมด	4,599.00	หน่วย
- ส่วนลูกค้า	703.00	หน่วย
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง	199.00	หน่วย
- งานระบบ ปรับอากาศ	825.00	หน่วย
- งานภูมิทัศน์	168.00	หน่วย
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,982.00	หน่วย
- ชั้น2 / แผนก OPD	201.00	หน่วย
- ไตเทียม / RO / HO	521.00	หน่วย

สัดส่วนการใช้ น้ำประปา

- พื้นที่เช่า	703.00	หน่วย	คิดเป็น	15.3%
- ระบบ HEAT WATER ส่วนกลาง/ลูกค้า	199.00	หน่วย	คิดเป็น	4.3%
- งานระบบ ปรับอากาศ	825.00	หน่วย	คิดเป็น	17.9%
- งานภูมิทัศน์	168.00	หน่วย	คิดเป็น	3.7%
- ห้องน้ำส่วนกลาง	1,982.00	หน่วย	คิดเป็น	43.1%
- ชั้น2 / แผนก OPD	201.00	หน่วย	คิดเป็น	4.4%
- ไตเทียม / RO / HO	521.00	หน่วย	คิดเป็น	11.3%
รวม	4,599.00	หน่วย	คิดเป็น	100%



ดัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

FACILITY MANAGEMENT - BKN

TEL. 2758

หน้า 2

ภาคผนวกที่ 2 เอกสารแนบรายงาน

เอกสารแนบที่ 7

สัญญาจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะติดเชื้อ

หจก. ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซีเอสทีมส์

บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดทำสัญญา

วันที่ 15 ธันวาคม 2565

เรื่อง พิจารณานุมัติดำเนินการจัดทำสัญญาการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตราย

เรียน นายแพทย์ปราโมทย์ นิลปรน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) สัญญาลงนาม จำนวน ..2..ชุด

เอกสารประกอบสัญญา ☐ ใช้ ☒ ไม่ใช้

- ☐ 1.สำเนาบัตรประชาชนกรรมการ ☐ 2.สำเนาทะเบียนบ้านกรรมการ ☐ 3.สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 3 เดือน
☐ 4.สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 6 เดือน ☐ 5.สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ☐ 6. อื่นๆโปรดระบุ..หนังสือมอบอำนาจ...

☐ เพื่อโปรดทราบ

For your information

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

For your approval

☐ ความเห็นของท่าน

For your comment

☒ เพื่อโปรดลงนาม

For your signature

☐ เพื่อโปรดดำเนินการ

Please handle

☐ เพื่อโปรดติดต่อข้าพเจ้า

Please contact me

เนื่องจากโรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น ได้ทำข้อตกลงกับ หจก.ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซิสเต็มส์ เพื่อให้บริการเก็บขน กำจัดมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตราย ในกรณีนี้จึงขออนุมัติเพื่อดำเนินการทำสัญญา โดยมีเงื่อนไข สรุปดังนี้

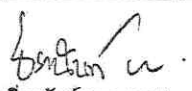

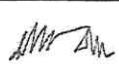
รายการ	รายละเอียด (สัญญาเดิม)	รายละเอียด (สัญญาใหม่)
1. ชื่อเอกสาร/สัญญา	1.สัญญาการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตราย	1.สัญญาการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตราย
2. ชื่อคู่สัญญา	2. หจก.ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซิสเต็มส์	2. หจก.ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซิสเต็มส์
3. วันที่ทำสัญญา	3.วันที่ 1 มกราคม 2563	3.วันที่ 1 มกราคม 2566
4. ระยะเวลาของสัญญา	4.วันที่1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2565	4.วันที่1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2568
5. ค่าตอบแทนและเงื่อนไขการจ่ายเงิน	5.1 ขยะมูลฝอยติดเชื้อ กิโลกรัมละ 15 บาท 5.2 ขยะมูลฝอยอันตราย กิโลกรัมละ 60 บาท	5.1 ขยะมูลฝอยติดเชื้อ กิโลกรัมละ 15 บาท 5.2 ขยะมูลฝอยอันตราย กิโลกรัมละ 60 บาท
6. เงื่อนไขอื่นๆ	6.N/A	6.N/A
7. หมายเหตุ	7.N/A	7.สัญญานี้ฉบับนี้มีเนื้อหาอ้างอิงจากสัญญาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวาทฤต อานันทนสกุล)

General Support HOD

<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
 (คุณจิระนันท์ นองนง) ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน วันที่ 15 ธ.ค. 65	 (นางเหรียญทอง วงษ์สุดตา) ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล วันที่ 16 ธ.ค. 2565	 (นายแพทย์ปราโมทย์ นิลปรน) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น วันที่ 20 ธ.ค. 2565

สัญญาการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตราย
โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ ซึ่งสัญญานี้เรียกว่า “โรงพยาบาล” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซีเอสทีเอ็ม ผู้ให้บริการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อและให้บริการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยอันตราย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๒/๔๕ หมู่ที่ ๖ ซอยสุขสวัสดิ์ ๗๘ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐ โดยนายสุชาติ ศรีวิฑิตกุล หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกันโดยสัญญานี้มีระยะเวลา ๓ ปี โดยเริ่มบริการนับจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

โรงพยาบาล ฯ ตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการเก็บขน กำจัดมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตราย ณ โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น ให้กับโรงพยาบาล ฯ (“งานที่จ้าง”) โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานที่จ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ ค่าบริการ

โรงพยาบาล ฯ ตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกชำระดังนี้

- ๒.๑ มูลฝอยติดเชื้อ ชำระตามปริมาณขยะมูลฝอยที่ให้บริการเก็บขนและกำจัดจริงในแต่ละเดือน ในอัตรา กิโลกรัมละ ๑๕.๐๐ บาท (สิบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้ราคาราค่าบริการนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าขนส่งไว้แล้ว
- ๒.๒ มูลฝอยอันตราย ชำระตามปริมาณมูลฝอยอันตราย ที่ให้บริการเก็บขนและกำจัดจริงในแต่ละเดือน ในอัตรา กิโลกรัมละ ๖๐.๐๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ราคาราค่าบริการนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าขนส่งไว้แล้ว

ข้อ ๓ หน้าที่โรงพยาบาล ฯ

โรงพยาบาล ฯ มีหน้าที่เก็บมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตราย จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล ฯ โดยทำการคัดแยกดังนี้

- ๓.๑ มูลฝอยติดเชื้อคัดแยกจากแหล่งกำเนิดลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ โดยคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อ ประเภทวัสดุมีคม และมูลฝอยติดเชื้อ อื่นออกจากกัน บรรจุในภาชนะที่เหมาะสม และมีหน้าที่เคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อภายในโรงพยาบาล ฯ รวบรวมและพักไว้ในที่ที่รวมมูลฝอยติดเชื้อ ของโรงพยาบาล ฯ เพื่อรอการขนย้ายไปกำจัดโดยผู้รับจ้างต่อไป

๓.๒ มุลฝอยอันตราย ให้ทำการคัดแยกโดยแยกเป็นประเภทหลอดไฟเสื่อมสภาพ ผ้าห่มก ขวด ภาชนะเปล่าปนเปื้อนสารเคมี ยาหมดอายุ/ยาเสื่อมสภาพ แบตเตอรี่ กระจกสเปร์ย กระจกสี ถ่านไฟฉาย และปากกา ออกจากกันบรรจุลงในถุงบรรจุมูลฝอยอันตรายพร้อมติด ฉลากเขียนประเภทมูลฝอยไว้ให้ชัดเจน รวบรวมและพักไว้ ในที่ที่พักรวมมูลฝอยอันตรายของ โรงพยาบาล ฯ รอการขนย้ายไปกำจัดหรือบำบัดโดยผู้รับจ้างต่อไป

ข้อ ๔ หน้าที่ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างรับมูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยอันตรายจากโรงพยาบาลฯ โดยขนจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยอันตรายของทางโรงพยาบาลฯ ทำการซั้งและบันทึกน้ำหนักภายใต้การควบคุมและเห็นชอบจาก โรงพยาบาล ฯ พร้อมทั้งทำความสะอาดพื้นที่และถังขยะที่ผู้รับจ้างได้เข้าปฏิบัติงานไว้ให้เรียบร้อย แล้วทำการ ขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๔๕ มีใบอนุญาตทำการ เก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อจากเทศบาลเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และได้รับตามมาตรฐานงาน บริการ ISO ๙๐๐๑ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยเข้าจัดเก็บอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้งและทำการขน หรือ กำจัดมูลฝอยติดเชื้อหรือมูลฝอยอันตราย โดยเข้าจัดเก็บตามที่โรงพยาบาล ฯ แจ้งให้เข้าบริการฯ ที่เบอร์ โทรศัพท์ ๐๒-๘๑๗๕๕๕๐ #๓๑๗ ในวันทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ น - ๑๗.๐๐ น.โดยโรงพยาบาล ฯ แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๕ รถเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อของผู้รับจ้าง เป็นแบบปิดมิดชิดป้องกันการแพร่เชื้อและติดตั้งระบบ เทคโนโลยี A-GPS เพื่อช่วยในการตรวจสอบรายงานการเก็บข้อมูลของโปรแกรมอัตโนมัติ ของบริษัทผู้ ให้บริการด้าน GPS โดยตรงเพื่อเพิ่มความมั่นใจในการตรวจสอบเส้นทางการจัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดว่ามูล ฝอยติดเชื้อที่จัดเก็บถูกนำไปกำจัดยังปลายทางที่เป็นระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออย่างถูกต้อง

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานฝ่ายปฏิบัติการของผู้รับจ้างทุกคนเป็นผู้ผ่านการอบรมและมีหนังสือรับรอง การอบรมหลักสูตรการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ ตามมาตรฐาน การจัดการมูลฝอยติดเชื้อกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมดำเนินการประสานหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อมในส่วนของการจัดการมูลฝอยติดเชื้อให้สามารถดำเนินการมุ่งสู่มาตรฐานตามเป้าหมาย ผู้รับ จ้างจะจัดให้มีบุคลากรดำเนินการประสาน หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในส่วนของการ จัดการคัดแยกและจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายตามมาตรฐาน ออกหนังสือรับรองพร้อมจัดทำ รายงานสรุปผล ปริมาณ ชนิด ภาพถ่ายของมูลฝอยอันตรายให้กับโรงพยาบาล ฯ

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างไม่รับมูลฝอยติดเชื้อบางประเภท อันได้แก่ ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์รวมถึงมูล ฝอยอันตรายประเภทสารละลายฟอร์มัลดีไฮด์จากทางโรงพยาบาล ฯ

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างจะนำมูลฝอยติดเชื้อทั้งหมดไปกำจัดด้วยระบบเตาเผามูลฝอยติดเชื้อที่ได้รับอนุญาตให้กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และระบบเตาเผาที่ใช้มีใบตรวจวัดคุณภาพอากาศผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และนำมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายไปกำจัด/บำบัด ณ สถานที่กำจัด/บำบัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนี้

๙.๑ ศูนย์กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เทศบาลนครอุดรธานี

ข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างกำหนดวางบิลเก็บค่าบริการเป็นรายเดือนโดยผู้รับจ้างจะวางบิลทุกสิ้นเดือนและทางโรงพยาบาล ฯ จะชำระค่าบริการโดยจ่ายเช็คขีดคร่อม ส่งจ่ายเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง ภายใน ๓๐ วันนับจากวันวางบิล

ข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะทำงานที่จ้างภายใต้สัญญานี้อย่างเต็มความสามารถและตรงตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญานี้ภายใต้บังคับของความในข้อ ๑๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ทำงาน หรือเริ่มทำงานที่จ้างภายในกำหนดเวลาดังกล่าวก็ดีหรือมีเหตุให้โรงพยาบาล ฯ เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่ง ข้อใดก็ดี โรงพยาบาล ฯ มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานที่จ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากการดังกล่าวทั้งจำนวน การที่โรงพยาบาล ฯ ไม่บอกเลิกสัญญาดังกล่าวตามความในวรรคนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานที่จ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากโรงพยาบาล ฯ ก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้ต้องระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคลากรของตนโรงพยาบาล ฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก จากการทำงานที่จ้างของผู้รับจ้าง ตลอดจนรับผิดชอบต่อโรงพยาบาล ฯ ซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่จ้างที่ไม่ได้ตามมาตราฐาน หรือความจงใจประมาทเลินเล่อ หรือทุจริตของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๔ การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของโรงพยาบาล ฯ ตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๕ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้และมีได้แก้ไขเยียวยาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิที่จะเลิกสัญญานี้ ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวย่อมไม่กระทบต่อสิทธิเรียกร้องความเสียหายต่อคู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญา

ข้อ ๑๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดในสัญญาฉบับนี้จะกระทำได้ต่อเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
ตกลงยินยอมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นมาจำนวนสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้องตามเจตนารมณ์ที่ให้ไว้ต่อกันทุกประการ จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา
สำคัญไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานท้ายนี้ และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น จำกัด

หจก.ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซีเอสเอ็มเอส

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายแพทย์ปราโมทย์ นิลเปรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น



ลงชื่อ



(นายสุชาติ ศรีวิจิตรกุล)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ



พยาน

(นางเหรียญทอง วงษ์สุตตา)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล

ลงชื่อ



พยาน

(นางสาวสุกัญญา ทวีกาญจนา)

หัวหน้าส่วนฝ่ายการตลาด

ลงชื่อ



พยาน

(นายวาทฤต อนันทนสกุล)

หัวหน้าแผนกสนับสนุนทั่วไป

ลงชื่อ



พยาน

(นางสาววาสนา นามมูลตรี)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

ภาคผนวกที่ 2 เอกสารแนบรายงาน

เอกสารแนบที่ 8

แนวทางการปฏิบัติในการจัดเก็บขยะมูลฝอย และควบคุม
พนักงานให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

การเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร



** มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิภายในห้องนักขยะไม่ให้เกิน 10 องศา กรณีเก็บได้นานเกิน 7 วัน ทั้งนี้โดยปกติบริษัทจะเข้ามาเก็บขยะติดเชื้อ อาทิ คัดลยะ 3 วัน คือ วันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์

Document No : *	S/P-05-BKN-001	Revision : *	03
Department : *	Facility Management and Safety	Effective Date :	12 Mar 2024
Document Type : *	Policy (S/P)	Standard :	AOP;AOP.5.1;AOP.6.2;FMS; FMS.9.2;
Category : *	(05) หมวดสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย / Environment, Occupational Health and Safety		
Subject : *	การจัดการขยะ (Waste Management)		

กรอบนโยบาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคัดแยกการจัดเก็บ การขนย้าย และการกำจัดขยะและของเสียอันตราย ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารคุณภาพน้ำเสียให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขต

แนวทางปฏิบัตินี้ครอบคลุมการดำเนินงานของ บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น จำกัด ที่ทำให้เกิดของเสียหรือขยะอันตราย

นิยาม

คำศัพท์	ความหมาย
ขยะอินทรีย์	ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ฯ
ขยะทั่วไป/ มูลฝอยทิ้ง	ขยะที่มีลักษณะย่อยสลายยาก และไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใสขนม ถุงพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกเบื่อนอาหาร โฟมเบื่อนอาหาร พอยล์เบื่อนอาหาร
ขยะนำกลับมาใช้ใหม่/ Recycle	ขยะจากบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ ขวดน้ำ กระป๋องเครื่องดื่ม เศษพลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม ยางรถยนต์ กลัง่ เครื่องดื่มแบบยูเอชทีฯ ขวดน้ำเกลือ (ไม่มี IV Set)
ขยะอันตราย/ ขยะพิษ	ขยะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรืออาจทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคล สัตว์ พืช เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมีฯ

คำศัพท์	ความหมาย
ขยะติดเชื้อ	มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรค วัคซีน การทดลองเกี่ยวกับโรค การตรวจชันสูตรศพ และมูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง
ขยะติดเชื้อมีคม	ขยะทางการแพทย์ที่มีความแหลมคมปนเปื้อนเชื้อโรค หรือสารคัดหลั่งจากร่างกาย เช่น เข็ม ไม้มีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์ แผ่นกระจกปิดสไลด์ ชุดน้ำเกลือ เลื่อย เศษแก้ว และปิเปต เป็นต้น
ขยะติดเชื้อไม่มีคม	ขยะทางการแพทย์ที่ไม่มีความแหลมคม เช่น วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายของมนุษย์ หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น กระป๋องบรรจุสารคัดหลั่ง ถุงมือทางการแพทย์ หน้ากากอนามัย ช้อนเนื้อ ชิ้นส่วนอวัยวะ ลำไส้ ผ่าก๊อช ผ่าต่างๆ และท่อยาง เป็นต้น



















หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 5.1. คณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (FMS) ทำหน้าที่ดำเนินการตามนโยบาย วางแผนการทำงาน และกำกับดูแลการจัดการของเสียหรือขยะอันตรายภายในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามข้อกำหนด รวมถึงมาตรการการแก้ไข ป้องกันปัญหาด้านการจัดการของเสียหรือขยะอันตรายไม่ให้มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 5.2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (SHE Coordinator) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ควบคุมโรคติดเชื้อ ควบคุมกำกับดูแลให้การคัดแยกขยะ การจัดเก็บ การขนย้าย การกำจัดขยะและของเสียอันตรายของโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ให้ความรู้กับหน่วยงาน พนักงาน ผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่แม่บ้าน ให้มีการคัดแยก จัดเก็บ ขนย้าย กำจัดขยะและของเสียอันตรายอย่างถูกต้องเหมาะสม และส่งเสริมการลดปริมาณขยะให้น้อยลง ป้องกันอุบัติเหตุพร้อมทั้งลดโอกาสการติดเชื้อที่อาจเกิดจากการคัดแยก การจัดเก็บการขนย้ายและ การกำจัดขยะและของเสียอันตรายที่ไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเข็มทิ่มตำ, การติดเชื้อ HIV เป็นต้น
- 5.3. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล คัดแยกขยะและของเสียอันตราย ณ จุดกำเนิดให้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดไว้ ไม่เทน้ำยาหรือสารเคมีใดๆ ลงในท่อระบายน้ำ ยกเว้นสารเคมีหรือน้ำยาที่มีเอกสาร MSDS ยืนยันชัดเจนว่าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสามารถเทลงในท่อระบายน้ำได้ ลดปริมาณขยะจากการทำงาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงพิจารณาการเลือกใช้น้ำยาหรือสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5.4. เจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาด จัดเก็บขยะและของเสียอันตรายหลังการคัดแยกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อลำเลียงไปจัดเก็บที่อาคารโรงพักขยะตามประเภทขยะที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดบันทึกและเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะก่อนจำหน่ายหรือส่งกำจัดให้แก่เทศบาลนครขอนแก่น หรือหน่วยงานภายนอกผู้ได้รับอนุญาต เผื่อรังวัดและรายงานกรณีพบว่าหน่วยงานมีการคัดแยกขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

แนวทางปฏิบัติ

6.1 การจัดการขยะ และของเสียอันตราย

6.1.1. วิธีการจัดเตรียม ภาชนะรองรับเพื่อแยกประเภทขยะโดยใช้เกณฑ์สีของถุงบรรจุขยะ ภาชนะรองรับ และป้ายป้องกันดังนี้

ประเภทขยะ	ขยะติดเชื้อ	ขยะอันตราย/ ขยะเปียก	ขยะทั่วไป/ ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย/ขยะพิษ
สีถุงรองรับขยะ	ถุงขยะสีแดง	ถุงขยะสีน้ำเงิน	ถุงขยะสีขาว หรือสีฟ้า	ถุงขยะสีเหลือง หรือ สีขาว	ถุงขยะสีเทา
สัญลักษณ์ป้องกัน					
ภาชนะบรรจุ/ ถึงใน หน่วยงาน					
ภาชนะบรรจุ/ ถึง บริเวณรอบ โรงพยาบาล					
ภาชนะบรรจุ/ ถึง บริเวณอาคาร โรงพักขยะ/ ถึง หมักก๊าซโลก					

6.2 การตั้งวางภาชนะรองรับขยะ ในพื้นที่ของโรงพยาบาล

6.2.1 หน่วยงานบริการความสะอาด ทำหน้าที่จัดหาถังขยะ ตั้งไว้ในพื้นที่ต่างๆ รอบโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครขอนแก่นซึ่งมีป้ายชี้บ่งชัดเจนตามข้อ 5.1.1 ให้เพียงพอ เหมาะสมกับปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้น

6.2.2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทำหน้าที่ จัดหาภาชนะรองรับขยะ แยกตามประเภทขยะที่โรงพยาบาลกำหนด ซึ่งมีป้ายชี้บ่งชัดเจนตามข้อ 5.1.1 ให้เพียงพอ เหมาะสมกับปริมาณขยะที่จะเกิดจากการปฏิบัติงาน

6.2.3 เจ้าหน้าที่แผนกบริการความสะอาด ทำหน้าที่เก็บถุงขยะ ชนิดต่างๆ รองภายในถังขยะให้ถูกประเภทที่บ่งชี้ และระบุ ชื่อของหน่วยงานให้หน่วยงานนั้นๆ

6.3. วิธีการการคัดแยกขยะ

เจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครขอนแก่น มีหน้าที่ คัดแยกขยะและของเสียอันตรายก่อนทิ้งลงภาชนะรองรับให้ถูกต้องเหมาะสม ตามประเภทของขยะในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครขอนแก่น แบ่งออกเป็น **5 ประเภท** คือ

6.3.1 ขยะติดเชื้อ:

- ขยะมูลฝอยติดเชื้อมีคม
- ขยะมูลฝอยติดเชื้อไม่มีคม
- ของเหลวติดเชื้อ

6.3.2 ขยะอันตราย:

- ขยะมูลฝอยพิษ (ธรรมชาติ)
- กากสารเคมีอันตราย
- ยาหมดอายุหรือยาเสื่อมสภาพ
- ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการเก็บกู้สารเคมีปรอท หก ตก รั่วไหล
- ขยะมูลฝอยปนเปื้อนเคมีบำบัด
- เข็ม Syringeที่ใช้ผสมยาเคมีบำบัดหรือฉีดยาเคมีบำบัด

6.3.3 ขยะ Recycle

6.3.4 ขยะมูลฝอยทั่วไป/ทั่วไป

6.3.5 ขยะอินทรีย์/ขยะเปียก

หมายเหตุ :

ภาชนะรองรับขยะต้องมีลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยมีสีเฉพาะสำหรับรองรับขยะแต่ละประเภท หรืออาจกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นซึ่งแสดงถึงขยะประเภทนั้นได้อย่างชัดเจนที่ภาชนะรองรับขยะแทนได้



1. สีน้ำเงิน สำหรับขยะทั่วไป/ขยะทิ้ง
2. สีเขียว สำหรับขยะอินทรีย์/ขยะเปียก
3. สีเหลือง สำหรับขยะนำกลับมาใช้ใหม่
4. สีเทา สำหรับขยะที่เป็นพิษหรืออันตราย
5. สีแดง สำหรับขยะติดเชื้อ





การตั้งวาง ภาชนะรองรับขยะ ในพื้นที่ของโรงพยาบาล/บริษัท หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำหน้าที่จัดหาถังขยะ



- โรงพยาบาล ควรตั้งภาชนะรองรับขยะในพื้นที่ต่างๆ อย่างน้อย 3 รายการคือ ขยะทั่วไป/ขยะทิ้ง, ขยะรีไซเคิล และขยะติดเชื้อ


- บริษัท ควรตั้งภาชนะรองรับขยะในพื้นที่ต่างๆ อย่างน้อย 2 รายการคือ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล
- โรงเรือนขยะของโรงพยาบาล/บริษัท ต้องมีการแยกขยะให้ครบ 5 ประเภท




วิธีการจัดการขยะ ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครขอนแก่น มีหน้าที่ คัดแยกขยะ และจัดการของเสียอันตรายก่อนทิ้งให้ถูกต้องเหมาะสม




ประเภทขยะ	วิธีการจัดการ	ถังขยะ	การกำจัด
เศษอาหาร เช่น เศษอาหารที่ออกมาจากห้องอาหารเจ้าหน้าที่ และห้องอาหารญาติ หรือจากห้องปรุงอาหารจากร้านขายอาหารภายนอก หรือจากงานเลี้ยงต่างๆ ที่จัดขึ้นภายใน โรงพยาบาล	รวบรวมใส่ถังขยะที่มีถุงรองรับ และมีฝาปิดมิดชิด ถังขยะอินทรีย์/ ขยะเปียก ที่แผนกใกล้เคียง หรือนำไปทิ้งที่ถังหมักขยะโลกโรงพยาบาล		นำไปทิ้งที่ถังหมักขยะโลกโรงพยาบาล กรุงเทพมหานคร ขอนแก่น หรือ ส่งหน่วยงานภายนอกทำปุ๋ย หรือเป็นอาหารสัตว์
ขยะทั่วไป เป็นมูลฝอยอื่นๆ ที่มีใช้มูลฝอยติดเชื้อหรือมูลฝอยอันตราย เช่น ห่อพลาสติกใส ขนมห่อพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ห่อพลาสติกเป็นอาหาร โฟมเป็นอาหาร พอยล์เป็นอาหาร ของใส่ Alcohol sheet, กล่อง UHT, กระดาษทิชชู, ของใส่ Syringe, ห่อพลาสติก เป็นต้น	ทิ้งลงในถังขยะทั่วไป รองรับด้วยถุงพลาสติกสีขาว/ดำ (ถังขยะทั้ง)		ส่งให้เทศบาลนครขอนแก่น รับไปกำจัดตามแนวทางการกำจัดขยะทั่วไป ข
เศษแก้วแตก จานแตก กระชกแตก สิ่งของที่มีความแหลมคม	ห่อด้วยกระดาษหรือบรรจุลงในภาชนะที่สามารถป้องกันการที่แทงออกมาได้ แล้วทิ้งลงในถังขยะทั่วไป		ส่งให้เทศบาลนครขอนแก่น รับไปกำจัดตามแนวทางการกำจัดขยะพิษของเทศบาลนครขอนแก่น



ประเภทขยะ	วิธีการจัดการ	ถังขยะ	การกำจัด
กระดาษทุกชนิด เช่น กระดาษ A4 หนังสือพิมพ์ เอกสาร ใบปลิว กล่องใส่ยา เศษกระดาษจาก เครื่องย่อยเอกสาร	ทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิลโดยเฉพาะ กระดาษเท่านั้น	 RECYCLE	ส่งให้บริษัท ภายนอกนำไป สู่ขั้นตอนการ Recycle/ Upcycle
PET1 ขวดน้ำพลาสติก, แก้วน้ำ	ทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิลโดยเฉพาะ ขวดน้ำพลาสติก PET1 เท่านั้น	 RECYCLE	ส่งให้บริษัท ภายนอกนำไป สู่ขั้นตอนการ Recycle/ Upcycle
ขวดน้ำเกลือ หรือ สารน้ำ (ไม่ผสมยา/ ไม่มี IV Set)	ทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิลโดยเฉพาะ ขวดน้ำเกลือ เท่านั้น	 RECYCLE	ส่งให้บริษัท ภายนอกนำไป สู่ขั้นตอนการ Recycle/ Upcycle
ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ เช่น ภาชนะบรรจุยา (ยกเว้นยาเคมี, บ้ำบัต หรือน้ำยาที่ใช้กับร่างกายมนุษย์), กระป๋องน้ำอัดลม, ขวดแก้ว, ขวดบรรจุ เบตาดีน, ขวดบรรจุ Alcohol hand rub, ขวดบรรจุอะซิโตน เป็นต้น	ทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิล	 RECYCLE	ส่งให้บริษัท ภายนอกนำไป สู่ขั้นตอนการ Recycle/ Upcycle

ประเภทขยะ	วิธีการจัดการ	ถังขยะ	การกำจัด
<p>ขยะอันตราย/ขยะพิษ</p> <p>เช่น หลอดไฟ ผ่านไฟฉาย แบตเตอรี่</p> <p>ภาชนะที่บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช</p> <p>กระป๋องสเปรย์บรรจุน้ำหรือสารเคมี ปากกาเคมี, กระดาษคาร์บอน, ดับไดผงคาร์บอน, ภาชนะบรรจุยาปฏิชีวนะ (Antibiotic),</p> <p>ภาชนะที่บรรจุน้ำยาหรือสารเคมีที่มีอันตรายต่อสุขภาพ เป็นสารก่อมะเร็ง หรือมีอันตรายรุนแรงเมื่อสัมผัสโดน เช่น ภาชนะบรรจุฟอร์มาลิน ฯ</p> <p>ภาชนะที่บรรจุน้ำยาหรือสารเคมีประเภทกรดต่าง เช่น คอนแทคมีเดีย ฯ</p>	<p>ทิ้งลงในถังขยะอันตราย/ถังขยะพิษ</p>		<p>ส่งให้บริษัทผู้รับกำจัด ที่ได้ใบอนุญาต นำไปกำจัด แบบพิเศษ ตามลักษณะเฉพาะของขยะแต่ละประเภท</p>
<p>สารเคมีอันตราย น้ำยาหรือสารเคมีที่ต้องการทิ้งหรือหมดอายุ (ของเหลว)</p> <p>เช่น น้ำยา Alcohol hand rub หมดอายุ, น้ำยาฟอร์มาลิน, น้ำยาล้างฟิล์ม, น้ำยาโซลีน, อะซีโตน</p>	<p>รวบรวมใส่ภาชนะที่เหมาะสม มีฝาปิด เขียนชื่อสารที่ด้านข้าง</p> <p>ภาชนะ ทิ้งลงในถังสีเทามีข้อความ "สารเคมีอันตราย" มัดปากถุงด้วยเชือก ติดป้ายชี้บ่งที่หน้าถุง <u>"ชื่อของสารเคมีหรือน้ำยา/ชื่อหน่วยงานที่ทิ้ง/วันที่ทิ้ง"</u></p>		<p>ส่งให้ บริษัทรับกำจัดขยะที่มีการรับรองมาตรฐาน และขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการแล้ว นำไปกำจัดแบบพิเศษเฉพาะของกากสารเคมีนั้นๆ</p>

ประเภทขยะ	วิธีการจัดการ	ถังขยะ	การกำจัด
ยาหมดอายุหรือเสื่อมสภาพ	รวบรวมใส่ภาชนะที่เหมาะสมมีฝาปิด เขียนชื่อสารที่ด้านข้างภาชนะ ทิ้งลงในถุงสีเทามีข้อความ "สารเคมีอันตราย" มัดปากถุงด้วยเชือก ดัดป้ายชี้บ่งที่หน้าถุง "ยาหมดอายุหรือยาเสื่อมสภาพ/ชื่อหน่วยงานที่ทิ้ง/วันที่ทิ้ง"		ส่งให้ บริษัท รับกำจัดขยะที่มีการรับรองมาตรฐาน และขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการแล้ว นำไปกำจัดแบบพิเศษเฉพาะของภาควิชาเคมีนั้นๆ
ขยะมูลฝอยที่มาจากการเก็บกู้กรณีน้ำยาหรือสารเคมีหรือ ปรอท หกตกแตก รั่วไหล	เก็บขยะมูลฝอยลงในถุงขยะสีเทามีข้อความ "สารเคมีอันตราย" มัดปากถุงด้วยเชือก ดัดป้ายชี้บ่งที่หน้าถุง "ชื่อของสารเคมี/ชื่อหน่วยงานที่ทิ้ง/วันที่ทิ้ง" หากมีเศษแก้วแตกหรือเศษของมีคมให้ห่อหรือใส่ในภาชนะที่ป้องกันการตีแตกออกมาได้ก่อน แล้วใส่ลงในถุงขยะสีเทาใบเดิม		ส่งให้ บริษัท รับกำจัดขยะที่มีการรับรองมาตรฐาน และขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการแล้ว นำไปกำจัดแบบพิเศษเฉพาะของสารแต่ละชนิดที่เก็บกู้

ประเภทขยะ	วิธีการจัดการ	ถังขยะ	การกำจัด
<p>ขยะมูลฝอยปนเปื้อนเคมีบำบัด</p> <p>ภาชนะบรรจุเคมีบำบัดทุกชนิดและมูลฝอยทุกชนิด (ไม่มีคม) เช่น ขวดน้ำเกลือ และ IV Set ผสมยาเคมีบำบัด, ถุงมือยางที่ผสมยาเคมีบำบัด, สำลี, PPE ที่ใช้ทำหัตถการให้ยาเคมีบำบัดกับผู้ป่วย, ขยะมูลฝอยที่มาจากเก็บกู้ยาเคมีบำบัด หก รั่วไหล</p>	<p>ทิ้งลงในถุงขยะสีเทาข้อความ "เคมีบำบัด" "มัดปากถุงด้วยเชือกติดป้ายชี้บ่ง ชื่อหน่วยงานที่ทิ้ง/วันที่ทิ้ง" หากมีเศษแก้วแตกหรือเศษของมีคมให้ห่อหรือใส่ในภาชนะที่ป้องกันการตีแตกออกมาได้ก่อนแล้วใส่ลงในถุงขยะสีเทาใบเดิม</p>		<p>ส่งให้ บริษัทรับกำจัดขยะที่มีการรับรองมาตรฐานและขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการแล้ว นำไปกำจัดแบบพิเศษเฉพาะของเคมีบำบัด</p>
<p>เข็ม และ Syringe ที่ใช้ผสมยาเคมีบำบัด หรือฉีดยาเคมีบำบัดให้ กับผู้ป่วย</p>	<p>ทิ้งลงในกล่องทิ้งเข็ม</p>		<p>ส่งให้ บริษัทรับกำจัดขยะที่มีการรับรองมาตรฐานและขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการแล้ว นำไปกำจัดแบบพิเศษเฉพาะของเคมีบำบัด</p>
<p>ขยะติดเชื้อมีคม</p> <p>เช่น เข็ม, ใบมีดผ่าตัด, Syringe, สไลด์และกระบอกฉีดสไลด์, Amp ที่หักแล้ว, ภาชนะที่</p>	<p>ทิ้งลงในกล่องทิ้งของมีคมติดเชื้อ (กล่องทิ้งเข็ม)</p>		<p>ส่งให้บริษัทภายนอกที่ได้ใบอนุญาต นำ</p>

ประเภทขยะ	วิธีการจัดการ	ถังขยะ	การกำจัด
ทำจากแก้วและมีความเสี่ยงที่จะแตกหักได้ง่าย, ชุดสายให้น้ำเกลือ เป็นต้น			ไปเตาเผา ทำลาย หรือ วิธีอื่นๆ ตาม กฎหมาย กำหนด
ขยะติดเชื้อ ของมีคมขนาดใหญ่ (ไม่สามารถทิ้งลงในกล่องทิ้งเข็มได้)	ห่อด้วยกระดาษหรือกล่องแข็งที่ ป้องกันการรั่วไหล ทะลุออกมาได้ บรรจุลงในถุงรองรับขยะติดเชื้อ		
ขยะติดเชื้อไม่มีคม และมีโอกาสสัมผัส สารคัดหลั่งของผู้ป่วย เช่น ถุงมือใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง, PPE ใช้ครั้ง เดียวแล้วทิ้ง, ผ้าปิดปากและจมูก, สำลี, ผ้าก๊อซ, หลอดหรือถุงใส่สารคัดหลั่งของผู้ ป่วย, ผ้าอ้อม, เสื้อคลุมใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง, เศษอาหารที่เหลือจากห้องผู้ป่วยติด เชื้อ, ยาลดปวดชนิดแผ่นแปะที่ผิวหนังคน ไข้ (Fentanyl), ขวด Suction แบบใช้ครั้ง เดียว (ไม่ต้องเทของเหลวออก) ขึ้นเนื่องจาก การผ่าตัด, รก, ชิ้นเนื้อจากห้อง พยาธิ, อาหารเลี้ยงเชื้อจากห้อง Lab ขยะ ทุกชนิดที่ออกมาจากห้องผู้ป่วยที่ติดเชื้อ	ทิ้งลงในถังขยะที่มีถุงรองรับสีแดง (ถังขยะติดเชื้อไม่มีคม)		ส่งให้บริษัท ภายนอกที่ได้ รับอนุญาต นำ ไปเตาเผา ทำลาย หรือ วิธีอื่นๆ ตาม กฎหมาย กำหนด
ภาชนะที่บรรจุวัคซีน	ถ้าบรรจุใน Amp ทิ้งลงในกล่องทิ้ง เข็ม ถ้าบรรจุใน Vial ทิ้งลงในถัง ขยะติดเชื้อไม่มีคม		ส่งให้บริษัท ภายนอกที่ได้ รับอนุญาต นำ ไปเตาเผา ทำลาย หรือ

ประเภทขยะ	วิธีการจัดการ	ถังขยะ	การกำจัด
			วิธีอื่นๆ ตาม กฎหมาย กำหนด
เศษอาหารที่ออกมาจากห้องผู้ป่วยที่ ติดเชื้อ	แยกใส่ถุงขยะสีแดง (ขยะติดเชื้อ) แล้วมัดปากถุงให้แน่นด้วยเชือก		ส่งให้บริษัท ภายนอกที่ได้ รับอนุญาต นำ ไปเผาเฝ้า ทำลาย หรือ วิธีอื่นๆ ตาม กฎหมาย กำหนด
ของเหลวติดเชื้อ ของเหลวทุกชนิดที่ออกมาจากร่างกายของ ผู้ป่วยเช่น บั๊สสาวะ, อุจจาระ, เลือด, น้ำ ช่องอก, น้ำช่องท้อง	เทลงชักโครกแล้วกดน้ำตาม 3 - 4 ครั้ง ภาชนะบรรจุถ้าเป็นแบบใช้ ครั้งเดียวให้ทิ้งลงในถังขยะติดเชื้อ ไม่มีคม		เทลงชักโครก เข้าสู่ระบบ บำบัดน้ำเสีย ของโรง พยาบาล

6.4. การจัดเก็บ

6.4.1 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันคือ ถุงมือยางหนา หมวก หรือผ้าคลุมผมผ้าปิดปาก-จมูก ผ้า
กันเปื้อน และรองเท้าน้ำทำด้วยยางตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

6.4.2 ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกวิธีเช่นตรวจดูถุงขยะก่อนเคลื่อนย้ายว่าถุงไม่รั่วคอถุงผูกเชือกเรียบร้อยยกและวางอย่างนุ่ม
นวลโดยจับตรงคอถุง ไม่ให้อุ้มถุงเมื่อมีขยะตกหล่นห้ามหยิบด้วยมือเปล่าใช้คีมเหล็กคีบหรือหยิบด้วยมือที่ใส่ถุงมือยางหนาเก็บใส่
ถุงขยะติดเชื้ออีกใบ หากมีสารน้ำให้ซับด้วยกระดาษแล้วทิ้งกระดาษลงถุงขยะติดเชื้อแล้วจึงราดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อก่อนเข็นดู
ตามปกติ

6.4.3 เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ถอดถุงมือและชุดปฏิบัติการและนำไปทำลายเชื้ออย่างถูกวิธี

6.4.4 อาบน้ำทันที หลังเสร็จภารกิจประจำวัน

6.4.5 รถเข็นสำหรับขนเคลื่อนย้ายขยะควรมีข้อกำหนดคือ เป็นรถที่ใช้ขนขยะติดเชื้อเท่านั้นห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น ทำด้วย
วัสดุที่ทำความสะอาดง่ายผิวเรียบไม่มีซอกมุมอันจะ เป็นแหล่งหมักหมมของเชื้อโรค และมีช่องระบายน้ำ มีผนังทึบและมีผ้าปิดเพื่อ

ป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไปในรถในกรณีไม่มีรถเข็นตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ให้ใส่ถุงขยะในภาชนะที่ฝาปิดมิดชิดก่อนวางบนรถเข็นรถเข็นขยะต้องปิดมิดชิด ตลอดการเคลื่อนย้าย

6.5 การเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อ

- 6.5.1. ขนตามเวลา และเส้นทางที่กำหนด
- 6.5.2. ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและนุ่มนวล ห้ามโยน ลากถุงขยะ
- 6.5.3. ระหว่างเดินทางไปยังสถานที่เก็บกักห้ามแฉะ หรือพกที่ใด
- 6.5.4. เมื่อมีขยะตกหล่น ให้ปฏิบัติตามห้ามหยิบด้วยมือเปล่า ใช้คีมเหล็กคีบหรือหยิบ และทำความสะอาดตามแนวทางการปฏิบัติเรื่องการ ทำความสะอาดทำลายเชื้อ สำหรับอุปกรณ์ อาคารสถานที่ และรถพยาบาล

6.6. วิธีการตรวจติดตามบริษัทรับเหมาช่วงต่อในการกำจัดขยะ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโรงพยาบาลจะมีการติดตามไปตรวจสอบบริษัทที่รับเหมาช่วงในการกำจัดขยะ โดยบริษัทหนึ่งจะได้รับการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องการรับขยะไปกำจัดในเรื่องความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การกำจัดขยะของกองควบคุมมลพิษโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 6.6.1. ประเมินในเรื่องพื้นที่ของสถานที่ขนถ่ายขยะมูลฝอยและสถานที่นำวัสดุกลับคืน
- 6.6.2. ประเมินในเรื่องพื้นที่ของสถานที่กำจัดโดยเตาเผา
- 6.6.3. ประเมินในเรื่องพื้นที่ของสถานที่ฝังกลบขยะมูลฝอย
- 6.6.4. ประเมินในเรื่องของวิธีการกำจัดขยะเหมาะสมกับประเภทของขยะเช่นขยะติดเชื้อต้องกำจัดโดยเผาในเตาเผาที่อุณหภูมิความร้อน 750-1200 องศาเซลเซียสเป็นต้น

6.7. การจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำเสีย

- 6.7.1. น้ำเสียภายในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครขอนแก่นทุกอาคารจะต้องผ่านระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.7.2. เจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวัน
- 6.7.3. เจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการเก็บตัวอย่างน้ำเสียเพื่อนำไปวิเคราะห์คุณภาพเป็นประจำทุกเดือน
- 6.7.4. รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ให้ คณะทำงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (FMS) ทุกเดือน กรณีพบประเด็นปัญหาเพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ไขให้ผู้บริหารรับทราบ
- 6.7.5. กรณีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียไม่เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และตรวจซ้ำทุกครั้งจนกว่าจะได้ค่าตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

6.8. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

- 6.8.1 ความเสี่ยงต่อผู้รับบริการ
 - การลงบันทึกข้อมูลสถิติขยะไม่ถูกต้องและสามารถทวนสอบได้
 - ไม่ปฏิบัติตาม W/P,W/I ทำให้การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง
- 6.8.2 ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
 - กลิ่นและน้ำเสียสู่สาธารณะบริเวณทางเดิน และโรงพักขยะ
 - การปนเปื้อนและแพร่กระจายของเชื้อ ถ้ามีการแยกทิ้ง และจัดเก็บผิดวิธี
- 6.8.3 ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - การถูกเข็มทิ่มตำขณะปฏิบัติงาน

- หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามทั้งขยะติดเชื้อประเภท
- การจัดเก็บขยะที่ปนเปื้อนสารกัมมันตรังสีต้องเก็บในพื้นที่กำหนดให้แม่บ้านเข้าไปเก็บขยะออกมาได้เท่านั้น
- การขนย้ายขยะต้องทำด้วยความระมัดระวังห้ามโยนถุงขยะหรือลากโดยเด็ดขาด

ข้อแนะนำ

- ในกระบวนการจัดเก็บควรทบทวนเอกสารเพื่อให้การจัดเก็บอย่างเหมาะสม
- หน่วยงานควรทำการสื่อสารกับแผนกต่างๆที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจตรงกัน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้
- ควรระมัดระวังทุกครั้งเมื่อมีการจัดเก็บขยะติดเชื้อ
- เตรียมอุปกรณ์ความพร้อมทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน

ผังงาน (Workflow)

N/A

ช่องทางการสื่อสารและการอบรม

N/A

การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/การบริการ

1. ปริมาณขยะแต่ละประเภทของโรงพยาบาล
2. เปอร์เซ็นการสุ่มตรวจการทิ้งขยะไม่ถูกต้อง
3. จำนวนการเปิดใช้กล่อง Spill Kit ได้อย่างถูกต้อง
4. คะแนนการตรวจประเมินบริษัทที่รับขยะทุกประเภทของโรงพยาบาลไปกำจัด
5. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งประจำเดือน

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

1. กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545
2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ตราหรือสัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บนภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2546
3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง กำหนดลักษณะของบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2548
4. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพภายหลังการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2565
5. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง กำหนดห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง พ.ศ.2563
6. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566

ภาคผนวกที่ 2 เอกสารแนบรายงาน

เอกสารแนบที่ 9

แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางรังสีของโรงพยาบาล

ความปลอดภัยส่วนงานรังสี



**คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น จำกัด**

Bangkok Hospital Khon Kaen Safety Manual



โดย หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันที่ 01 มกราคม พ.ศ. 2561

ความปลอดภัยส่วนงานรังสี

ความปลอดภัยงานรังสี

แนวทางปฏิบัติความปลอดภัยในงานรังสีวิทยา (Radiation Safety Program)

กำหนดขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และบุคคลทั่วไปจากการใช้งานด้านรังสีวิทยา

การบริหารองค์กรและการจัดการ (Organization and Management) หน้าที่รับผิดชอบด้านการป้องกันอันตรายจากรังสี

กรรมการผู้ชำนาญการใหญ่ : วางนโยบายในการบริหาร ด้านความปลอดภัย และการป้องกันอันตรายจากรังสี

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล : จัดการ ควบคุม และดูแลนโยบายด้านความปลอดภัย และการป้องกันอันตรายจากรังสีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ปฏิบัติงาน (Workers) : รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ และขั้นตอนการทำงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายทางรังสีทั้งต่อตนเองและผู้อื่นอย่างเคร่งครัด และในกรณีที่เกิดสิ่งผิดปกติทางรังสีต้องรายงานผู้ดูแลด้านความปลอดภัยทางรังสีของหน่วยฯ ทันที

การควบคุมความปลอดภัยทางรังสีให้กับบุคคล (Personal radiation control)

- วางมาตรการในการป้องกันอันตรายจากรังสีแก่ผู้ป่วย
- วางมาตรการในการป้องกันอันตรายจากรังสีแก่ญาติผู้ป่วยและบุคคลทั่วไป
- วางมาตรการในการป้องกันอันตรายให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานทางด้านรังสีวิทยา
 - การปฏิบัติตัวขณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ และสารรังสี
 - ติดแผ่นวัดปริมาณรังสีส่วนบุคคลสะสมทุกครั้ง ที่เข้าปฏิบัติงาน
 - การตรวจสภาพใช้งานของชุดอุปกรณ์ป้องกันรังสีตามระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
 - การตรวจร่างกายประจำปี
 - รายงานปริมาณรังสีประจำบุคคล
- การให้การอบรมทางะการป้องกันอันตรายทางรังสี
 - การอบรมการป้องกันอันตรายทางรังสีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางรังสีทุกคน ทั้งเจ้าหน้าที่ใหม่และเก่า โดยหน่วยงานภายในโรงพยาบาล หรือ หน่วยงานภายนอกที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยปีละครั้ง
 - การอบรมเครื่องมือ และการบริการใหม่ทางรังสี ให้กับเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ทุกครั้งก่อนเปิดให้บริการ
 - การอบรมการป้องกันอันตรายทางรังสีให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ของโรงพยาบาลทุกคน ก่อนเริ่มงาน

ความปลอดภัยส่วนงานรังสี

การประกันคุณภาพระบบการป้องกันอันตรายทางรังสี (Quality Assurance)

- การสอบเทียบมาตรฐานอุปกรณ์และเครื่องตรวจวัดที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ทดสอบสมรรถภาพของอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเพื่อเก็บเป็นสถิติ
- การวิเคราะห์ และประเมินผลอันตรายทางรังสีจากระดับปริมาณรังสีที่บุคคลได้รับ
- การวิเคราะห์ และประเมินผลอันตรายทางรังสีในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี
- การขออนุญาตผลิต ครอบครอง และใช้สารกัมมันตรังสี ตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
- การเสริมความรู้ด้านการป้องกันอันตรายทางรังสีต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ทำงานทางรังสี

การใช้เลเซอร์ทางการแพทย์อย่างปลอดภัย (Medical Laser Safety)

แนวทางปฏิบัติความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์ทางการแพทย์อย่างปลอดภัย

กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ การป้องกันอันตรายจากการใช้เลเซอร์ทางการแพทย์ในกระบวนการรักษา ให้แก่ผู้ป่วย และ บุคลากรที่ใช้เครื่องมือที่เป็นต้นกำเนิดเลเซอร์

การป้องกันอันตรายจากแสงเลเซอร์

- หน่วยงานที่มีการใช้งานเครื่องมือที่มีคุณสมบัติเครื่องเลเซอร์ ต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการใช้เลเซอร์ทางการแพทย์อย่างปลอดภัย (Medical Laser Safety)
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เลเซอร์ทางการแพทย์ ต้องรู้ถึงอันตรายและการใช้เลเซอร์ อย่างปลอดภัย เข้าอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และอบรมเฉพาะเรื่อง (Job specific training) การใช้เลเซอร์ทางการแพทย์ที่ไว้ในหน่วยงานของตนเอง
- หน่วยงานที่มีการใช้เลเซอร์ทางการแพทย์ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายจากเลเซอร์
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันร่างกายให้มีความปลอดภัยให้แก่ผู้รับการรักษา และบุคลากรทางการแพทย์
 - มีป้ายเตือนที่เครื่องเลเซอร์ บริเวณห้อง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ทราบอย่างชัดเจน



ป้ายเตือน เพื่อบอกว่ามีการใช้เลเซอร์ในบริเวณนั้น

- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเครื่องมือเลเซอร์ ต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันร่างกายให้มีความปลอดภัย และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

มีแผนป้องกัน และระงับอันตรายจากรังสีในภาวะการทำงานปกติและเหตุ
ฉุกเฉินทางรังสีหรืออุบัติเหตุร้ายแรง



Document No. : *	S/P-01-BKN-015	Revision : *	01
Department : *	Facility Management and Safety	Effective Date :	01 Jul 2016
Document Type : *	Policy (S/P)	Standard :	CODE;
Category : *	(01) หมวดการบริหารจัดการ / Management		
Subject : *	Code 2: แนวปฏิบัติกรณีเกิดภัยธรรมชาติ (Work procedure for natural disaster)		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการรองรับเหตุฉุกเฉินกรณีการเกิดภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติ ได้แก่ อุทกภัย, แผ่นดินไหว, วาตภัย, โรคระบาด และสารอันตรายรั่วไหลของโรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น

2. ขอบเขต

- ครอบคลุมหน่วยงานที่ให้บริการผู้ป่วย ลูกค้า เจ้าหน้าที่ ผู้เข้ามาใช้บริการและผู้รับเหมา/ร้านค้า ร้านอาหาร ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น
- แนวทางการปฏิบัติที่ใช้สำหรับรองรับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติ ได้แก่ อุทกภัย, วาตภัย, แผ่นดินไหว, โรคระบาด และสารอันตรายรั่วไหล

3. นิยาม

คำศัพท์	หมายถึง	คำอธิบาย
1. อุทกภัย	-	ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากฝนตกต่อเนื่องเป็นเวลานาน มีสาเหตุมาจาก พายุหมุนเขตร้อน มรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึง ตุลาคม ภัยที่เกิดจากน้ำท่วมแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ ภัยที่เกิดจากฝนตกเป็นเวลานานทำให้เกิดน้ำท่วมขังเอ่อนอง และภัยจากน้ำทะเลหนุน
2. วาตภัย	-	ภัยที่เกิดจากพายุลมแรง มักจะเกิดในช่วงฤดูร้อน (ช่วง เดือน มีนาคม - พฤษภาคม) เมื่อเกิดมักจะมีความเร็วลมสูง แต่เกิดในระยะเวลอสั้นๆ อาจมีฝนฟ้าคะนอง และลูกเห็บตกตามมาด้วยสภาวะอากาศก่อนเกิดพายุ
3. แผ่นดินไหว	-	การสั่นสะเทือนของพื้นดิน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของเปลือกโลก เนื่องจากพลังงานความร้อนภายในโลกทำให้เกิดแรงเครียด

มีแผนป้องกัน และระงับอันตรายจากรังสีในภาวะการทำงานปกติและเหตุฉุกเฉินทางรังสีหรืออุบัติเหตุร้ายแรง

สารรังสีรั่วไหล

1. ผู้พบเหตุกด 6 แจ้ง Code 2C สารรังสี / สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อผู้แจ้ง
2. เจ้าหน้าที่ Operator ประสานงานกับผู้ตรวจการณ์และหน่วยงานอื่น
3. เจ้าหน้าที่ RSO มาที่เกิดเหตุพร้อมเครื่อง Surey meter เพื่อวัดปริมาณสารรังสีในที่เกิดเหตุ
4. เจ้าหน้าที่ รปภ. มาที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์กันพื้นที่ ดำเนินการกันพื้นที่ตามที่เจ้าหน้าที่ RSO กำหนด และกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
5. ทีม Radiation decontamination มาที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ Decontamination Kit มายังที่เกิดเหตุ
6. กรณีมีผู้ป่วยอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ ทีม decontamination ตรวจสอบหาการปนเปื้อนบนร่างกายผู้ป่วย หากไม่มีการปนเปื้อนส่งตัวผู้ป่วยให้เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปทำการดูแลรักษาต่อ
7. เจ้าหน้าที่ RSO ตรวจสอบความแรงของรังสี แล้วประเมินสถานการณ์ว่าจะสามารถ decontamination ได้หรือไม่ ถ้าสามารถทำได้สั่งการให้ทีม decontamination ลงมือปฏิบัติ โดยมี RSO เป็นผู้สั่งการ ถ้าไม่สามารถทำ decontamination ได้ให้ใช้ผ้าหรืออุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายของสารรังสีบริเวณที่เกิดเหตุ แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ป.ต. ให้เข้ามาเก็บกู้
8. หัวหน้าแผนกมาที่เกิดเหตุ เพื่อประสานข้อมูล ประเมินสถานการณ์ ส่งข้อมูลและสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุให้กับผู้ตรวจการรับทราบเป็นระยะ
9. ผู้ตรวจการมายังที่เกิดเหตุ รับข้อมูลจากหัวหน้าแผนกแล้วส่งต่อข้อมูลไปยังผู้บริหาร ประสานงานติดต่อฝ่ายสนับสนุนภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ป.ต.
10. ในกรณีที่สารรังสีรั่วไหล หากโดนร่างกายเจ้าหน้าที่ ให้รีบถอดเสื้อผ้าออกแล้วทำความสะอาดร่างกายโดยด่วน
11. กรณีพื้นที่เกิดเหตุมีผู้รับบริการอยู่ใกล้ๆ ต้องดำเนินการตรวจวัดสารรังสีตามร่างกายเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสารรังสีปนเปื้อน ซึ่งแจ้งให้ผู้ป่วยมาใช้บริการได้รับทราบข้อมูล ด้วยน้ำเสียงที่นุ่มนวล ไม่สร้างความตกตื่นให้กับผู้รับบริการ
12. เจ้าหน้าที่เคาเตอร์ด้านหน้าให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นกับผู้รับบริการ และแจ้งเรื่องการห้ามเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
13. เจ้าหน้าที่ต้อนรับควบคุมดูแลสื่อมวลชนที่จะเข้ามาทำข่าว ให้อยู่ในพื้นที่ที่ทางโรงพยาบาลกำหนด (ถ้ามี)
14. เมื่อดำเนินการเก็บกู้สารรังสีเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ RSO ตรวจวัดปริมาณสารรังสีจนอยู่ในระดับที่ปลอดภัย
15. เจ้าหน้าที่ RSO ตรวจวัดปริมาณสารรังสีให้กับทีมงานทุกคน
16. ผู้ตรวจการสรุปสถานการณ์ให้กับผู้บริหารได้รับทราบ
17. ผู้บริหารแถลงข่าว (ถ้ามี)

หมายเหตุ การแจ้งเหตุฉุกเฉินทางรังสีไปที่ ป.ต. ให้แจ้งที่

‘ศูนย์ปฏิบัติงานฉุกเฉินทางรังสี’

ศูนย์ประมาณเพื่อสันติประจำภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์ 0-4330-3532-3

สารเคมีอันตรายรั่วไหล

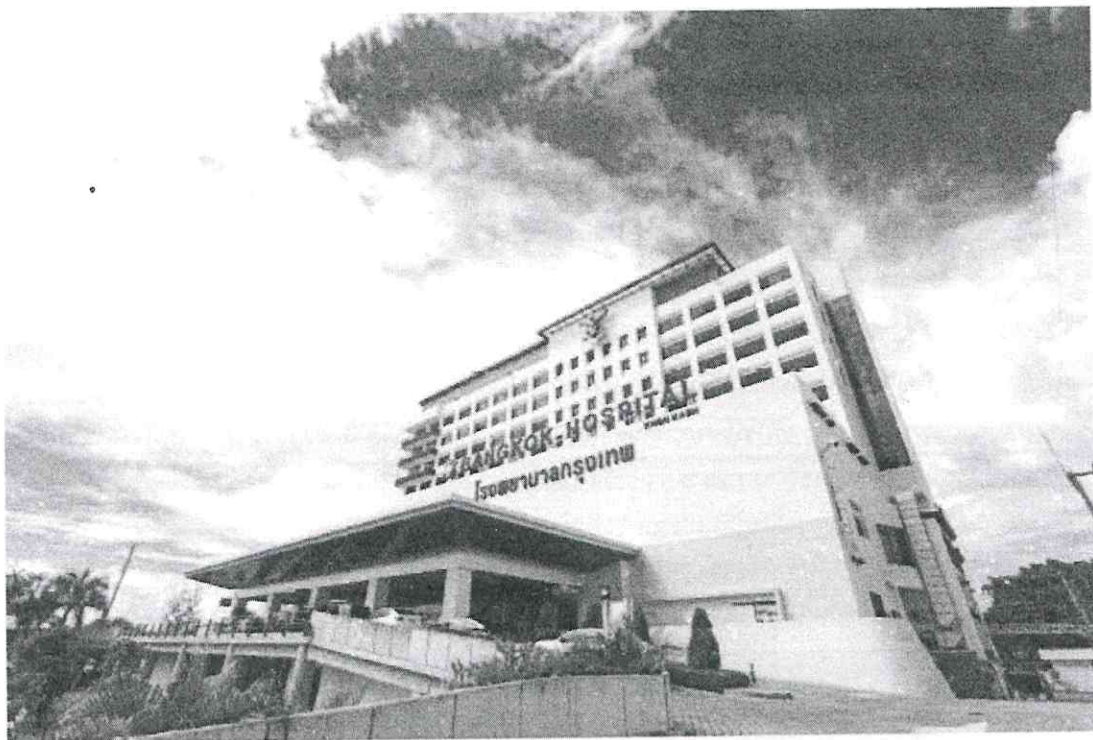
1. ผู้พบเหตุกด 6 แจ้ง Code 2C สารเคมี / สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อผู้แจ้ง
2. เจ้าหน้าที่ Contact Center ประสานงานผู้ตรวจการณ์และหน่วยงานอื่น
3. เจ้าหน้าที่ รปภ. / ทีมผจญเพลิง ปิดกั้นพื้นที่ กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ พร้อมเตรียมถังดับเพลิง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. ทีม decontamination (ของพื้นที่) มีสารเคมีหก รั่วไหล นำกล่อง decontamination kit และ กล่องใส่อุปกรณ์ PPE สำหรับทีมสนับสนุนมายังพื้นที่เกิดเหตุ
5. ทีม decontamination (ของพื้นที่) มีสารเคมีหก รั่วไหล ประเมินสถานการณ์ ตรวจสอบสารที่รั่วไหลและนำเอกสาร MSDS มาให้ผู้ตรวจการ พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ การเก็บกู้เป็นระยะ
6. ผู้ตรวจการมายังที่เกิดเหตุ รับข้อมูลจาก PCU manager แล้วส่งต่อข้อมูลไปยังผู้บริหาร
7. เจ้าหน้าที่เคาเตอร์ด้านหน้าให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นกับผู้เข้ามาใช้บริการ และแจ้งเรื่องการห้ามเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดเหตุ

ความปลอดภัยส่วนบุคคลงานรังสี



**คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น จำกัด**

Bangkok Hospital Khon Kaen Safety Manual



โดย หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันที่ 01 มกราคม พ.ศ. 2561

ความปลอดภัยส่วนบุคคลงานรังสี

การประกันคุณภาพระบบการป้องกันอันตรายทางรังสี (Quality Assurance)

- การสอบเทียบมาตรฐานอุปกรณ์และเครื่องตรวจวัดที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ทดสอบสมรรถภาพของอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเพื่อเก็บเป็นสถิติ
- การวิเคราะห์ และประเมินผลอันตรายทางรังสีจากระดับปริมาณรังสีที่บุคคลได้รับ
- การวิเคราะห์ และประเมินผลอันตรายทางรังสีในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี
- การขออนุญาตผลิต ครอบครอง และใช้สารกัมมันตรังสี ตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
- การเสริมความรู้ด้านการป้องกันอันตรายทางรังสีต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ทำงานทางรังสี

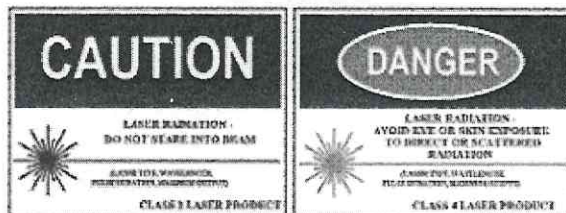
การใช้เลเซอร์ทางการแพทย์อย่างปลอดภัย (Medical Laser Safety)

แนวทางปฏิบัติความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์ทางการแพทย์อย่างปลอดภัย

กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ การป้องกันอันตรายจากการใช้เลเซอร์ทางการแพทย์ในกระบวนการรักษา ให้แก่ผู้ป่วย และ บุคลากรที่ใช้เครื่องมือที่เป็นต้นกำเนิดเลเซอร์

การป้องกันอันตรายจากแสงเลเซอร์

- หน่วยงานที่มีการใช้งานเครื่องมือที่มีคุณสมบัติเครื่องเลเซอร์ ต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการใช้เลเซอร์ทางการแพทย์อย่างปลอดภัย (Medical Laser Safety)
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เลเซอร์ทางการแพทย์ ต้องรู้ถึงอันตรายและการใช้เลเซอร์ อย่างปลอดภัย เข้าอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และอบรมเฉพาะเรื่อง (Job specific training) การใช้เลเซอร์ทางการแพทย์ที่ใช้ในหน่วยงานของตนเอง
- หน่วยงานที่มีการใช้เลเซอร์ทางการแพทย์ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายจากเลเซอร์
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันร่างกายให้มีความปลอดภัยให้แก่ผู้รับการรักษา และบุคลากรทางการแพทย์ กันแสงเลเซอร์ที่สะท้อนหรือ กันลำแสงโดยตรงที่ออกมาได้
 - มีป้ายเตือนที่เครื่องเลเซอร์ บริเวณห้อง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ทราบอย่างชัดเจน



ป้ายเตือน เพื่อบอกว่ามีการใช้เลเซอร์ในบริเวณนั้น

- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเครื่องมือเลเซอร์ ต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันร่างกายให้มีความปลอดภัย และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

Document No : * S/P-01-BKN-015 Revision : * 04

Department : * Facility Management and Safety Effective Date : 15 Dec 2019

Document Type : * Policy (S/P) Standard : CODE;

Category : * (01) หมวดการบริหารจัดการ / Management

Subject : * Code 2: แนวปฏิบัติกรณีเกิดภัยธรรมชาติ (Work procedure for natural diaster)

กรอบนโยบาย

วัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการรองรับเหตุฉุกเฉินกรณีการเกิดภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ ได้แก่ อุทกภัย, แผ่นดินไหว, วาตภัย, โรคระบาดและสารอันตรายรั่วไหลของโรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น

2. ขอบเขต

ครอบคลุมหน่วยงานที่ให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ ผู้เข้ามาใช้บริการและผู้รับเหมา/ร้านค้า ร้านอาหารที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น แนวทางการปฏิบัตินี้ใช้สำหรับรองรับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ ได้แก่ อุทกภัย, วาตภัย, แผ่นดินไหว, โรคระบาด และสารอันตรายรั่วไหล

3. นิยาม

คำศัพท์	หมายถึง	คำอธิบาย
1. อุทกภัย	"	ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากฝนตกต่อเนื่องเป็นเวลานาน มีสาเหตุมาจาก พายุหมุนเขตร้อน มรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึง ตุลาคม ภัยที่เกิดจากน้ำท่วมแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ ภัยที่เกิดจากฝนตกเป็นเวลานานทำให้เกิดน้ำท่วมขัง เอ่อนอง และภัยจากน้ำทะเลหนุน
2. วาตภัย	"	ภัยที่เกิดจากพายุลมแรง มักจะเกิดในช่วงฤดูร้อน (ช่วง เดือน มีนาคม - พฤษภาคม) เมื่อเกิดมักจะมีความเร็วลมสูง แต่เกิดในระยะเวลอสั้นๆ อาจมีฝนฟ้าคะนอง และลูกเห็บตกตามมาด้วยสภาวะอากาศก่อนเกิดพายุ
คำศัพท์	หมายถึง	คำอธิบาย

3. แผ่นดินไหว	"	การสั่นสะเทือนของพื้นดิน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของเปลือกโลก เนื่องมาจากพลังงานความร้อนภายในโลกทำให้เกิดแรงเครียด
4. Code 2E (โรคระบาด)	"	ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากการระบาดของโรคร้ายแรง สามารถติดต่อกันได้ง่าย รวดเร็วและรุนแรง
5. Code 2C (สารอันตรายรั่วไหล)	"	ภัยพิบัติที่เกิดจาก สารเคมีอันตราย, สารรังสี, แก๊สทางการแพทย์ เช่น แก๊สฮีเลียม และแก๊สหุงต้ม (LPG) รั่วไหล
6. Code 2W (น้ำรั่วไหล ภายในอาคาร)	"	ภัยพิบัติที่เกิดจากเหตุการณ์น้ำรั่วซึมในปริมาณมาก ซึ่งเกิดจากการรั่วซึมของน้ำฝน หรือเกิดจากการรั่วไหลของน้ำจากระบบท่อสุขภิบาล เข้ามาในพื้นที่อาคาร โดยปริมาณน้ำที่รั่วไหลส่งผลกระทบต่อการทำงานและเกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่
7. จุดบัญชาการ จุดที่ 1	"	จุดบัญชาการบริเวร โถงหน้าลิฟท์ชั้น G
8. จุดบัญชาการ จุดที่ 2	"	จุดบัญชาการบริเวร โถงหน้าลานเปียนโน ชั้น 1

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

แผนกวิศวกรรมบริการ

ตรวจสอบและให้ความช่วยเหลือหน่วยงานในการซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อเพิ่มความแข็งแรง และมั่นคงแก่โครงสร้างอาคารให้พร้อมรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สำหรับระบบสาธารณูปโภคของโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครนแก่นให้พร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่ SHE Coordinatorและแผนกรักษาความปลอดภัย

- สำรวจพื้นที่รอบๆ บริเวณโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครนแก่นเพื่อสำรวจจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออาจได้รับความเสียหายเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น บ้ายโฆษณาที่ไม่แข็งแรง, ต้นไม้ใหญ่ที่อาจหักโค่นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ติดตามข่าวสารการแจ้งเตือน จากกรมอุตุนิยมวิทยาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ประเมินสถานการณ์เพื่อแจ้งต่อผู้ตรวจการ

- ประสานงานกับหน่วยราชการภายนอก เช่น เทศบาลนครขอนแก่นเพื่อทำการลอกท่อ, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อตัดกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้สายไฟฟ้า

แผนกวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์

- สำรวจและป้องกันแก้ไขอุปกรณ์ทางการแพทย์และอุปกรณ์สนับสนุนทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำรวจอุปกรณ์ทางการแพทย์และก๊าซทางการแพทย์ให้พอเพียงต่อความต้องการใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนกแม่บ้าน

- สำรวจเสบียงให้เพียงพอต่อความต้องการเมื่อเกิดเหตุ
- สำรวจอุปกรณ์ทำความสะอาดและกำลังคนในการให้ความช่วยเหลือเมื่อมีการร้องขอ
- จัดเตรียมสำรองเครื่องนุ่งห่มผ้าปูที่นอน ผ้าเช็ดตัว

แผนก Contact Center

- ติดตามข่าวสารและการแจ้งเตือนจากหน่วยงานราชการ
- ส่งต่อข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการประกาศแจ้งเตือนต่างๆ ที่สำคัญ

- สำรองอุปกรณ์ในการสื่อสารให้พร้อมใช้งานในกรณีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระบบการสื่อสารขัดข้อง ทั้งการสื่อสารภายในโรงพยาบาลและการสื่อสารโรงพยาบาลกับหน่วยงานภายนอก

ผู้ตรวจการ

- ประเมินสถานการณ์ และออกประกาศแจ้งเตือน

คณะทำงาน FMS

- วางแผนงานการดำเนินการรองรับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนรวมทั้งผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้รับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุ

- ดำเนินการซ้อมแผนรองรับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หน่วยงานที่อยู่ชั้น G

- เตรียมความพร้อมรับเหตุการณ์ฉุกเฉินเมื่อมีการแจ้งเตือน
- สำรวจพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานว่ามีโครงสร้างหรืออุปกรณ์ใดบ้างที่ชำรุดอยู่หรืออาจเกิดความเสียหายเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- หลบอยู่ในโครงสร้างอาคารที่มีความแข็งแรงมั่นคง ตลอดเวลาที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ปฏิบัติตามประกาศของ Contact Center
- อพยพไปสู่จุดที่ปลอดภัยเมื่อได้ยินประกาศให้อพยพ

5. ขั้นตอนการทำงาน

กรณีเกิดอุทกภัย คือ ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากฝนตกต่อเนื่องเป็นเวลานานมีสาเหตุมาจาก พายุหมุนเขตร้อน มรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดในช่วง เดือนพฤษภาคมถึง ตุลาคม ภัยที่เกิดจากน้ำท่วมแบ่งได้เป็น 2 ชนิดคือ ภัยที่เกิดจากฝนตกเป็นเวลานานทำให้เกิดน้ำท่วมขัง เอ่อนอง และภัยจากน้ำทะเลหนุน และภัยที่เกิดจากฝนตกเป็นเวลาล้นๆ ส่งผลให้น้ำท่วมพื้นผิวถนนโดยรอบบริเวณโรงพยาบาลแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ระดับน้ำท่วมผิวถนนต่ำกว่า 50 เซนติเมตร
2. ระดับน้ำท่วมผิวถนนสูงกว่า 50 เซนติเมตร

1. การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดอุทกภัย

แผนก Contact Center

- ติดตามสถานการณ์ข่าวสารจากกรมอุตุนิยมวิทยาแล้วรายงานสถานการณ์ให้หน่วยงานอาคารสถานที่รับทราบเป็นระยะ
- เตรียมอุปกรณ์สื่อสารสำรองที่พร้อมใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือระบบสื่อสารไม่สามารถใช้งานได้
- รอรับคำสั่งประกาศใช้ Code 2 อุทกภัย

แผน Security

- ประสานงานข้อมูลด้านสถานการณ์จาก Operator
- เมื่อได้ยินประกาศ Code 2 อุทกภัย มารายงานตัวที่จุดบัญชาการจุดที่ 1 (โถงหน้าลิฟท์ชั้น G)
- นำถุงทราย และแผ่นพลาสติกเข้าประจำจุดเสี่ยงเบื้องต้น
- จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารสำรองที่พร้อมใช้ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจราจร

แผนกวิศวกรรมบริการ

- เมื่อได้ยินประกาศ Code 2 อุทกภัย มารายงานตัวที่จุดบัญชาการจุดที่ 1 (โถงหน้าลิฟท์ชั้น G)
- เข้าประจำจุดเครื่องสูบน้ำและกระจายกำลังไปยังจุดเสี่ยง

- รายงานสถานการณ์ในแต่ละจุดให้ผู้ตรวจการรับทราบ
- รับอุปกรณ์สื่อสารปรับคลื่นสัญญาณเป็นช่องเดียวกัน
- เข้าประจำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสูบน้ำเช่น เครื่องสูบน้ำ, สายส่งน้ำ, น้ำมันสำรอง

แผนกแม่บ้าน

- เมื่อได้ยินเสียงประกาศ Code 2 อุทกภัย มารายตัวที่จุดบัญชาการจุดที่ 1 (โถงหน้าลิฟท์ชั้น G)
- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะดวก
- รับอุปกรณ์สื่อสารจากเจ้าหน้าที่แผนก GSD พร้อมปรับคลื่นสัญญาณเป็นช่องเดียวกัน ที่ช่อง 28
- จัดเตรียมผ้าปู, ผ้าห่ม, ผ้าเช็ดตัว, น้ำสะอาด, อาหาร

แผนกวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์

- เมื่อได้ยินเสียงประกาศ Code 2 อุทกภัย มารายตัวที่จุดบัญชาการจุดที่ 1 (โถงหน้าลิฟท์ชั้น G)
- รับอุปกรณ์สื่อสารเจ้าหน้าที่แผนก GSD พร้อมปรับคลื่นสัญญาณเป็นช่องเดียวกัน ที่ช่อง 28
- เข้าตรวจสอบหน่วยงานชั้นชั้น G เพื่อร่วมพิจารณาการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ทางการแพทย์
- รายงานสถานการณ์ในแต่ละจุดให้ผู้ตรวจการรับทราบ ที่เบอร์ภายใน 2828 หรือ วิทยุสื่อสารของ 28

แผนกประชาสัมพันธ์

- เตรียมเอกสารสำหรับแจกให้ลูกค้าได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ
- เตรียมแผนการรองรับกรณีมีสื่อมวลชนเข้ามาทำข่าวภายในโรงพยาบาล โดยกันพื้นที่สำหรับนักข่าวเพื่อรอแถลงข่าว

บริเวณ ห้อง VIP Room ชั้น 1

หน่วยงาน และแผนกที่ปฏิบัติงานอยู่ชั้น G (เมื่อได้ยินเสียงประกาศ Code 2 อุทกภัย)

- เตรียมเจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำคัญ

แผนกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

- เตรียมเจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในพื้นที่เสี่ยง
- พิจารณานำส่งผู้ป่วยที่จะเข้าทำหัตถการในพื้นที่เสี่ยงตามความเหมาะสม

2. การปฏิบัติขณะเกิดเหตุอุทกภัย

เจ้าหน้าที่ SHE Coordinator และแผนกรักษาความปลอดภัย

- รายงานสถานการณ์ต่อผู้ตรวจการเป็นระยะ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลระบบการจราจรเพื่อให้การจราจรเป็นไปอย่างคล่องตัวพร้อมทั้งติดป้ายแจ้งเตือนใน

บริเวณพื้นที่ที่มีความลึกของระดับน้ำสูงมากเป็นพิเศษ

- คอยให้ความช่วยเหลือในกรณีมีการร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

แผนกประชาสัมพันธ์

- ประกาศ Code 2 อุทกภัย (ประกาศ 3 ครั้งติดต่อกัน) เมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ตรวจการ
- รอรับคำสั่งจากผู้ตรวจการในกรณีที่จะต้องมีการแจ้งเตือนหรือประกาศที่สำคัญ
- ส่ง SMS แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

แผนกวิศวกรรมบริการ

- ตัดกระแสไฟฟ้าในจุดเสี่ยง
- รายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจการทราบเป็นระยะ
- จัดเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตามที่ศูนย์วิทยุสื่อสารร้องขอ
- เข้าสำรวจพื้นที่เสี่ยงที่อาจจะเกิดกระแสไฟฟ้ารั่วได้โดยทำการสำรวจโดยรอบโรงพยาบาล

แผนกแม่บ้าน

- นำผ้าเช็ดน้ำหรือซับน้ำในบริเวณที่มีน้ำรั่วซึมเข้ามาในอาคารหรือตามพื้นที่ที่มีการแจ้งร้องขอความช่วยเหลือ
- ทำความสะอาดพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังและตั้งป้ายแจ้งเตือนเพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- รายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจการ ทราบเป็นระยะ

แผนกวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์

- เคลื่อนย้ายเครื่องมือทางการแพทย์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ไปยังชั้นจุดบัญชาการจุดที่ 2 (บริเวณโถงลานหน้าลานเปียโนชั้น 1)

- ทำการป้องกัน เช่นทำการปิดคลุมเครื่องมือทางการแพทย์ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด
- รายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจการทราบเป็นระยะ

แผนกประชาสัมพันธ์

- แจ้งเตือนผู้มาใช้บริการถึงแนวทางการปฏิบัติเมื่อระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้น
- สรุปสถานการณ์เพื่อแถลงแก่สื่อมวลชน

แผนกยานพาหนะ

- จัดเตรียมรถตู้รับ – ส่งผู้ป่วย

หน่วยงานและแผนกที่ปฏิบัติงานอยู่ชั้น G (เมื่อได้ขึ้นเสียงประกาศ Code 2 อุทกภัย)

- อพยพเคลื่อนย้ายขึ้นมายังจุดบัญชาการจุดที่ 2 (บริเวณโถงลานหน้าลานเปียโนชั้น 1) และ รายงานตัวกับผู้ตรวจการ
- รายงานตัวกับทีมผู้ตรวจการ

ผู้ตรวจการ

- ย้ายจุดบัญชาการจากจุดที่ 1 มายังจุดบัญชาการจุดที่ 2 (บริเวณโถงลานหน้าเปียโนชั้น 1)
- รับรายงานตัวจากหน่วยงานที่อพยพขึ้นมา
- รับทราบรายงานสถานการณ์จากทีมที่เกี่ยวข้องและรายงานไปยังผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ
- พิจารณาแจ้งประกาศยกเลิก Code 2

แผนกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

- ประสานงานเจ้าของพื้นที่ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- พิจารณาส่งกลับผู้ป่วยไปหอพักผู้ป่วยหรือจุดบัญชาการจุดที่ 2 (บริเวณโถงลานหน้าเปียโนชั้น 1)

3. หลังเหตุการณ์อุทกภัยสงบ

เจ้าหน้าที่ SHE Coordinator และแผนกรักษาความปลอดภัย

- สืบหาความเสียหายพื้นที่โดยรอบเบื้องต้นแล้วรายงานผู้ตรวจการ
- นำสิ่งกีดขวางออกจากพื้นผิวการจราจร

แผนกวิศวกรรมบริการ

- สืบหาความเสียหายในพื้นที่ที่รับผิดชอบเช่นห้องควบคุมไฟฟ้าสำรวจแล้วรายงานผู้ตรวจการ
- เြงแก้ไขความเสียหายที่จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงก่อนตามลำดับ

แผนกแม่บ้าน

- สืบหาความเสียหายของพื้นที่ในอาคารหลังจากน้ำลดลง แล้วรายงานผู้ตรวจการ
- เเรงทำความสะอาดพื้นที่ในอาคารเพื่อให้กลับมาใช้งานได้อย่างเร็วที่สุด

แผนกวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์

- สืบหาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการแพทย์แล้วรายงานผู้ตรวจการ
- เเรงซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ได้รับความเสียหายให้กลับมาใช้งานได้อย่างเร็วที่สุด
- ตรวจสอบความถูกต้องและปลอดภัยของเครื่องมือ ก่อนที่จะนำกลับมาใช้อีกครั้ง

ผู้ตรวจการ

- ทำการยกเลิก Code 2 อุทกภัยโดยแจ้งให้ แผนกประชาสัมพันธ์ ประกาศยกเลิก
- สรุปสถานการณ์และความเสียหายทั้งหมดให้กับผู้บริหารได้รับทราบ

แผนกประชาสัมพันธ์

- ประกาศยกเลิก Code 2 อุทกภัย (ประกาศ 3 ครั้งติดต่อกัน) เมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ตรวจการ
- ส่ง SMS แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- ประชาสัมพันธ์/ต้อนรับผู้ป่วย
- ควบคุมดูแลสื่อมวลชนให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนดพร้อมทั้งสรุปสถานการณ์ให้สื่อมวลชนได้รับทราบ

กรณีเกิดน้ำรั่วไหลภายในอาคาร (Code 2W) โดยน้ำรั่วไหล คือ เหตุการณ์น้ำรั่วซึมในปริมาณมากซึ่งเกิดจากการรั่วซึมของน้ำฝน หรือเกิดจากการรั่วไหลของน้ำจากระบบท่อสุขภิบาลเข้ามาในพื้นที่อาคารโดยปริมาณน้ำที่รั่วไหลส่งผลกระทบต่อการทำงาน และเกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่

1. การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดน้ำรั่วไหลภายในอาคาร (Code 2W)

คณะทำงาน FMS

- วางแผนงานการดำเนินการรองรับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนรวมทั้งผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้รับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุ

ผู้ตรวจการ

- ประเมินสถานการณ์ร่วมกับทีมช่าง
- รายงานผู้บริหารประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

พยาบาล In-charge

- ดูแลและสั่งการพยาบาลในการเตรียมตัวและเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือทางการแพทย์
- ดูแลและเตรียมเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่เข้ารับบริการบริเวณห้องเตรียมตัวผู้ป่วย

แผนกประชาสัมพันธ์

- เตรียมอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้
- รอรับประกาศ Code 2W เมื่อได้รับแจ้ง

แผนกรักษาความปลอดภัย

- เตรียมทีมเคลื่อนที่เร็วเพื่อสนับสนุนแผนกเครื่องมือแพทย์ หรือแผนกอื่นๆ

แผนกวิศวกรรมบริการ

- เตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือเข้าระงับเหตุเบื้องต้นซ่อมแซมในจุดที่รั่วไหล
- ตรวจสอบจุดปิดวาล์วน้ำในแต่ละพื้นที่ในแต่ละชั้น

แผนกแม่บ้าน

- เตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือเข้าระงับเหตุเบื้องต้นในการดูดซับน้ำที่ท่วมขังและทำความสะอาดพื้นที่

2. การปฏิบัติขณะเกิดเหตุน้ำรั่วไหลภายในอาคาร (Code 2W)

แผนกที่พบเหตุ

- แจ้งเจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการ เบอร์ 2758 เพื่อตามช่างประเมินสถานการณ์ และช่างจะเป็นผู้ประเมินสถานการณ์

ว่าเป็นเหตุสมควรที่ต้องแจ้งประกาศ Code 2W

- เจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการแจ้งเจ้าหน้าที่ Supervisor เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์ โดย กดโทรศัพท์ หมายเลข

เลข 6 แจ้งเหตุ "Code 2W + สถานที่เกิดเหตุ + ชื่อผู้แจ้ง" ให้ชัดเจน

- ช่วยขนย้ายอุปกรณ์ในบริเวณที่เกิดเหตุออกจากพื้นที่เพื่อป้องกันความเสียหายกรณีที่เกิดเหตุน้ำรั่วไหลและน้ำหยดใส่ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น คอมพิวเตอร์ต้องแจ้งให้ช่างทำการตัดไฟฟ้าก่อนทำการเคลื่อนย้ายเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดไฟฟ้าช็อตได้

แผนกประชาสัมพันธ์

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ประกาศ "Code 2W + สถานที่เกิดเหตุ" ให้ชัดเจน 3 รอบ
- ส่งข้อความแจ้งเหตุ
- เมื่อได้รับแจ้งยกเลิกให้ประกาศ "ยกเลิก Code 2W + สถานที่เกิดเหตุ" ให้ชัดเจน 3 รอบ

แผนกรักษาความปลอดภัย

- ทีมเคลื่อนที่เร็วเมื่อได้ยินเสียงประกาศ ให้ไปยังสถานที่เกิดเหตุ เพื่อสนับสนุนแผนกเครื่องมือแพทย์ในการเคลื่อนย้าย อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ต่างๆ และช่วยแผนกที่เกิดเหตุเคลื่อนย้ายสิ่งของ

แผนกวิศวกรรมบริการ

- เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้นำอุปกรณ์และเครื่องมือที่จัดเตรียมไว้เข้าระงับเหตุเบื้องต้นในสถานที่เกิดเหตุ
- ปิดวาล์วน้ำเพื่อลดปริมาณน้ำที่รั่วไหล
- ทำการตัดไฟในพื้นที่เกิดเหตุหากจำเป็น โดยต้องไม่เกิดผลกระทบต่อการรักษาพยาบาลในพื้นที่เกิดเหตุและแผนกอื่นๆ ในชั้นเดียวกัน

แผนกแม่บ้าน

- เมื่อได้ยินเสียงประกาศนำอุปกรณ์และเครื่องมือที่จัดเตรียมไว้การดูดซับน้ำที่ท่วมขังและทำความสะอาดพื้นที่ในสถานที่เกิดเหตุ ทั้งนี้ให้สังเกตน้ำที่ไหลท่วมขังนั้นไหลผ่านอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเต้ารับปลั๊กไฟหรือไม่หากไหลผ่านต้องแจ้งให้ช่างทำการตัดไฟฟ้าก่อนเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดไฟฟ้าช็อตได้

ผู้ตรวจการ

- แจ้งระภาค Code 2W เมื่อได้รับแจ้งจากช่างแผนกวิศวกรรมบริการ
- เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้ไปยังสถานที่เกิดเหตุ เพื่อทำการประเมินเหตุการณ์ และสั่งการตลอดจนพิจารณาในเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปทำการรักษาที่อื่น
- เมื่อระงับเหตุการณ์แล้วเสร็จแจ้ง แผนกประชาสัมพันธ์ โดย กดโทรศัพท์ หมายเลข 6 แจ้ง "ยกเลิก Code 2W + สถานที่เกิดเหตุ"

แผนกวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์

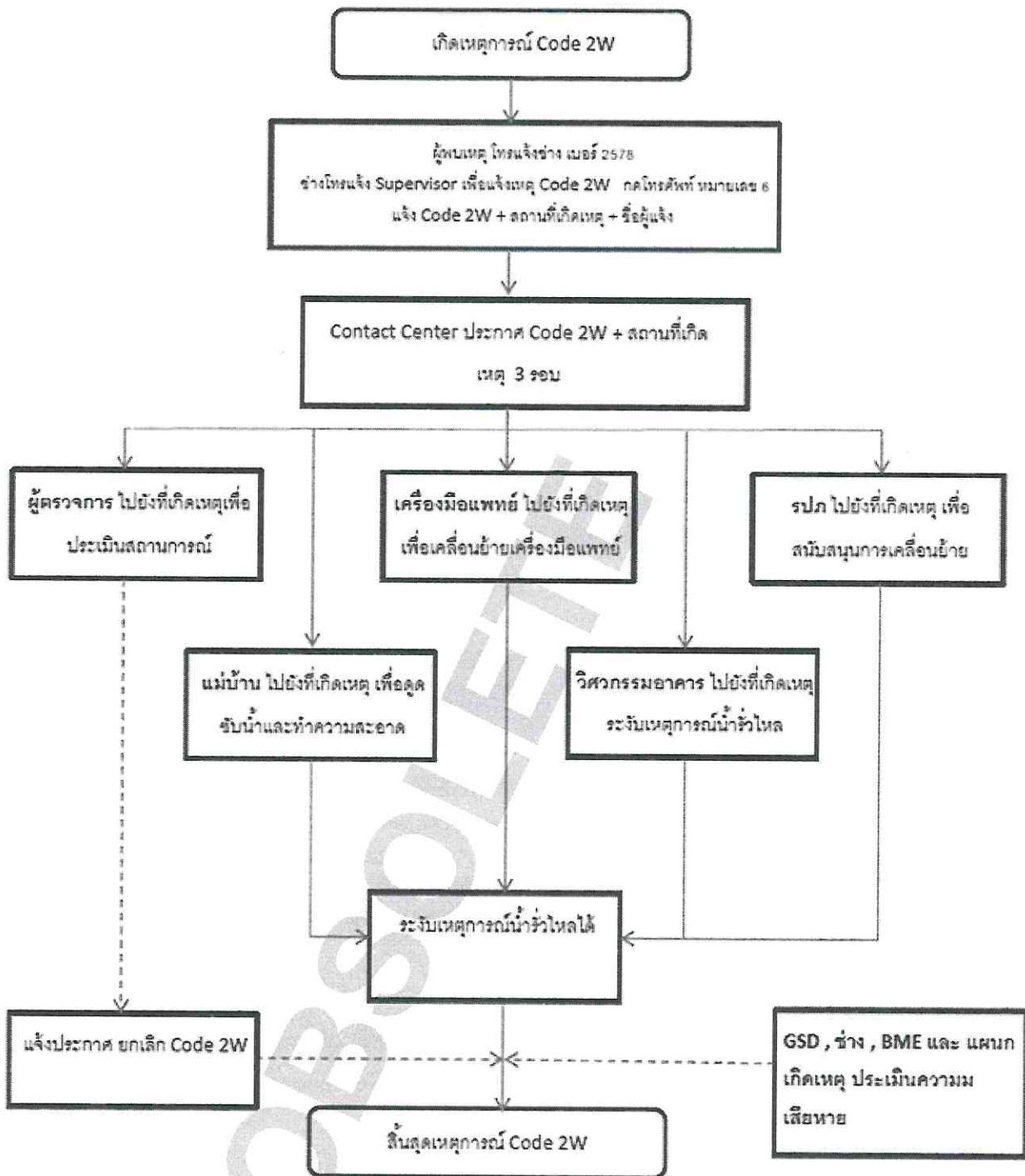
- เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้ไปยังสถานที่เกิดเหตุ เพื่อทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์

3. เหตุการณ์ปฏิบัติหลังเกิดน้ำรั่วไหลภายในอาคาร (Code 2W)

- เมื่อระงับเหตุการณ์เรียบร้อยและประกาศยกเลิก Code 2W + สถานที่เกิดเหตุ ให้ แผนกที่เกิดเหตุ แผนกสนับสนุนทั่วไป แผนกวิศวกรรมบริการ และแผนกเครื่องมือแพทย์ร่วมตรวจพื้นที่และประเมินความเสียหายเพื่อรายงานต่อผู้ตรวจการ

- ผู้ตรวจการสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บริหารรับทราบ
- รายงานเหตุการณ์ในระบบ Occurrence online ภายใน 8 ชั่วโมง หรืออย่างเร็วที่สุด

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ Code 2W ระดับเหตุน้ำรั่วไหล



กรณีเกิดวาทภัย คือ ภัยที่เกิดจากพายุลมแรง มักจะเกิดในช่วงฤดูร้อน (ช่วง เดือน มีนาคม -พฤษภาคม) เมื่อเกิดมักจะมี ความรุนแรงสูง แต่เกิดในระยะเวลาสั้นๆ อาจมีฝนฟ้าคะนอง และลูกเห็บตกตามมาด้วยสภาวะอากาศก่อนเกิดพายุ อากาศร้อน อบอ้าวติดต่อกันหลายวันลมสงบ แม้ใบไม้ก็ไม่สั่นไหว ความชื้นในอากาศสูง รู้สึกเหนียวตามร่างกาย ท้องฟ้ามืดครึ้ม อากาศร้อนอบอ้าว เห็นระยะไกลไม่ชัดเจน เมฆมากขึ้น ท้องฟ้ามีดครึ้ม อากาศร้อนอบอ้าว

สภาวะอากาศขณะเกิดลมพายุ มีพายุลมแรง 15-20 นาที มีเมฆเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วลมกระโชกแรงเป็นครั้งคราว มีฝนตกหนัก บางครั้งอาจมีลูกเห็บ พายุคะนอง ถ้าเห็นฟ้าแลบและฟ้าร้องพร้อมกัน พายุจะอยู่ใกล้มากสภาวะอากาศเช่นนี้จะเกิดขึ้นประมาณ 1 ชม.สภาวะอากาศหลังเกิดลมพายุ อากาศจะเย็น รู้สึกสดชื่น ท้องฟ้าแจ่มใส ทัศนวิสัยชัดเจน

1. การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดวาตภัย

แผนกวิศวกรรมบริการ

- ให้ความช่วยเหลือในการยึดติดหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ตามที่แผนกต่างๆ ร้องขอ
- สำรวจระบบท่อส่งต่างๆ ที่ไม่แข็งแรงให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง เช่น ท่อประปา ท่อส่งก๊าซ เก็บสายไฟและสายโทรศัพท์เข้าราง

เก็บสายไฟให้เรียบร้อย

- มอบหมายหน้าที่ในการปิดวาล์วแก๊สปิดวาล์วน้ำ ยกสะพานไฟ
- ซ่อมแซมโครงสร้างอาคารป้ายต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง ไม่ชำรุดหรือปลิวหลุดหากเกิดพายุลมแรง
- เตรียมระบบไฟสำรองให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ตรวจสอบความพร้อมใช้ของสายล่อฟ้าของแต่ละอาคารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

เจ้าหน้าที่ SHECoordinator และแผนก Security

- ตรวจสอบโครงสร้างอาคารร่วมกับแผนกวิศวกรรมบริการว่าอยู่ในสภาพทนต่อแรงลมหรือมีจุดที่ชำรุดมีโอกาสหลุดปลิวออกมาหรือไม่

- ตรวจสอบโครงสร้างป้ายต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงไม่หักโค่นหรือชำรุดได้ง่าย
- ตรวจสอบต้นไม้ใหญ่ที่มีโอกาสหักโค่นโดยเฉพาะบริเวณที่มีสายไฟพาดผ่าน ให้ทำการตัดออก
- ตรวจสอบพื้นที่ที่ไม่ใช้งานแล้วพร้อมทั้งปิดกั้นเพื่อมิให้ผู้เข้าไปในบริเวณนั้น

แผนกประชาสัมพันธ์

- รับฟังข่าวการเตือนภัยจากกรมอุตุนิยมวิทยาเป็นระยะ
- เตรียมการอุปกรณ์การสื่อสารต่างเช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ หรือ วิทยุติดตามตัว
- รับทราบการแจ้งเตือนจากกรมอุตุนิยมวิทยาแล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ผู้ตรวจการและหัวหน้าแผนกทุกคน
- ออกอีเมลล์ หรือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ แจ้งให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบสถานการณ์ปัจจุบัน

แผนกประชาสัมพันธ์ /ต้อนรับผู้ป่วย

- แจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบการแจ้งเตือนจากโรงพยาบาล
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โฆษณาผ่านทีวีของโรงพยาบาลเพื่อบอกถึงการปฏิบัติตน

เมื่อเกิดวาตภัย และแผนการรองรับของโรงพยาบาล

- จัดทำป้ายประกาศห้ามใช้ไฟฟ้าทุกชนิดห้ามเปิดประตูระเบียงหรือหน้าต่าง เมื่อเกิดพายุลมแรง หรือฝนฟ้าคะนอง

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกแผนก

- เตรียมเส้นทางสำหรับอพยพไปจุดรวมพลของแผนกที่รวดเร็วและปลอดภัย
- เตรียมอุปกรณ์ให้แสงสว่างเช่น ไฟฉาย และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกรณีฉุกเฉินเฉพาะกับผู้ป่วยแต่ละราย
- ตรวจสอบอุปกรณ์ในพื้นที่ที่มีโอกาสร่วงหล่นหรือชำรุดเสียหายเมื่อเกิดพายุลมแรงพร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรม

บริการมาซ่อมให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง

2. การปฏิบัติขณะเกิดเหตุการณ์เกิดวาตภัย

แผนกประชาสัมพันธ์

- ประกาศ Code 2 ชาติภัย (ประกาศ 3 ครั้งติดต่อกัน) เมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ตรวจการ
- รอรับคำสั่งจากผู้ตรวจการในกรณีที่จะต้องมีการแจ้งเตือนหรือประกาศที่สำคัญ
- ส่ง SMS แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

หน่วยงานต่างๆ

ให้ดำเนินการดังนี้

- เข้ามาอยู่ในอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงปลอดภัยจนกว่าจะแน่ใจว่าพายุได้สงบลงแล้ว
- ไม่ใส่เครื่องประดับโลหะและอยู่กลางแจ้งในขณะที่พายุฝนฟ้าคะนอง
- ไม่ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดขณะมีฝนฟ้าคะนอง
- ปิดประตู หน้าต่างบานเกร็ด หรือประตูระเบียงให้สนิท และไม่ออกไปนอกตัวอาคาร
- เตรียมการอพยพเมื่อได้ยินประกาศให้อพยพไปยังจุดที่ปลอดภัย

3. การปฏิบัติหลังเหตุการณ์ชาติภัยสงบ

แผนก Operator

- ประสานงานกับกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อสอบถามเกี่ยวกับสภาพอากาศอย่างต่อเนื่องและแจ้ง ผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจสูงสุดที่อยู่ในพื้นที่ ณ ขณะนั้นได้รับทราบสถานการณ์
- ประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายนอกในกรณีที่เป็นเช่น สถานนี้ตำรวจ การไฟฟ้า การประปา องค์การโทรศัพท์ ฯลฯ
- ประกาศยกเลิก Code 2 ชาติภัย (ประกาศ 2 ครั้งติดต่อกัน) เมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ตรวจการ
- ส่ง SMS แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

เจ้าหน้าที่ SHE Coordinator และแผนกรักษาความปลอดภัย

- สำรวจรอบนอกของอาคาร เช่น ลานจอดรถ ถนนทางเข้า - ออก โรงพยาบาล การล้มโค่นของต้นไม้ เสาไฟ บ้ายโฆษณาต่างๆ ที่อาจขวางการจราจรหรือ อาจก่อให้เกิดอันตรายในภายหลังแล้วรายงานผลการสำรวจต่อผู้บริหาร
- สิ่งที่เกิดขวางการจราจรที่สามารถนำออกจากผิวทางจราจรได้ให้ดำเนินการนำออกทันที

แผนกวิศวกรรมบริการ

- สำรวจความเสียหายรอบบริเวณโรงพยาบาลร่วมกับแผนกอาคารสถานที่ถ้าพบความเสียหายที่สามารถแก้ไขได้ให้รีบดำเนินการถ้าความเสียหายนั้นไม่สามารถแก้ไขได้ทันที ให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน
- สรุปความเสียหายด้านโครงสร้างอาคารให้ผู้บริหารได้รับทราบ

แผนกวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์

- สำรวจระบบท่อส่งแก๊สทางการแพทย์และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการแพทย์แล้วรีบแก้ไขอย่างเร่งด่วน
- สรุปความเสียหายด้านแก๊สและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ผู้บริหารได้รับทราบ

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกแผนก

- สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในแผนกให้หัวหน้าแผนกได้รับทราบ

เหตุการณ์แผ่นดินไหว คือ การสั่นสะเทือนของพื้นดินซึ่งมีสาเหตุมาจากการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของเปลือกโลกเนื่องจากพลังงานความร้อนภายในโลกทำให้เกิดแรงเครียด

1. การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์แผ่นดินไหว

แผนกวิศวกรรมบริการ

- ให้ความช่วยเหลือในการยึดติดหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่แผนกต่างๆ ร้องขอ

- สำรวจระบบท่อส่งต่างๆ ที่ไม่แข็งแรงให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง เช่น ท่อประปา ท่อส่งก๊าซ เก็บสายไฟและสายโทรศัพท์เข้าวางเก็บสายไฟให้เรียบร้อย

- มอบหมายหน้าที่ในการปิดวาล์วแก๊ส ปิดวาล์วน้ำ ยกสะพานไฟ
- จัดเรียงอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากหรือโค่นล้มได้ง่าย ไว้ในพื้นที่ที่เหมาะสม
- เตรียมระบบไฟฟ้าสำรองให้พร้อมใช้งานเสมอ

แผนกวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์

- มอบหมายหน้าที่ในการปิดวาล์วแก๊สทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้อง หากจำเป็น
- ให้ความช่วยเหลือตามที่แผนกต่างๆร้องขอ

เจ้าหน้าที่ SHECoordinator และแผนกรักษาความปลอดภัย

- สำรวจโครงสร้างอาคารที่ชำรุดเช่นบานประตู หน้าต่าง กระงะ ตัวอาคารที่มีรอยแตกร้าว โคมไฟห้อยระย้า ฯลฯ ที่อยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขอยู่ในสภาพที่รองรับแรงสั่นสะเทือนได้

- สำรวจโครงสร้างป้ายต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงไม่หักโค่นหรือชำรุดได้ง่าย

- สำรวจต้นไม้ใหญ่ที่มีโอกาสหักโค่นโดยเฉพาะบริเวณที่มีสายไฟฟ้าผ่าน ให้ประสานงานหน่วยงานราชการและผู้รับเหมาให้ทำการตัดออก

- สำรวจพื้นที่ที่ไม่ใช้งานแล้วพร้อมทั้งปิดกั้นเพื่อมิให้ผู้เข้าไปในบริเวณนั้น
- สำรวจการจัดวางอุปกรณ์ภาชนะที่มีน้ำหนักมากแต่วางอยู่ในที่สูง ให้ยกลงวางกับพื้นหรือมีความจำเป็นต้องวางไว้ที่สูงต้องทำการยึดติดให้แน่นหนา เช่น คอมพิวเตอร์กระถางต้นไม้ที่วางอยู่ริมระเบียง หรือ หน้าต่าง

- ติดป้ายที่เตือนห้ามใช้ลิฟท์เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวที่หน้าลิฟท์

- ทำเอกสารแจ้งเตือนให้ผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลในขณะนั้นได้รับทราบถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเหตุแผ่นดินไหวที่อาจจะเกิดขึ้น

แผนกประชาสัมพันธ์

- รับฟังข่าวการเตือนภัยจาก สำนักเฝ้าระวังแผ่นดินไหวกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นระยะ

- เตรียมการอุปกรณ์การสื่อสารต่างๆ เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ หรือวิทยุติดตามตัว

- รับทราบการแจ้งเตือนจากกรมอุตุนิยมวิทยาแล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ผู้ตรวจการและหัวหน้าแผนกทุกคน

- ส่ง E-Mail แจ้งให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบสถานการณ์ปัจจุบัน

- แจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบการแจ้งเตือนจากโรงพยาบาล

- ประสานงานฝ่ายการตลาด จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โฆษณาผ่านทีวีของโรงพยาบาล เพื่อบอกถึงการปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหวและแผนการรองรับของโรงพยาบาล

แผนกยานพาหนะ

- เตรียมยานพาหนะทุกประเภทให้พร้อมใช้งานตลอด 24 ชม. พร้อมระบบการสื่อสารภายในรถ เช่น วิทยุ สื่อสาร มือถือ หรือ วิทยุติดตามตัว

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกแผนก

- เตรียมเส้นทางสำหรับอพยพไปจุดรวมพลนอกอาคารได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยมากที่สุด
- เตรียมอุปกรณ์ให้แสงสว่าง เช่น ไฟฉาย และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ กรณีฉุกเฉินเฉพาะกับผู้ป่วยแต่ละราย
- สำรวจอุปกรณ์ในพื้นที่ที่มีโอกาสส่วงหล่นเมื่อมีแรงสั่นเกิดขึ้น

2. การปฏิบัติขณะเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว

แผนกประชาสัมพันธ์

- ประกาศ Code 2 แผ่นดินไหว (ประกาศ 3 ครั้งติดต่อกัน) เมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ตรวจการ
- รอรับคำสั่งจากผู้ตรวจการในกรณีที่จะต้องมีการแจ้งเตือนหรือประกาศที่สำคัญ
- ส่ง SMS แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ขณะที่กำลังมีแรงสั่นสะเทือนอยู่

- ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปิดวาล์วน้ำ วาล์วแก๊ส และยกสะพานไฟ รีบดำเนินการโดยเร็วที่สุด
- พยาบาลที่อยู่ใน WARD ต่างๆ รีบเข้าไปในห้องผู้ป่วยทุกห้องแล้วนำผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยหลบในใต้โต๊ะหรือใต้เตียง หรือถ้าผู้ป่วยไม่สามารถลุกจากเตียงได้ให้เข็นเตียงผู้ป่วยไปบริเวณกลางห้อง หรือบริเวณที่ปลอดภัยจากของตกหล่นหรือโคนทับ
- พนักงานที่อยู่ใกล้กับผู้ที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาลที่อยู่ในส่วนต่างๆ ของโรงพยาบาล พยายามชักชวนหรือพาผู้ใช้บริการไปหลบบริเวณที่ปลอดภัย ที่ใกล้ที่สุดรองลงมาแรงสั่นสะเทือนจะสงบลง
- ผู้รับเหมาที่ทำงานเกี่ยวกับการก่อสร้างรีบออกจากบริเวณที่ก่อสร้างโดยเร็วที่สุด
- ผู้ที่อยู่ในอาคารต่างๆ ให้อยู่ห่างจากประตู หน้าต่าง กระชก ระเบียง หมอบหลบอยู่ใต้โต๊ะ หรือเตียงเพื่อป้องกันวัสดุต่างๆ ตกใส่ศีรษะ

- ผู้ที่อยู่นอกอาคารให้อยู่ในที่โล่งห่างจาก อาคารสูง กำแพง บ้ายโฆษณา หรือเสาไฟฟ้า
- ผู้ที่อยู่ในรถให้หยุดรถแล้วรองจนกว่าการสั่นสะเทือนจะหยุดลง

เมื่อแรงสั่นสะเทือนหยุดแล้ว

- อพยพ เคลื่อนย้ายไปจุดรวมพลบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด
- ขณะอพยพห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด
- ดำเนินการผู้สูญหายหรือผู้ป่วยที่ยังไม่ออกจากอาคารพร้อมทั้งแจ้งผลการสำรวจต่อหัวหน้าแผนกทันที
- หน่วยงานแพทย์และพยาบาลให้การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

3. การปฏิบัติหลังเหตุการณ์แผ่นดินไหวสงบ

แผนกประชาสัมพันธ์

- ประสานงานกับกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อสอบถามเกี่ยวกับ AFTER SHOCK และแจ้ง ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจสูงสุดที่อยู่ในพื้นที่ ณ ขณะนั้นได้รับทราบ
- ประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายนอกในกรณีที่เป็นเช่น สถานนีตำรวจ การไฟฟ้า การประปา องค์การโทรศัพท์ ฯลฯ

- ประกาศยกเลิก Code 2 แผ่นดินไหว (ประกาศ 3 ครั้งติดต่อกัน) เมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ตรวจการ
- ส่ง SMS แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

เจ้าหน้าที่ SHE Coordinator และเจ้าหน้าที่แผนกรักษาความปลอดภัย

- เมื่อแน่ใจว่าไม่มี AFTER SHOCK เข้าล้อมพื้นที่ เพื่อรอการตรวจสอบความเสียหายจากทีมผู้เชี่ยวชาญ
- ประสานงานกับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยเพื่อตรวจสอบอาคารสถานที่
- ดำเนินการรอบนอกของอาคารเช่น ลานจอดรถ ถนนทางเข้า - ออก โรงพยาบาล การล้อมโคนของต้นไม้ เสาไฟ บ้ายโฆษณา ต่างๆ ที่อาจขวางการจราจรหรือ อาจก่อให้เกิดอันตรายในภายหลังแล้วรายงานผลการสำรวจต่อผู้บริหาร
- สิ่งที่เกิดขวางการจราจรที่สามารถนำออกจากผิวทางจราจรได้ให้ดำเนินการนำออกทันที

แผนกวิศวกรรมบริการ

- ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายรอบบริเวณโรงพยาบาลร่วมกับแผนกอาคารสถานที่ถ้าพบความเสียหายที่สามารถแก้ไขได้ให้รีบดำเนินการถ้าความเสียหายนั้นไม่สามารถแก้ไขได้ทันที ให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน

- สรุปความเสียหายด้านโครงสร้างอาคารให้ ผอ. โรงพยาบาลได้รับทราบ

แผนกเครื่องมือแพทย์

- สำรวจระบบท่อส่งแก๊สทางการแพทย์และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการแพทย์แล้วรีบแก้ไขอย่างเร่งด่วน
- สรุปความเสียหายด้านแก๊สและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ผู้บริหารได้รับทราบ

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกแผนก

- สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในแผนกให้หัวหน้าแผนกได้รับทราบ

โรคระบาด (Code 2E) คือ ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากการระบาดของโรคร้ายแรงสามารถติดต่อกันได้ง่าย รวดเร็วและรุนแรง

1. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเหตุการณ์โรคระบาด (Code 2E)

เจ้าหน้าที่ควบคุมโรคติดเชื้อ

- ติดตามสถานการณ์ข่าวสาร และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- จัดระดับความรุนแรงของสถานการณ์พร้อมทั้งออกแนวทางการป้องกันภายในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร
- เตรียมแผนการรองรับกรณีมีผู้ป่วยที่สงสัยว่าจะติดเชื้อหรือติดเชื้อเข้ามายังโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร
- จัดการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดซื้อแผนรองรับกรณีมีผู้ป่วยติดเชื้อโรคระบาดรุนแรงเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลตามแนวทางการปฏิบัติที่แผนกควบคุมโรคติดเชื้อกำหนด

คู่มือโรคติดเชื้อกำหนด

- กรณีได้รับแจ้งว่ามีผู้ป่วยที่ติดเชื้อโรคระบาดเข้ามารับการรักษาในโรงพยาบาลประสานงานกับผู้ตรวจการเพื่อให้ประกาศ

Code 2E และปฏิบัติตามแนวทางการดูแลผู้ป่วยติดเชื้อโรคระบาดของแผนก IC

แผนกประชาสัมพันธ์

- ประกาศ Code 2E ตามคำสั่งของผู้ตรวจการโดยการประกาศ code ให้ประกาศ 3 ครั้งติดต่อกัน

ผู้ตรวจการ

- รับแจ้งสถานการณ์จากเจ้าหน้าที่ควบคุมโรคติดเชื้อ และ กต 6 แจ้งประกาศ Code 2E เมื่อ IC พิจารณาสมควรต้อง

ประกาศ Code 2E

สารอันตรายรั่วไหล (Code 2C) คือภัยพิบัติที่เกิดจาก สารเคมีอันตราย, สารรังสี, แก๊สทางการแพทย์ เช่น แก๊สฮีเลียม และแก๊สหุงต้ม (LPG) รั่วไหล

1. การเตรียมความพร้อมกรณีสารอันตรายรั่วไหล (Code 2C)

คณะทำงาน FMS

- วางแผนงานการดำเนินการรองรับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนรวมทั้งผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้รับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุ

ผู้ตรวจการ

- รายงานผู้บริหารประสานงานกับหน่วยสนับสนุน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่แผนก Imaging

- ประเมินสถานการณ์, ตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่ตามใบมอบหมายงาน และทำการ Assign งาน
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง หากประเมินสถานการณ์ว่าจำเป็น

เจ้าหน้าที่พยาบาล Incharge

- ดูแลและสั่งการพยาบาลในการเตรียมตัวและเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือทางการแพทย์, ดูแลและเตรียมเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่เข้ารับบริการบริเวณห้องเตรียมตัวผู้ป่วย

เจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการ

- ดูแลและประเมินสถานการณ์อันตรายพร้อมทั้งเก็บกู้การรั่วไหลของ แก๊สทางการแพทย์และแก๊สหุงต้ม
- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับระบายอากาศเฉพาะจุด
- ประจำจุดที่เกิดเหตุเพื่อเป็นหน่วยสนับสนุน เช่น ตัดระบบไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ

เจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้าน

- ดูแลและประเมินสถานการณ์อันตรายพร้อมทั้งเก็บกู้สารเคมีหก รั่วไหล ในแต่ละพื้นที่ ที่มีสารเคมีใช้อยู่ในครอบครอง
- ทำงานประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกในการเก็บกู้ สารที่หก รั่วไหล
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับรองรับขยะมูลฝอยที่เกิดจากการเก็บกู้สารเช่น ถังรองรับขยะพิษ, ถังขยะ
- ทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- จัดเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดจากการเก็บกู้และนำไปเก็บที่โรงพักขยะ

เจ้าหน้าที่ รปภ./ทีมผจญเพลิง

- ดูแลในการกันพื้นที่รวมถึงทางเข้า-ออก บริเวณที่เกิดเหตุ
- อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ
- ดูแลป้องกันหรือช่วยเหลือกรณีเกิดฉุกเฉินอื่นๆ ตามมา เช่น อัคคีภัย

แผนกประชาสัมพันธ์

- ประสานงานกับผู้ตรวจการณ์และหน่วยอื่นๆ
- ให้ข้อมูลข่าวสารกับผู้มาติดต่อ
- ควบคุมสื่อมวลชน (ถ้ามี) ให้อยู่ในพื้นที่ที่จัดไว้ คือ ห้อง VIP Room ชั้น 1

แผนกต้อนรับผู้ป่วย

- คอยดูแลให้คำแนะนำกับผู้ป่วยและญาติที่รอรับบริการอยู่ด้านหน้า
- ให้ข้อมูลเรื่องการหยุดให้บริการในพื้นที่ที่เกิดเหตุกับผู้มาใช้บริการ

แผนกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

- เคลื่อนย้ายผู้ป่วยบริการหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยัง ER พร้อมเอกสาร MSDS ของสารที่ผู้ป่วยเจ็บสัมผัสโดน

2. การปฏิบัติขณะเกิดเหตุสารอันตรายรั่วไหล (Code 2C)

กรณีสารเคมีมีสถานะเป็นของเหลว ให้พิจารณาจากปริมาณและผลกระทบของความรุนแรงของสารเคมี หากรั่วไหล ปริมาณที่น้อยกว่า 2 ลิตร ไม่มีผลกระทบที่รุนแรง ให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติกรณีสารเคมีหรือยาเคมีบำบัดหกรั่วไหล ตกแตก สามารถใช้ชุด Spill Kit เก็บกู้ได้

กรณีแก๊สทางการแพทย์ เช่น แก๊สฮีเลียม หากเกิดการรั่วไหลที่ถึงบรรจุดแก๊สแบบเคลื่อนที่ และสามารถหยุดการรั่วไหลได้โดยการปิดวาล์วแต่ถ้าเป็นการรั่วไหลในระบบเส้นท่อหรือจาก Tank ให้ดำเนินการประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

กรณีเกิดการรั่วไหลของก๊าซฮีเลียม (Helium Leak)

ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้าแผนก หรือ In charge แผนก Imaging
 - รับทราบเรื่อง และประสานงาน ณ ที่เกิดเหตุ
2. นักรังสีผู้ปฏิบัติงานห้อง MRI
 - แจ้งเหตุที่ Operator/ Contact Center โทรเบอร์ 6 Code 2C แจ้งเหตุการรั่วฮีเลียมรั่วไหล ระบุสถานที่เกิดเหตุพร้อมชื่อผู้แจ้งเหตุการณ์

- กดยุติเครื่อง MRI พร้อมทั้งเข้าไปช่วยเหลือผู้ให้บริการออกมายังจุดปลอดภัย พร้อมประสานเจ้าหน้าที่พยาบาลในพื้นที่

ให้ช่วยเหลือ

3. เจ้าหน้าที่แผนกเอกซเรย์ที่มีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากห้อง MRI

- ทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ออกจากห้อง MRI ให้เร็วที่สุด นำผู้ป่วยไปยังพื้นที่ปลอดภัย ณ แผนก ER
- ปิดประตูหน้าห้อง MRI (ห้ามปิดประตูห้องMagnet สนิท โดยให้เปิดประตูค้างไว้ประมาณ 7-10 cm.) เพื่อลดแรงดัน

อากาศ

4. ผู้ตรวจการโรงพยาบาล(Supervisor)

- ประสานงาน รายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ
- พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์ ณ ที่เกิดเหตุและสั่งการเคลื่อนย้ายผู้เกี่ยวข้อง

5. เจ้าหน้าที่ERT ทีม

- ทำการประเมินอาการของผู้ใช้บริการพร้อมทั้งเคลื่อนย้ายผู้ใช้บริการไปยังจุดปลอดภัย แผนก ER

6. เจ้าหน้าที่แผนกPatientEscort

- ทำการเคลื่อนย้ายผู้ใช้บริการไปยังจุดปลอดภัย แผนก ER

7. เจ้าหน้าที่แผนกGSD

- ทำการปิดกั้นพื้นที่ป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ แผนก Imagingโดยทำการปิดกั้นหน้าแผนก Imaging

8. เจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการ

- เข้าพื้นที่ พร้อมทั้งดูแลระบบระบายอากาศแผนก Imaging ให้ระบบระบายอากาศสามารถทำงานได้ปกติเนื่องจากแก๊ส

ฮีเลียมต้องถูกทำการระบายออกจากท่อระบบระบายอากาศ

9. เจ้าหน้าที่แผนกเครื่องมือแพทย์

- เข้าประเมินสภาพของเครื่อง MRI เบื้องต้นโดยระวังหากมีแก๊สฮีเลียมปริมาณมากต้องทำการระบายแก๊สให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยก่อนเข้าพื้นที่

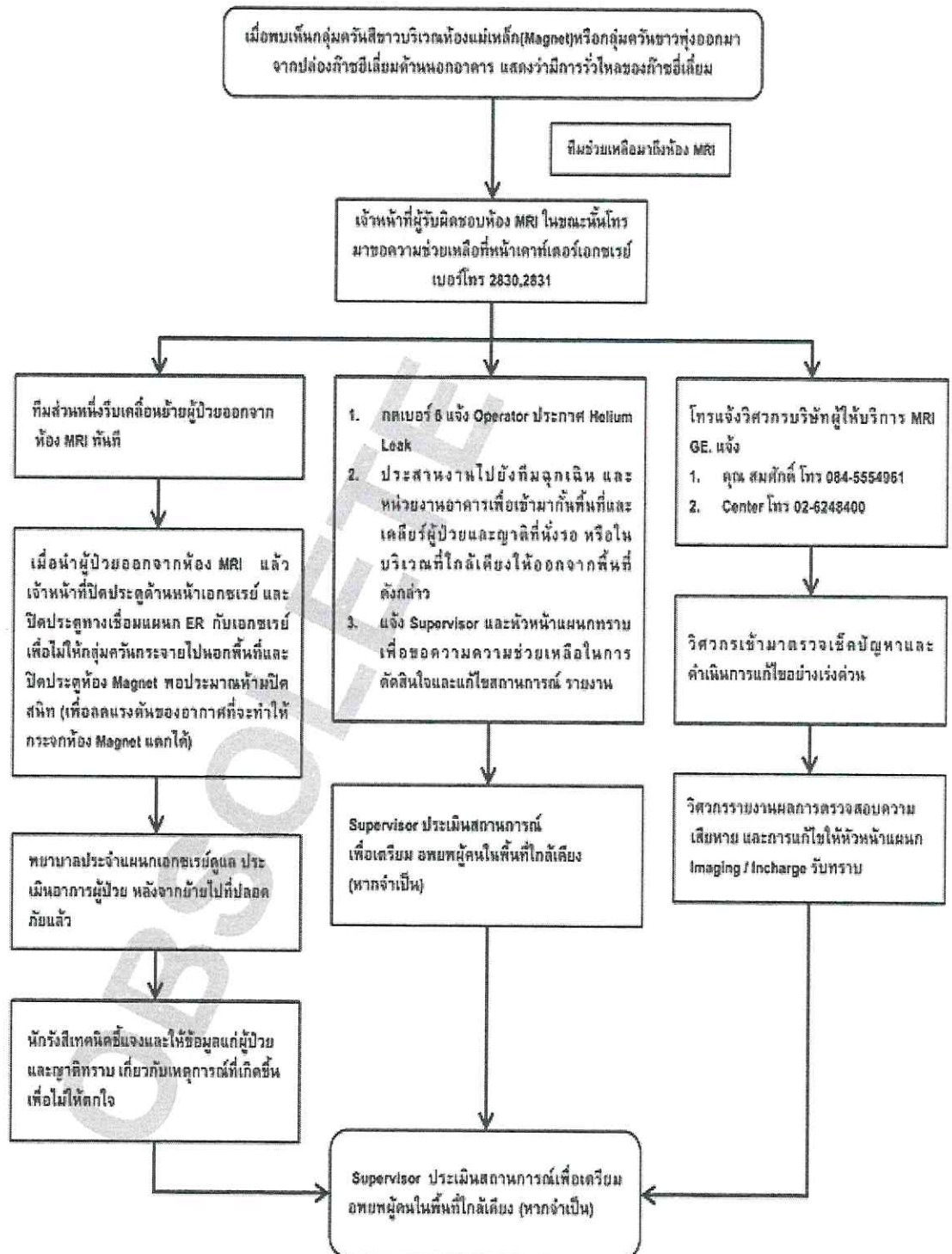
- ประสานงานเจ้าหน้าที่ GE (MRI GE. แจ้งคุณ สมศักดิ์ โทร 084-5554961 หรือ Call Center โทร 02-6248400) โดยเจ้าหน้าที่ GE ต้องใช้เวลาเดินทางมายัง รพ. ภายใน 6 ชม.ระหว่างนี้เจ้าหน้าที่แผนกเครื่องมือแพทย์จะต้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือไปก่อน

- เมื่อวิศวกรผู้ดูแลระบบ เข้ามาตรวจพบเหตุ Helium Leak ต้องได้รับความร่วมมือจากแผนก GSD และเจ้าหน้าที่ทำการกั้นพื้นที่เพื่อความปลอดภัย

10. คณะกรรมการ FMS และผู้เกี่ยวข้อง

- ทำการประเมินความเสียหาย และจัดทำแผนฟื้นฟู

แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ Helium Leak



แก๊สทางการแพทย์อื่นๆ รั่วไหล

- ผู้พบเหตุกด 6 แฉ่ง Code 2C แก๊สทางการแพทย์ / สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อผู้แจ้ง
- ทีม decontamination (ช่าง) มายังพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมอุปกรณ์ PPE และเอกสาร MSDS ของแก๊สชนิดนั้นๆ
- ทีม decontamination (ช่าง) ประเมินสถานการณ์เบื้องต้นถ้าสามารถควบคุมได้รีบดำเนินการควบคุมแก๊สที่รั่วไหลโดยการปิดวาล์วปฏิบัติตามเอกสาร MSDS ของแก๊สชนิดนั้นๆ
- เจ้าหน้าที่รปภ./ทีมผจญเพลิงปิดกั้นพื้นที่ ตามคำแนะนำของทีม decontamination (ช่าง) กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่พร้อมเตรียมถังดับเพลิงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- เจ้าหน้าที่รปภ./ทีมผจญเพลิงตรวจสอบพื้นที่โดยรอบและ ควบคุมมิให้มีการกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- ผู้ตรวจการมาถึงที่เกิดเหตุรับทราบสถานการณ์จาก ทีม decontamination (ช่าง) แล้วรายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก กรณีมีการร้องขอจากทีม decontamination(ช่าง)
- เจ้าหน้าที่แผนกต้อนรับให้ข้อมูลแก่ผู้มาใช้บริการด้วยน้ำเสียงที่สุภาพไม่สร้างความแตกตื่น ตกใจให้กับผู้มาใช้บริการ และควบคุมดูแลสื่อมวลชนที่จะเข้ามาทำข่าว ให้อยู่ในพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนด
- ทีม decontamination (ช่าง) ประเมินสถานการณ์แล้ว สามารถควบคุมได้ รายงานผู้ตรวจการ
- ผู้ตรวจการสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บริหารรับทราบ
- ผู้บริหารแถลงข่าว (ถ้ามี)

กรณีแก๊สหุงต้มหรือแก๊ส LPG

- หากเกิดการรั่วไหลที่บริเวณหัวเตาและสามารถหยุดการรั่วไหลได้โดยการปิดวาล์ว แต่ถ้าเป็นการรั่วไหลในพื้นที่เก็บถังแก๊ส (Gas Station) ให้ดำเนินการประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
- ผู้พบเหตุกด 6 แฉ่ง Code 2C แก๊สหุงต้ม/ สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อผู้แจ้ง
- เจ้าหน้าที่ Contact Center ประสานกับผู้ตรวจการ และหน่วยงานอื่นๆ
- เจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการ มายังพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมอุปกรณ์ PPE และเอกสาร MSDS ของ แก๊สหุงต้ม
- เจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการ ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น รีบดำเนินการควบคุมแก๊สที่รั่วไหล โดยการปิดวาล์ว และปฏิบัติตามดังนี้
 - เปิดประตู หน้าต่างเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ใช้พัดหรือไม้กวาดอ่อนโบกพัดแรงๆ จนทั่วเพื่อไล่แก๊สออกไป
 - ห้ามเปิดไฟฟ้า หรือถ้ามีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เปิดอยู่แล้วก็ห้ามปิดโดยเด็ดขาด
 - ดับเปลวไฟ และห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณ ใกล้เคียงโดยเด็ดขาด
- เจ้าหน้าที่รปภ./ทีมผจญเพลิง ปิดกั้นพื้นที่ ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการ และทำการกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ พร้อมเตรียมถังดับเพลิง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- เจ้าหน้าที่รปภ./ทีมผจญเพลิง ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบและ ควบคุมมิให้มีการกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- ผู้ตรวจการ มาถึงที่เกิดเหตุ รับทราบสถานการณ์จากเจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการ แล้วรายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก กรณีมีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการ
- เจ้าหน้าที่แผนกต้อนรับ ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ด้วยน้ำเสียงที่สุภาพไม่สร้างความแตกตื่น ตกใจให้กับผู้รับบริการ และควบคุม

คุมดูแลสื่อมวลชนที่จะเข้ามาทำข่าว ให้อยู่ในพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนด (ถ้ามี)

- เจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการประเมินสถานการณ์แล้ว สามารถควบคุมได้ แจ้งผู้ตรวจการณ์
- ผู้ตรวจจากสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บริหารทราบ
- ผู้บริหารแถลงข่าว (ถ้ามี) ณ ห้องรับรอง VIP ชั้น 1

สารรังสีรั่วไหล

- ผู้พบเหตุกด 6 แจ้ง Code 2C สารรังสี / สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อผู้แจ้ง
- เจ้าหน้าที่ Operator ประสานงานกับผู้ตรวจการณ์และหน่วยงานอื่น
- เจ้าหน้าที่ RSO มาที่เกิดเหตุพร้อมเครื่อง Survey meter เพื่อวัดปริมาณสารรังสีในที่เกิดเหตุ
- เจ้าหน้าที่ รปภ.มาที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์กันพื้นที่ ดำเนินการกันพื้นที่ตามที่เจ้าหน้าที่ RSO กำหนด และกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
- ทีม Radiation decontamination มาที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ Decontamination Kit มายังที่เกิดเหตุ
- กรณีมีผู้ป่วยอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุทีม decontamination ตรวจสอบหาการปนเปื้อนบนร่างกายผู้ป่วยหากไม่มีการปนเปื้อนส่งตัวผู้ป่วยให้เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปทำการดูแลรักษาต่อ
- เจ้าหน้าที่ RSO ตรวจวัดความแรงของรังสี แล้วประเมินสถานการณ์ว่าจะสามารถ decontamination ได้หรือไม่ ถ้าสามารถทำได้สั่งการให้ทีม decontamination ลงมือปฏิบัติ โดยมี RSO เป็นผู้สั่งการถ้าไม่สามารถทำ decontamination ได้ให้ใช้ผ้าหรืออุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายของสารรังสีบริเวณที่เกิดเหตุแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ให้เข้ามาเก็บกู้
- หัวหน้าแผนกมาที่เกิดเหตุ เพื่อประสานข้อมูลประเมินสถานการณ์ส่งข้อมูลและสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุให้กับผู้ตรวจการรับทราบเป็นระยะ

- ผู้ตรวจการมายังที่เกิดเหตุรับข้อมูลจากหัวหน้าแผนกแล้วส่งต่อข้อมูลไปยังผู้บริหาร ประสานงานติดต่อฝ่ายสนับสนุนภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเช่น สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

หมายเหตุ การแจ้งเหตุฉุกเฉินทางรังสีไปที่ ปส. ให้แจ้งที่ "ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินทางรังสี" ศูนย์ปรมาณูเพื่อสันติประจำภูมิภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ 0-4330-3532-3

- ในกรณีที่สารรังสีรั่วไหลหกโดนร่างกายเจ้าหน้าที่ ให้รีบถอดเสื้อผ้าออกแล้วทำความสะอาดร่างกายโดยด่วน
- กรณีพื้นที่เกิดเหตุมีผู้รับบริการอยู่ใกล้ๆ ต้องดำเนินการตรวจวัดสารรังสีตามร่างกายเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสารรังสีปนเปื้อน ซึ่งแจ้งให้ผู้เข้ามาใช้บริการได้รับทราบข้อมูลด้วยน้ำเสียงที่นุ่มนวล ไม่สร้างความแตกตื่นให้กับผู้รับบริการ
- เจ้าหน้าที่เคอร์เตอร์ด้านหน้าให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นกับผู้รับบริการและแจ้งเรื่องการห้ามเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- เจ้าหน้าที่ต้อนรับควบคุมดูแลสื่อมวลชนที่จะเข้ามาทำข่าวให้อยู่ในพื้นที่ที่ทางโรงพยาบาลกำหนด ห้อง VIP Room ชั้น 1
- เมื่อดำเนินการเก็บกู้สารรังสีเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ RSO ตรวจวัดปริมาณสารรังสีจนอยู่ในระดับที่ปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่ RSO ตรวจวัดปริมาณสารรังสีให้กับทีมงานทุกคน
- ผู้ตรวจการสรุปสถานการณ์ให้กับผู้บริหารได้รับทราบ
- ผู้บริหารแถลงข่าว (ถ้ามี)

6. ข้อควรระวัง/ข้อแนะนำ/สังเกตเพิ่มเติม

- การประกาศ code ควรประกาศเป็น 2 ภาษา โดยประกาศเป็นภาษาไทย 3 ครั้งและภาษาอังกฤษ 3 ครั้ง

7. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/การบริการ

- กำหนดให้มีการซ้อม code 2 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- หน่วยงานจะกำหนดวิธีการและผู้รับผิดชอบในการเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/การบริการตามเวลาที่กำหนดอย่าง

เหมาะสมและปฏิบัติการแก้ไข/ป้องกันเมื่อผลการเฝ้าติดตามการวัดไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

ขอบเขต

นิยาม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

แนวทางปฏิบัติ

ผังงาน (Workflow)

ช่องทางการสื่อสารและการอบรม

การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/การบริการ

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

ภาคผนวกที่ 2 เอกสารแนบรายงาน
เอกสารแนบที่ 10
แผนงานบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

ACTION PLAN

FACILITY MANAGEMENT

BANGKOK HOSPITAL KHONKAEEN

รายละเอียดงานระบบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
ระบบสุขาภิบาล													
งานประจำวัน													
- จัดมิเตอร์ประจำ MAIN	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
- เช็คการทำงานของปั๊มต่างในระบบ	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
งานประจำสัปดาห์													
- ตรวจวัดกระแสแรงดันระบบสุขาภิบาล, ระบบอากาศ	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
- ตรวจเช็คเปิดสูบล้อตักไขมัน (GT Tank)	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
- BACK WASH ระบบน้ำป้อนอากาศ	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
งานประจำเดือน													
- เติมน้ำมันระบบน้ำดี บ่อล้าง, บ่อน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
- เติมน้ำมันระบบน้ำเสีย PUMP FEED (ห้องควบคุมระบบน้ำเสีย)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
งานประจำ 3 เดือน													
- ตรวจเช็คความแน่นของสาย, วัดค่า ค.ต.ท.			3 M			3 M			3 M			3 M	
- บำรุงต้นไม้บ่อพักน้ำฝน, บำรุงน้ำบ่อ, บำรุง SUMP			3 M			3 M			3 M			3 M	
งานประจำปี													
- ทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง											Y		
- ตรวจเช็คสภาพของท่อตาม RISER											Y		
- PM บำรุงในระบบ											Y		

แบบค่าสัญลักษณ์

D = ตรวจเช็คประจำวัน
 W = ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
 M = ตรวจเช็คประจำทุกเดือน
 M 6 = ตรวจเช็คประจำทุก 6 เดือน
 Y = ตรวจเช็คประจำปี

ภาคผนวกที่ 2 เอกสารแนบรายงาน

เอกสารแนบที่ 11

ผลการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยตามระยะเวลาที่กำหนด

อย่างเคร่งครัด โดยทำการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

และถังเคมีดับเพลิงทุก 1 เดือน

p s

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

แบบฟอร์มเลขที่: FM-ND-FR-06
แก้ไขครั้งที่: Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้: 1/2/2018

Project :
Subject :

ประจำเดือน: 9/8/67
Building: 9/8/67
วันที่: 9/8/67

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	ผิดปกติ
25	G	BKN-FG-FEHR-25	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องรับฯ ชั้น G	✓		✓		✓		✓		11.99	✓	
26	G	BKN-FG-FEHR-26	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินข้างลิฟต์ D8	✓		✓		✓		✓		10.89	✓	
27	G	BKN-FG-FEHR-27	Dry Powder Fire Extinguisher	ห้องประชุม (ในตู้เก็บเพลิง)	✓		✓		✓		✓		195	✓	
28	G	BKN-FG-FEHR-28	CO2 Fire Extinguisher	ห้องเก็บเบส (Storage Room)	✓		✓		✓		✓		11.33	✓	
29	G	BKN-FG-FEHR-29	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบปรับอากาศ	✓		✓		✓		✓		11.91	✓	
30	1	BKN-F1-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CPO 1	✓		✓		✓		✓		11.71	✓	
31	1	BKN-F1-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CPO 16	✓		✓		✓		✓		11.49	✓	
32	1	BKN-F1-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจจากลิฟต์	✓		✓		✓		✓		12.03	✓	
33	1	BKN-F1-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟต์	✓		✓		✓		✓		11.50	✓	
34	1	BKN-F1-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CT SCAN	✓		✓		✓		✓		11.94	✓	
35	1	BKN-F1-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดินหน้าห้องเก็บเบส	✓		✓		✓		✓		11.15	✓	
36	1	BKN-F1-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเคอร์เตอร์ฉุกเฉิน	✓		✓		✓		✓		11.99	✓	
37	1	BKN-F1-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ห้องจ่ายยา (Pharmacy)	✓		✓		✓		✓		195	✓	
38	1	BKN-F1-FEHR-09	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้อง CPO 5	✓		✓		✓		✓		100	✓	
39	1	BKN-F1-FEHR-10	Wet Chemical Fire Extinguishers	หน้าห้องอ่านผล X-Ray (ลิฟต์เก็บเบส)	✓		✓		✓		✓		11.90	✓	
40	1	BKN-F1-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์แผนกธุรการ	✓		✓		✓		✓		11.69	✓	
41	1	BKN-F1-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟต์โดยสายเบอร์ 3 (ในตู้เก็บเพลิง)	✓		✓		✓		✓		195	✓	
42	1	BKN-F1-FEHR-13	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟต์)	✓		✓		✓		✓		195	✓	
43	1	BKN-F1-FEHR-14	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟต์)	✓		✓		✓		✓		195	✓	
44	1	BKN-F1-FEHR-15	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟต์)	✓		✓		✓		✓		195	✓	
45	1	BKN-F1-FEHR-16	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟต์)	✓		✓		✓		✓		11.99	✓	
46	2	BKN-F2-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์	✓		✓		✓		✓		11.12	✓	
47	2	BKN-F2-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	เคาน์เตอร์ห้องชุดลิฟต์	✓		✓		✓		✓		11.12	✓	
48	2	BKN-F2-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ห้องรับแขก X-Ray	✓		✓		✓		✓		11.92	✓	
49	2	BKN-F2-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้องรับแขก Check up	✓		✓		✓		✓		11.92	✓	

วันที่: 9/8/67 เวลา:

หมายเหตุ: (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE: 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้าใดๆ 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุมอย่างชัดเจน 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ และทำงานได้ตามปกติ 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่หน้ากากป้องกันอันตรายก่อนปฏิบัติงาน	SERVICE BY TECHNICIAN 1. <u>อ.อ.อ.อ.</u> 2. <u>อ.อ.อ.อ.</u> Date: 9/8/67	SUPERVISOR <u>อ.อ.อ.อ.</u> Date: 9/8/67	SITE ENGINEER Date: / /	APPROVED Date: / /

p s

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

แบบฟอร์มเลขที่: FM-ND-FR-06
แก้ไขครั้งที่: Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้: 1/2/2018

Project :
Subject :

ประจำเดือน: 9/8/67
Building: 9/8/67
วันที่: 9/8/67

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	ผิดปกติ
1	G	BKN-FG-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องควบคุมไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		12.13	✓	
2	G	BKN-FG-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ห้องน้ำดื่ม	✓		✓		✓		✓		10.65	✓	
3	G	BKN-FG-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าทางเข้าลิฟต์	✓		✓		✓		✓		11.89	✓	
4	G	BKN-FG-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้องควบคุมไฟฟ้า Generator	✓		✓		✓		✓		10.83	✓	
5	G	BKN-FG-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	ห้องควบคุมไฟฟ้า Generator	✓		✓		✓		✓		11.90	✓	
6	G	BKN-FG-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	ห้องระบบปรับอากาศ Chiller	✓		✓		✓		✓		11.99	✓	
7	G	BKN-FG-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	ห้องประชุม	✓		✓		✓		✓		11.96	✓	
8	G	BKN-FG-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ห้องประชุม	✓		✓		✓		✓		11.81	✓	
9	G	BKN-FG-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	ห้องลิฟต์ (Prarmacy Store)	✓		✓		✓		✓		11.86	✓	
10	G	BKN-FG-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง CSSD	✓		✓		✓		✓		11.51	✓	
11	G	BKN-FG-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	ห้องเก็บผ้าขาว	✓		✓		✓		✓		10.98	✓	
12	G	BKN-FG-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องแผนกวิศวกรรม (FM Office)	✓		✓		✓		✓		11.93	✓	
13	G	BKN-FG-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง GSD	✓		✓		✓		✓		7.6	✓	195
14	G	BKN-FG-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	ห้องสาย QC (สายควบคุมคุณภาพ)	✓		✓		✓		✓		11.43	✓	
15	G	BKN-FG-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	ในตู้เก็บเพลิงข้างลิฟต์โดยสายเบอร์ 3	✓		✓		✓		✓		10.72	✓	
16	G	BKN-FG-FEHR-16	Dry Powder Fire Extinguisher	ห้องประชุม	✓		✓		✓		✓		195	✓	
17	G	BKN-FG-FEHR-17	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องควบคุมไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		75	✓	195
18	G	BKN-FG-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	ห้องระบบ Fire Alarm (Security room)	✓		✓		✓		✓		74	✓	195
19	G	BKN-FG-FEHR-19	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องโรงไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		73	✓	195
20	G	BKN-FG-FEHR-20	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ห้อง Lab นำยาสารเคมี	✓		✓		✓		✓		195	✓	
21	G	BKN-FG-FEHR-21	CO2 Fire Extinguisher	ห้องเก็บเบส (Storage Room)	✓		✓		✓		✓		11.23	✓	
22	G	BKN-FG-FEHR-22	CO2 Fire Extinguisher	Corridor ทางเดิน Office ชั้น G (ใหม่)	✓		✓		✓		✓		11.59	✓	
23	G	BKN-FG-FEHR-23	CO2 Fire Extinguisher	แผนกบัญชีการเงิน ชั้น G (ใหม่)	✓		✓		✓		✓		11.12	✓	
24	G	BKN-FG-FEHR-24	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินคนหรือยานพาหนะ ชั้น G (ใหม่)	✓		✓		✓		✓		11.09	✓	

วันที่: 9/8/67 เวลา:

หมายเหตุ: (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE: 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้าใดๆ 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุมอย่างชัดเจน 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ และทำงานได้ตามปกติ 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่หน้ากากป้องกันอันตรายก่อนปฏิบัติงาน	SERVICE BY TECHNICIAN 1. <u>อ.อ.อ.อ.</u> 2. <u>อ.อ.อ.อ.</u> Date: 9/8/67	SUPERVISOR <u>อ.อ.อ.อ.</u> Date: 9/8/67	SITE ENGINEER Date: / /	APPROVED Date: / /

p.s

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

Project :
Subject :

W.4 ทด Co2

หมายเลขเอกสาร	PM-EMO-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/4/2018
ประจำเดือน	ก.ย. - ธ.ค.
Building	
วันที่	9/7/24

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
77	-3	BKN-F3-FEHR-17	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินหน้าห้องผ่าตัด	/		/		/		/		11.92	/	
78	3	BKN-F3-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	โถงทางเดินหน้าห้อง ICU (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.95	/	
79	4	BKN-F4-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าแผนกหอผู้ป่วย Ward 4	/		/		/		/		12.13	/	
80	4	BKN-F4-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		11.99	/	
81	4	BKN-F4-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		11.75	/	
82	4	BKN-F4-FEHR-04	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าประตูห้องฉุกเฉิน มข. (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		8.4	/	
83	5	BKN-F5-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าแผนกหอผู้ป่วย Ward 5	/		/		/		/		10.88	/	
84	5	BKN-F5-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		10.89	/	
85	5	BKN-F5-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		10.98	/	
86	5	BKN-F5-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	โถงห้อง Nursery Ward 5	/		/		/		/		11.20	/	
87	5	BKN-F5-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		10.50	/	
88	6	BKN-F6-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าแผนกหอผู้ป่วย Ward 6	/		/		/		/		11.13	/	
89	6	BKN-F6-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		10.56	/	
90	6	BKN-F6-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		11.09	/	
91	6	BKN-F6-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		10.53	/	
92	7	BKN-F7-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าแผนกหอผู้ป่วย Ward 7	/		/		/		/		11.81	/	
93	7	BKN-F7-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		12.19	/	
94	7	BKN-F7-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		11.56	/	
95	7	BKN-F7-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.69	/	
96	8	BKN-F8-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าแผนกหอผู้ป่วย Ward 8	/		/		/		/		12.02	/	
97	8	BKN-F8-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		11.66	/	
98	8	BKN-F8-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		12.11	/	
99	8	BKN-F8-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.11	/	
100	9	BKN-F9-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าแผนกหอผู้ป่วย Ward 9	/		/		/		/		11.97	/	
101	9	BKN-F9-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		12.29	/	

วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ: (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE

- 1) Make sure to disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าก่อนที่จะสัมผัสกับชิ้นไฟฟ้าใดๆ
- 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนภัยที่ตู้ควบคุมอย่างชัดเจนก่อนดำเนินการ
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสถานะปกติ หลังเสร็จสิ้นการเข้าระบบ
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่ใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างถูกต้องก่อนที่จะเข้าทำงานใดๆ

SERVICE BY (TECHNICIAN)	SUPERVISOR	SITE ENGINEER	APPROVED
1.			
2.			
Date: 9/7/24	Date: 9/7/24	Date: / /	Date: / /

p.s

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

Project :
Subject :

หมายเลขเอกสาร	PM-EMO-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/4/2018
ประจำเดือน	ก.ย. - ธ.ค.
Building	
วันที่	9/7/24

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
50	2	BKN-F2-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	กลางทาง TV โถงลิฟต์ยกของหน้า Cashier	/		/		/		/		11.62	/	
51	2	BKN-F2-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์ห้อง Pharmacy	/		/		/		/		11.61	/	
52	2	BKN-F2-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล แผนกสูติศาสตร์	/		/		/		/		11.36	/	
53	2	BKN-F2-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจระดับ 5 แผนกสูติศาสตร์	/		/		/		/		11.67	/	
54	2	BKN-F2-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้า Auto แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.56	/	
55	2	BKN-F2-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจระดับ 5 แผนกฉุกเฉิน (บันไดหนีไฟ มข.)	/		/		/		/		11.59	/	
56	2	BKN-F2-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องรับพัสดุ 1 แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.78	/	
57	2	BKN-F2-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง HOD OFFICE แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.67	/	
58	2	BKN-F2-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	ห้องเก็บของแผนกพยาบาล (หน้าห้องพักคนไข้)	/		/		/		/		11.67	/	
59	2	BKN-F2-FEHR-15	Dry Powder Fire Extinguisher	บันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข. (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
60	2	BKN-F2-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟต์โดยสารระดับ 3 (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.44	/	
61	3	BKN-F3-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร	/		/		/		/		10.91	/	
62	3	BKN-F3-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน Transfer (ทางเข้าห้อง OR)	/		/		/		/		12.16	/	
63	3	BKN-F3-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	โถง ICU แผนกศัลยกรรม	/		/		/		/		12.31	/	
64	3	BKN-F3-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องประชุมโถงลิฟต์แพทย์	/		/		/		/		11.97	/	
65	3	BKN-F3-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าออกบันไดหนีไฟฝั่ง มข.	/		/		/		/		11.16	/	
66	3	BKN-F3-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า OR	/		/		/		/		11.63	/	
67	3	BKN-F3-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้าโถงทางเดินหลัง OR	/		/		/		/		11.91	/	
68	3	BKN-F3-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟต์ Control OR	/		/		/		/		11.62	/	
69	3	BKN-F3-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	ห้องสแกน (หน้าลิฟต์ยกของหน้าห้อง)	/		/		/		/		11.15	/	
70	3	BKN-F3-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์ OR	/		/		/		/		11.91	/	
71	3	BKN-F3-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง Dirty Room NICU	/		/		/		/		11.02	/	
72	3	BKN-F3-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	โถงศูนย์เปลี่ยน (H&M)	/		/		/		/		11.20	/	
73	3	BKN-F3-FEHR-13	Dry Powder Fire Extinguisher	ทางเดินลิฟต์ OR 2 (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
74	3	BKN-F3-FEHR-14	Dry Powder Fire Extinguisher	ข้างเคาน์เตอร์พยาบาล ICU (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
75	3	BKN-F3-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.65	/	
76	3	BKN-F3-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	แผนก CCU	/		/		/		/		11.79	/	

วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ: (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE

- 1) Make sure to disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าก่อนที่จะสัมผัสกับชิ้นไฟฟ้าใดๆ
- 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนภัยที่ตู้ควบคุมอย่างชัดเจนก่อนดำเนินการ
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสถานะปกติ หลังเสร็จสิ้นการเข้าระบบ
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่ใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างถูกต้องก่อนที่จะเข้าทำงานใดๆ

SERVICE BY (TECHNICIAN)	SUPERVISOR	SITE ENGINEER	APPROVED
1.			
2.			
Date: 9/7/24	Date: 9/7/24	Date: / /	Date: / /

pos

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM-EMD-FH-06
แก้ไขครั้งที่	Rev:01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/4/2018

ประจำเดือน ๐๖/๐๖/๒๕๖๑

Building ๑/๗/๒๕๖๑

Project :
Subject :

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	ผิดปกติ
102	8	BKQ-F9-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกชั้นใต้ดินฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		11.43	/	
103	9	BKQ-F9-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในชั้นใต้ดิน)	/		/		/		/		11.09	/	
104	10	BKQ-F10-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าอาคาร BME	/		/		/		/		11.45	/	ถังห้อยเครื่องปรับอากาศ
105	10	BKQ-F10-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าอาคาร	/		/		/		/		11.63	/	
106	10	BKQ-F10-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Solitoner	/		/		/		/		11.66	/	
107	10	BKQ-F10-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Solitoner	/		/		/		/		11.93	/	
108	10	BKQ-F10-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าอาคาร	/		/		/		/		10.91	/	
109	10	BKQ-F10-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าอาคาร	/		/		/		/		11.09	/	
110	10	BKQ-F10-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าอาคาร	/		/		/		/		11.99	/	
111	10	BKQ-F10-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าอาคาร	/		/		/		/		11.29	/	
112	10	BKQ-F10-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าอาคาร	/		/		/		/		11.48	/	
113	10	BKQ-F10-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าอาคาร	/		/		/		/		10.20	/	
114	10	BKQ-F10-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าอาคาร	/		/		/		/		10.57	/	
115	10	BKQ-F10-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าอาคาร	/		/		/		/				

วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าผ่าน 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีป้ายเตือนที่แผงควบคุมต่างๆ ขณะปฏิบัติงาน 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการซ่อม 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามที่กำหนดก่อนปฏิบัติงาน		SERVICE BY TECHNICIAN 1. 2. Date: ๑-๗-๒๕๖๑	SIGNATURES Date: ๑1-๖-๒๕๖๑	SITE ENGINEER Date: - / - /	APPROVED Date: - / - /
--	--	---	-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------



Project : 93KN
Subject :

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM-MND-AP-01
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่ออกใช้บังคับ	1/4/2018

ประจำเดือน ธันวาคม
Building
วันที่ 31/12/2017

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
25	G	BKN-FG-FEHR-25	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องทำ นม/ ทำไข่ ชั้น G	/		/		/		/		11.78	/	
26	G	BKN-FG-FEHR-26	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินข้างลิฟท์ DB	/		/		/		/		10.70	/	
27	G	BKN-FG-FEHR-27	Dry Powder Fire Extinguisher	ห้องพระเียน (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		12.5	/	
28	G	BKN-FG-FEHR-28	CO2 Fire Extinguisher	ห้องเก็บของ (storeroom)	/		/		/		/		11.86	/	
29	C	BKN-FG-FEHR-29	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องรวมเก็บน้ำยาเคมี	/		/		/		/		12.80	/	
30	1	BKN-F1-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 1	/		/		/		/		11.62	/	
31	1	BKN-F1-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 16	/		/		/		/		11.02	/	
32	1	BKN-F1-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องรวมเก็บน้ำยาเคมี	/		/		/		/		12.08	/	
33	1	BKN-F1-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CT SCAN	/		/		/		/		11.45	/	
34	1	BKN-F1-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดินหน้าห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	/		/		/		/		11.89	/	
35	1	BKN-F1-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่อง X-Ray (ลิฟท์ด้านหน้า)	/		/		/		/		11.42	/	
36	1	BKN-F1-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่อง X-Ray (ลิฟท์ด้านหน้า)	/		/		/		/		11.84	/	
37	1	BKN-F1-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ห้องจ่ายยา (Pharmacy)	/		/		/		/		12.5	/	
38	1	BKN-F1-FEHR-09	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 5	/		/		/		/		10.0	/	
39	1	BKN-F1-FEHR-10	Wet Chemical Fire Extinguishers	หน้าห้องจ่ายยา X-Ray (ลิฟท์ด้านหน้า)	/		/		/		/		11.01	/	
40	1	BKN-F1-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่อง X-Ray (ลิฟท์ด้านหน้า)	/		/		/		/		11.77	/	
41	1	BKN-F1-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	ห้องเก็บของ (storeroom)	/		/		/		/		12.5	/	
42	1	BKN-F1-FEHR-13	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟท์)	/		/		/		/		17.5	/	
43	1	BKN-F1-FEHR-14	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟท์)	/		/		/		/		17.5	/	
44	1	BKN-F1-FEHR-15	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟท์)	/		/		/		/		17.5	/	
45	1	BKN-F1-FEHR-16	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟท์)	/		/		/		/		17.5	/	
46	2	BKN-F2-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเก็บของ	/		/		/		/		11.86	/	
47	2	BKN-F2-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่อง X-Ray	/		/		/		/		10.78	/	
48	2	BKN-F2-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ห้องรับแขก X-Ray	/		/		/		/		11.83	/	
49	2	BKN-F2-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้องรับแขก Check up	/		/		/		/		11.85	/	

วันที่ เวลา น.

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้า 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ขณะทำงาน 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสถานะปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าใส่เครื่องมือป้องกันส่วนบุคคลก่อนเข้าทำงาน	SERVICE BY (TECHNICIAN) 1. <u>โจ ธิ</u> 2. <u>โจ ธิ</u> Date: <u>31/12/2017</u>	SUPERVISOR <u>[Signature]</u> Date: <u>31/12/2017</u>	SITE ENGINEER <u>[Signature]</u> Date: <u>31/12/2017</u>	APPROVED <u>[Signature]</u> Date: <u>31/12/2017</u>
--	--	---	--	---



Project : 93KN
Subject :

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM-MND-AP-01
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่ออกใช้บังคับ	1/4/2018

ประจำเดือน ธันวาคม
Building
วันที่ 31/12/2017

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
1	G	BKN-FG-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องควบคุมไฟฟ้า	/		/		/		/		12.23	/	
2	G	BKN-FG-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่อง	/		/		/		/		11.22	/	
3	G	BKN-FG-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องจ่ายไฟฟ้า	/		/		/		/		11.60	/	
4	G	BKN-FG-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องควบคุมไฟฟ้า Generator	/		/		/		/		10.78	/	
5	G	BKN-FG-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องควบคุมไฟฟ้า Generator	/		/		/		/		12.01	/	
6	G	BKN-FG-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบปรับอากาศ Chiller	/		/		/		/		12.22	/	
7	G	BKN-FG-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องพระเียน	/		/		/		/		11.23	/	
8	G	BKN-FG-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องพระเียน	/		/		/		/		10.96	/	
9	G	BKN-FG-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องจ่ายยา (Pharmacy Store)	/		/		/		/		11.96	/	
10	G	BKN-FG-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CSSD	/		/		/		/		11.48	/	
11	G	BKN-FG-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเก็บยา	/		/		/		/		10.69	/	
12	G	BKN-FG-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องแผนกบริหารบริการ (FM Office)	/		/		/		/		10.96	/	
13	G	BKN-FG-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CSSD	/		/		/		/		12.11	/	
14	G	BKN-FG-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง QC (ฝ่ายควบคุมคุณภาพ)	/		/		/		/		10.89	/	
15	G	BKN-FG-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	ในตู้เก็บถังถังดับเพลิงสำรอง 3	/		/		/		/		11.69	/	
16	G	BKN-FG-FEHR-16	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องพระเียน	/		/		/		/		12.5	/	
17	G	BKN-FG-FEHR-17	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่อง X-Ray Food house	/		/		/		/		12.5	/	
18	G	BKN-FG-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องรวม Fire Alarm (Security room)	/		/		/		/		12.5	/	
19	G	BKN-FG-FEHR-19	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่อง X-Ray	/		/		/		/		12.5	/	
20	G	BKN-FG-FEHR-20	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ห้อง Lab บำบัดสารเคมี BF 2000	/		/		/		/		11.54	/	
21	G	BKN-FG-FEHR-21	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเก็บยา (ใหม่)	/		/		/		/		11.89	/	
22	G	BKN-FG-FEHR-22	CO2 Fire Extinguisher	Corridor ทางเดิน Office ชั้น G (ใหม่)	/		/		/		/		11.66	/	
23	G	BKN-FG-FEHR-23	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่อง X-Ray ชั้น G (ใหม่)	/		/		/		/		11.41	/	
24	G	BKN-FG-FEHR-24	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินรวมหน้าห้องเครื่อง X-Ray ชั้น G (ใหม่)	/		/		/		/		11.41	/	

วันที่ เวลา น.

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้า 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ขณะทำงาน 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสถานะปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าใส่เครื่องมือป้องกันส่วนบุคคลก่อนเข้าทำงาน	SERVICE BY (TECHNICIAN) 1. <u>โจ ธิ</u> 2. <u>โจ ธิ</u> Date: <u>31/12/2017</u>	SUPERVISOR <u>[Signature]</u> Date: <u>31/12/2017</u>	SITE ENGINEER <u>[Signature]</u> Date: <u>31/12/2017</u>	APPROVED <u>[Signature]</u> Date: <u>31/12/2017</u>
--	--	---	--	---



แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

Project : BKN
Subject :

หมายเลขเอกสาร	PM-FMD-FN-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/4/2018

ประจำเดือน สิงหาคม 2562
Building
วันที่ 3/8/2024

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
77	-3	BKN-F3-FEHR-17	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินหน้าห้องพยาบาล	/		/		/		/		12.88	/	
78	3	BKN-F3-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	โถงทางเดินหน้าห้อง ICU (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.95	/	
79	4	BKN-F4-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 4	/		/		/		/		12.1	/	
80	4	BKN-F4-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		11.81	/	
81	4	BKN-F4-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		11.76	/	
82	4	BKN-F4-FEHR-04	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าประตูสูทบีบีเอ็ม มข. (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
83	5	BKN-F5-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 5	/		/		/		/		10.89	/	
84	5	BKN-F5-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		10.85	/	
85	5	BKN-F5-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		10.02	/	
86	5	BKN-F5-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน Nursery Ward 5	/		/		/		/		11.24	/	
87	5	BKN-F5-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		10.8	/	
88	6	BKN-F6-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 6	/		/		/		/		11.02	/	
89	6	BKN-F6-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		10.90	/	
90	6	BKN-F6-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		10.81	/	
91	6	BKN-F6-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.06	/	
92	7	BKN-F7-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 7	/		/		/		/		11.60	/	
93	7	BKN-F7-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		11.28	/	
94	7	BKN-F7-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		11.88	/	
95	7	BKN-F7-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.07	/	
96	8	BKN-F8-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 8	/		/		/		/		12.14	/	
97	8	BKN-F8-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		11.87	/	
98	8	BKN-F8-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		12.20	/	
99	8	BKN-F8-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.21	/	
100	9	BKN-F9-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 9	/		/		/		/		12.45	/	
101	9	BKN-F9-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		12.09	/	

วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE	SERVICE BY (TECHNICIAN)	SUPERVISOR	SITE ENGINEER	APPROVED
1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้าใดๆ 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ตลอดการดำเนินการ 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามที่กำหนดก่อนการดำเนินงาน	1. <u>ป. ชัย</u> 2. <u>ก. ชัย</u> Date: <u>3. 8. 2024</u>	<u>Signature</u> Date: <u>1. 9. 24</u>	Date:/..../..	Date:/..../..



แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

Project : BKN
Subject :

หมายเลขเอกสาร	PM-FMD-FN-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/4/2018

ประจำเดือน สิงหาคม 2562
Building
วันที่ 3/8/2024

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
50	2	BKN-F2-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	เขาคูหา TV โต๊ะจัดอาหารหน้า Cashier	/		/		/		/		11.69	/	
51	2	BKN-F2-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล <u>หน้าลิฟต์โดยสาร</u>	/		/		/		/		11.64	/	
52	2	BKN-F2-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.50	/	
53	2	BKN-F2-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร 5 แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.54	/	
54	2	BKN-F2-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้า Auto แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.74	/	
55	2	BKN-F2-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร 4 แผนกฉุกเฉิน (บันไดหนีไฟ มข.)	/		/		/		/		11.71	/	
56	2	BKN-F2-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร 1 แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.90	/	
57	2	BKN-F2-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร <u>หน้าลิฟต์โดยสาร</u>	/		/		/		/		11.82	/	
58	2	BKN-F2-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	ห้องด้านในแผนกฉุกเฉินหน้าห้องผ่าตัด	/		/		/		/		11.37	/	
59	2	BKN-F2-FEHR-15	Dry Powder Fire Extinguisher	บันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข. (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
60	2	BKN-F2-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟต์โดยสาร 3 (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.53	/	
61	3	BKN-F3-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร	/		/		/		/		11.83	/	
62	3	BKN-F3-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน Transfer (ทางเข้าประตู OR)	/		/		/		/		11.48	/	
63	3	BKN-F3-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ในโซน ICU ทางเดิน	/		/		/		/		11.97	/	
64	3	BKN-F3-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสารที่แพทย์	/		/		/		/		11.58	/	
65	3	BKN-F3-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่ง มข.	/		/		/		/		12.06	/	
66	3	BKN-F3-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสารฝั่งซ้าย OR	/		/		/		/		12.09	/	
67	3	BKN-F3-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้าโถงทางเดินฝั่ง OR	/		/		/		/		12.06	/	
68	3	BKN-F3-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟต์ Control OR	/		/		/		/		11.84	/	
69	3	BKN-F3-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	ห้องคลอด (หน้าลิฟต์ฝั่งหน้าลิฟต์)	/		/		/		/		11.54	/	
70	3	BKN-F3-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์ OR	/		/		/		/		11.56	/	
71	3	BKN-F3-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์ Dirty Room NICU	/		/		/		/		19.5	/	
72	3	BKN-F3-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	ห้องสูดออกซิเจน (HEMO)	/		/		/		/		12.12	/	
73	3	BKN-F3-FEHR-13	Dry Powder Fire Extinguisher	ทางเดินลิฟต์ OR 2 (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
74	3	BKN-F3-FEHR-14	Dry Powder Fire Extinguisher	ข้างลิฟต์โดยสาร ICU (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
75	3	BKN-F3-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.73	/	
76	3	BKN-F3-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	แผนก CCU	/		/		/		/		11.84	/	

วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE	SERVICE BY (TECHNICIAN)	SUPERVISOR	SITE ENGINEER	APPROVED
1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้าใดๆ 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ตลอดการดำเนินการ 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามที่กำหนดก่อนการดำเนินงาน	1. <u>ป. ชัย</u> 2. <u>ก. ชัย</u> Date: <u>3. 8. 2024</u>	<u>Signature</u> Date: <u>1. 9. 24</u>	Date:/..../..	Date:/..../..

pos

Project : BKN
Subject : _____

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM-EMO-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่เอกสารใช้	1/6/2018

ประจำเดือน สิงหาคม

Building 8/8/2020
วันที่

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสแล็ก		น้ำหนักถัง	น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	ผิดปกติ	
102	9	BKN-F9-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟชั้น 9	/		/		/		/		11.52			
103	9	BKN-F9-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (บนชั้น 9)	/		/		/		/		11.12			
104	10	BKN-F10-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.46			0.4 หรือ BME
105	10	BKN-F10-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.80			
106	10	BKN-F10-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Softener	/		/		/		/		12.02			
107	10	BKN-F10-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Softener	/		/		/		/		12.12			
108	10	BKN-F10-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.00			
109	10	BKN-F10-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.98			
110	10	BKN-F10-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.94			
111	10	BKN-F10-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.53			
112	10	BKN-F10-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.22			
113	10	BKN-F10-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.07			
114	10	BKN-F10-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.92			
115	10	BKN-F10-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.82			

วันที่ เวลา น.

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE:

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าก่อนจะสัมผัสสายหรือมีไฟฟ้าจ่าย
- 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีการแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุมอย่างชัดเจน
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องมั่นใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการตรวจสอบ
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนทำการปฏิบัติงาน

SAFETY BY	SAFETY DATE	SITE ENGINEER	APPROVED
1. <u>โจรส</u>	<u>1.9.20</u>	<u>สม</u>	
2. <u>โจรส</u>	<u>1.9.20</u>		
Date	Date	Date	Date

ps

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

เลขที่เอกสาร	FM-LMD-FP-00
ฉบับแก้ไข	Rev.01
วันที่ออกใช้	14/02/2019

Project : BKV
Subject : BKV

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562
Building 6/12/20
วันที่ 6/9/20

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	kg	ปกติ	
25	G	BKN-FG-FEHR-25	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องน้ำ ๗/๗ ชั้น G	/	/	/	/	/	/	/	/	11.51	/	ถัง + 0.62 3/09/21
26	G	BKN-FG-FEHR-26	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินข้างลิฟท์ DB	/	/	/	/	/	/	/	/	10.62	/	
27	G	BKN-FG-FEHR-27	Dry Powder Fire Extinguisher	ห้องครัวบริเวณ (ในตู้เก็บเพลิง)	/	/	/	/	/	/	/	/	19.0	/	
28	G	BKN-FG-FEHR-28	CO2 Fire Extinguisher	ห้องเก็บของ (Storage Room)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.52	/	
29	G	BKN-FG-FEHR-29	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องหม้อไอน้ำชั้น G	/	/	/	/	/	/	/	/	2.03	/	ถัง + 0.62 3/09/21
30	1	BKN-F1-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 1	/	/	/	/	/	/	/	/	10.27	/	
31	1	BKN-F1-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 16	/	/	/	/	/	/	/	/	11.01	/	
32	1	BKN-F1-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	10.99	/	
33	1	BKN-F1-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	11.37	/	ถัง + 0.62 3/09/21
34	1	BKN-F1-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CT SCAN	/	/	/	/	/	/	/	/	12.07	/	
35	1	BKN-F1-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดินหน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	11.88	/	
36	1	BKN-F1-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ ER	/	/	/	/	/	/	/	/	10.99	/	
37	1	BKN-F1-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน (Polymer)	/	/	/	/	/	/	/	/	10.99	/	ถัง + 0.62 3/09/21
38	1	BKN-F1-FEHR-09	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 5	/	/	/	/	/	/	/	/	10.0	/	
39	1	BKN-F1-FEHR-10	Wet Chemical Fire Extinguishers	หน้าห้อง X-Ray (ถังเก็บน้ำ)	/	/	/	/	/	/	/	/	10.80	/	
40	1	BKN-F1-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	19.5	psi	
41	1	BKN-F1-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟท์โดยสารชั้น 3 (ในตู้เก็บเพลิง)	/	/	/	/	/	/	/	/	19.5	psi	ถัง + 0.62 3/09/21
42	1	BKN-F1-FEHR-13	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประตูทางออกฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ถังเล็ก)	/	/	/	/	/	/	/	/	19.5	psi	
43	1	BKN-F1-FEHR-14	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประตูทางออกฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ถังเล็ก)	/	/	/	/	/	/	/	/	19.5	psi	
44	1	BKN-F1-FEHR-15	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประตูทางออกฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ถังใหญ่)	/	/	/	/	/	/	/	/	19.5	psi	
45	1	BKN-F1-FEHR-16	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประตูทางออกฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ถังใหญ่)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.05	/	ถัง + 0.62 3/09/21
46	2	BKN-F2-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	11.05	/	
47	2	BKN-F2-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ด้านหน้าห้อง X-Ray	/	/	/	/	/	/	/	/	12.05	/	
48	2	BKN-F2-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ห้องรับแขก X-Ray	/	/	/	/	/	/	/	/	11.00	/	
49	2	BKN-F2-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้องรับแขก Check up	/	/	/	/	/	/	/	/	11.00	/	

วันที่ เวลา

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้า 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ตลอดการใช้งาน 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสถานะปกติ หลังจกดำเนินการข้างต้น 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นก่อนปฏิบัติงาน	SERVICE BY TECHNICIAN 1. <u>สมชาย ใจดี</u> 2. <u>สมชาย ใจดี</u> Date: <u>3/9/20</u>	SUPERVISOR <u>สมชาย ใจดี</u> Date: <u>3/9/20</u>	SITE ENGINEER _____ Date: _____	APPROVED _____ Date: _____
--	--	--	---------------------------------------	----------------------------------

ps

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

เลขที่เอกสาร	FM-LMD-FP-00
ฉบับแก้ไข	Rev.01
วันที่ออกใช้	14/02/2019

Project : BKV
Subject : BKV

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562
Building 6/12/20
วันที่ 6/9/20

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	kg	ปกติ	
1	G	BKN-FG-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องควบคุมไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	12.00	/	ถัง + 0.62 3/09/21
2	G	BKN-FG-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	11.28	/	
3	G	BKN-FG-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	11.84	/	
4	G	BKN-FG-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ Generator	/	/	/	/	/	/	/	/	11.19	/	
5	G	BKN-FG-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ Generator	/	/	/	/	/	/	/	/	12.17	/	ถัง + 0.62 3/09/21
6	G	BKN-FG-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ Chiller	/	/	/	/	/	/	/	/	12.01	/	
7	G	BKN-FG-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	11.30	/	
8	G	BKN-FG-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	11.15	/	
9	G	BKN-FG-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ (Pharmacy Store)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.23	/	ถัง + 0.62 3/09/21
10	G	BKN-FG-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CSSD	/	/	/	/	/	/	/	/	11.51	/	
11	G	BKN-FG-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	11.29	/	
12	G	BKN-FG-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ (FM Office)	/	/	/	/	/	/	/	/	10.85	/	
13	G	BKN-FG-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CSSD	/	/	/	/	/	/	/	/	11.51	/	ถัง + 0.62 3/09/21
14	G	BKN-FG-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง QC (ฝ่ายควบคุมภาพ)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.86	/	
15	G	BKN-FG-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ (ถังเก็บน้ำ)	/	/	/	/	/	/	/	/	10.93	/	
16	G	BKN-FG-FEHR-16	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	19.8	/	
17	G	BKN-FG-FEHR-17	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องครัว Food House	/	/	/	/	/	/	/	/	19.5	/	ถัง + 0.62 3/09/21
18	G	BKN-FG-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ (Security room)	/	/	/	/	/	/	/	/	19.6	/	
19	G	BKN-FG-FEHR-19	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	19.8	/	
20	G	BKN-FG-FEHR-20	Foam Fire Extinguisher BF 2000	หน้าห้อง Lab น้ำยาทางการแพทย์ BF 2000	/	/	/	/	/	/	/	/	11.74	/	
21	G	BKN-FG-FEHR-21	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ (ถังเก็บน้ำ)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.98	/	ถัง + 0.62 3/09/21
22	G	BKN-FG-FEHR-22	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ (ถังเก็บน้ำ)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.78	/	
23	G	BKN-FG-FEHR-23	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ (ถังเก็บน้ำ)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.31	/	
24	G	BKN-FG-FEHR-24	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ (ถังเก็บน้ำ)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.31	/	

วันที่ เวลา

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้า 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ตลอดการใช้งาน 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสถานะปกติ หลังจกดำเนินการข้างต้น 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นก่อนปฏิบัติงาน	SERVICE BY TECHNICIAN 1. <u>สมชาย ใจดี</u> 2. <u>สมชาย ใจดี</u> Date: <u>3/9/20</u>	SUPERVISOR <u>สมชาย ใจดี</u> Date: <u>3/9/20</u>	SITE ENGINEER _____ Date: _____	APPROVED _____ Date: _____
--	--	--	---------------------------------------	----------------------------------

Project :
Subject : BKN

Building :
วันที่: 6/5/24

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
77	-3	BKN-F3-FEHR-17	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินหน้าห้องนำยา	/		/		/		/		11.93	/	
78	3	BKN-F3-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	ห้องทางเดินหน้าห้อง ICU (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
79	4	BKN-F4-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 4	/		/		/		/		11.64	/	
80	4	BKN-F4-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		11.91	/	
81	4	BKN-F4-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		11.43	/	
82	4	BKN-F4-FEHR-04	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าประตูหนีไฟฝั่ง มข. (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
83	5	BKN-F5-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 5	/		/		/		/		10.84	/	
84	5	BKN-F5-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		10.98	/	
85	5	BKN-F5-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		10.11	/	
86	5	BKN-F5-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	โถงห้อง Nursery Ward 5	/		/		/		/		11.58	/	
87	5	BKN-F5-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		10.83	/	
88	6	BKN-F6-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 6	/		/		/		/		10.96	/	
89	6	BKN-F6-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		10.52	/	
90	6	BKN-F6-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		10.96	/	
91	6	BKN-F6-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.09	/	
92	7	BKN-F7-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 7	/		/		/		/		11.62	/	
93	7	BKN-F7-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		11.89	/	
94	7	BKN-F7-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		11.90	/	
95	7	BKN-F7-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.72	/	
96	8	BKN-F8-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 8	/		/		/		/		12.09	/	
97	8	BKN-F8-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		12.02	/	
98	8	BKN-F8-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		12.11	/	
99	8	BKN-F8-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.10	/	
100	9	BKN-F9-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 9	/		/		/		/		11.85	/	
101	9	BKN-F9-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		12.29	/	

วันที่: เวลา: น.

หมายเหตุ: (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE: 1) Make sure to disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้าใดๆ 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าติดป้ายเตือนหรือป้ายห้ามเข้า ขณะทำงาน 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังทำงานเสร็จเรียบร้อย 4) Make sure PPE before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนเข้าทำงาน	SERVICE BY TECHNICIAN 1. 2. Date: 6/5/24	SUPERVISOR Date: 6/5/24	SITE ENGINEER Date: 6/5/24	APPROVED Date: 6/5/24
--	---	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------

Project :
Subject : BKN

Building :
วันที่: 6/5/24

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
50	2	BKN-F2-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	กลางทาง TV โถงบันไดอพยพหน้า Cashier	/		/		/		/		10.57	/	
51	2	BKN-F2-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	ห้องทำอาหาร 4 แผนกกายภาพ ชั้น 2	/		/		/		/		11.64	/	
52	2	BKN-F2-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล แผนกสูติศาสตร์	/		/		/		/		10.54	/	
53	2	BKN-F2-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจเบอร์ 5 แผนกสูติศาสตร์	/		/		/		/		11.44	/	
54	2	BKN-F2-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้า Auto แผนกกายภาพ	/		/		/		/		11.92	/	
55	2	BKN-F2-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจเบอร์ 4 แผนกกายภาพ (บันไดหนีไฟ มข.)	/		/		/		/		11.33	/	
56	2	BKN-F2-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องทำอาหาร 1 แผนกกายภาพ	/		/		/		/		11.92	/	
57	2	BKN-F2-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้า แผนกกายภาพ	/		/		/		/		11.26	/	
58	2	BKN-F2-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	ห้องทำอาหารแผนกกายภาพ (หน้าห้องฝึกเบสบอล)	/		/		/		/		11.63	/	
59	2	BKN-F2-FEHR-15	Dry Powder Fire Extinguisher	บันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข. (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
60	2	BKN-F2-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	ด้านลิฟท์โดยสารเบอร์ 3 (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		10.76	/	
61	3	BKN-F3-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.91	/	
62	3	BKN-F3-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน Transfer (ทางเข้าประตู OR)	/		/		/		/		11.79	/	
63	3	BKN-F3-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	โถง ICU เคาน์เตอร์	/		/		/		/		11.45	/	
64	3	BKN-F3-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องประตูหนีไฟทางเข้า	/		/		/		/		11.89	/	
65	3	BKN-F3-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าออกบันไดหนีไฟฝั่ง มข.	/		/		/		/		11.45	/	
66	3	BKN-F3-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทาง OR	/		/		/		/		11.92	/	
67	3	BKN-F3-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้าโถงทางเดินหลัง OR	/		/		/		/		12.02	/	
68	3	BKN-F3-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ข้างห้อง Control OR	/		/		/		/		12.02	/	
69	3	BKN-F3-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	ห้องคลอด (หน้าห้องฝึกเจ้าหน้าที่)	/		/		/		/		11.27	/	
70	3	BKN-F3-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์ OR	/		/		/		/		12.11	/	
71	3	BKN-F3-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง Entry Room NICU	/		/		/		/		12.83	/	
72	3	BKN-F3-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	ห้องสูติศาสตร์ (NICU)	/		/		/		/		11.46	/	
73	3	BKN-F3-FEHR-13	Dry Powder Fire Extinguisher	ทางเดินหน้าห้อง OR 2 (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.6	/	
74	3	BKN-F3-FEHR-14	Dry Powder Fire Extinguisher	ข้างเคาน์เตอร์พยาบาล ICU (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		19.5	/	
75	3	BKN-F3-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.66	/	
76	3	BKN-F3-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	แผนก CCU	/		/		/		/		11.77	/	

หมายเหตุ: (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

วันที่: เวลา: น.

SAFETY NOTE: 1) Make sure to disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้าใดๆ 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าติดป้ายเตือนหรือป้ายห้ามเข้า ขณะทำงาน 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังทำงานเสร็จเรียบร้อย 4) Make sure PPE before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนเข้าทำงาน	SERVICE BY TECHNICIAN 1. 2. Date: 6/5/24	SUPERVISOR Date: 6/5/24	SITE ENGINEER Date: 6/5/24	APPROVED Date: 6/5/24
--	---	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------

p.s

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM-EV-D-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev 01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/1/2018

ประจำเดือน กันยายน 2567

Buildings วันที่ 6/9/2567

Project :
Subject :

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	ผิดปกติ
102	9	BQ4-F9-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		11.71	/	
103	9	BQ4-F9-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์ใต้ถุน (ในตู้ลิฟท์)	/		/		/		/		11.79	/	
104	10	BQ4-F10-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/		/		/		/		11.62	/	
105	10	BQ4-F10-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/		/		/		/		12.03	/	
106	10	BQ4-F10-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Splitter	/		/		/		/		10.69	/	
107	10	BQ4-F10-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Splitter	/		/		/		/		10.30	/	
108	10	BQ4-F10-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/		/		/		/		10.30	/	
109	10	BQ4-F10-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/		/		/		/		10.31	/	
110	10	BQ4-F10-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/		/		/		/		10.90	/	
111	10	BQ4-F10-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	* หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/		/		/		/		11.83	/	
112	10	BQ4-F10-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/		/		/		/		10.65	/	
113	10	BQ4-F10-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/		/		/		/		10.72	/	
114	10	BQ4-F10-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/		/		/		/		10.66	/	
115	10	BQ4-F10-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องปรับอากาศ	/		/		/		/				

วันที่ เวลา

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE:

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้า
- 2) Make sure to know warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสถานะปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนทำการซ่อมบำรุง

SUPERVISOR (TECHNICIAN)

SUPERVISOR

DATE REVISION

REVISION

1

2

Date

Date

Date

Date

ps

Project : BKN
Subject :

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM-EMD-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่แก้ไขครั้งที่	1/4/2018

ประจำเดือน 8/10/67
Building 2/10/67
วันที่ 2/10/67

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
25	G	BKN-FG-FEHR-25	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องน้ำ ชง/ ทำน้ำเย็น ชั้น G	/	/	/	/	/	/	/	/	11.87	/	
26	G	BKN-FG-FEHR-26	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินข้างลิฟท์ DB	/	/	/	/	/	/	/	/	11.03	/	
27	G	BKN-FG-FEHR-27	Dry Powder Fire Extinguisher	ห้องส้วมบริเวณ ชั้น G (ในลิฟท์)	/	/	/	/	/	/	/	/	10.5	/	
28	G	BKN-FG-FEHR-28	CO2 Fire Extinguisher	ห้องเก็บของ (Storage Room)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.12	/	
29	G	BKN-FG-FEHR-29	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบปรับอากาศชั้น G	/	/	/	/	/	/	/	/	12.03	/	
30	1	BKN-F1-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 1	/	/	/	/	/	/	/	/	10.86	/	
31	1	BKN-F1-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 16	/	/	/	/	/	/	/	/	11.54	/	ถังดับเพลิง
32	1	BKN-F1-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจการจราจร	/	/	/	/	/	/	/	/	10.51	/	
33	1	BKN-F1-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.20	/	
34	1	BKN-F1-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CT SCAN	/	/	/	/	/	/	/	/	11.85	/	
35	1	BKN-F1-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	ห้องทางเดินหน้าห้องห้องเย็น	/	/	/	/	/	/	/	/	10.76	/	
36	1	BKN-F1-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องสอยหน้าห้องจ่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	11.74	/	
37	1	BKN-F1-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ห้องจ่ายยา (Pharmacy)	/	/	/	/	/	/	/	/	19.5	/	
38	1	BKN-F1-FEHR-09	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 5	/	/	/	/	/	/	/	/	10.0	/	
39	1	BKN-F1-FEHR-10	Wet Chemical Fire Extinguishers	หน้าห้องห้อง X-Ray (ไม่มีที่วางถัง)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.87	/	ถังดับเพลิง
40	1	BKN-F1-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.66	/	
41	1	BKN-F1-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
42	1	BKN-F1-FEHR-13	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจักษ์ฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟท์)	/	/	/	/	/	/	/	/	19.5	/	
43	1	BKN-F1-FEHR-14	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจักษ์ฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟท์)	/	/	/	/	/	/	/	/	19.5	/	
44	1	BKN-F1-FEHR-15	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจักษ์ฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟท์)	/	/	/	/	/	/	/	/	19.5	/	
45	1	BKN-F1-FEHR-16	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจักษ์ฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิฟท์)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.12	/	
46	2	BKN-F2-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.76	/	
47	2	BKN-F2-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.12	/	
48	2	BKN-F2-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	12.18	/	
49	2	BKN-F2-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/		/	

วันที่ 2/10/67

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE
1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดการเชื่อมต่อไฟฟ้าก่อนที่จะสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้า
2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมถังดับเพลิง
3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบปฏิบัติงานเป็นปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น
4) Make sure PPE that before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่ชุดป้องกันก่อนปฏิบัติงาน

SERVICE BY (TECHNICIAN)	SUPERVISOR	SITE ENGINEER	AUTHORIZED
1. 25/10/67 2. 26/10/67 Date: 25/10/67	Signature Date: 26/10/67	Signature Date: 26/10/67	Signature Date: 26/10/67

ps

Project : BKN
Subject :

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM-EMD-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่แก้ไขครั้งที่	1/4/2018

ประจำเดือน 8/10/67
Building 2/10/67
วันที่ 2/10/67

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
1	G	BKN-FG-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	12.05	/	
2	G	BKN-FG-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.10	/	
3	G	BKN-FG-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	12.10	/	
4	G	BKN-FG-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	12.03	/	
5	G	BKN-FG-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	12.06	/	
6	G	BKN-FG-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.76	/	
7	G	BKN-FG-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.35	/	
8	G	BKN-FG-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.64	/	
9	G	BKN-FG-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.23	/	
10	G	BKN-FG-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.77	/	
11	G	BKN-FG-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.09	/	
12	G	BKN-FG-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.5	/	
13	G	BKN-FG-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.39	/	
14	G	BKN-FG-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.98	/	
15	G	BKN-FG-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.29	/	
16	G	BKN-FG-FEHR-16	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.5	/	
17	G	BKN-FG-FEHR-17	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.5	/	
18	G	BKN-FG-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.5	/	
19	G	BKN-FG-FEHR-19	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.5	/	
20	G	BKN-FG-FEHR-20	Foam Fire Extinguisher BF 2000	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.84	/	
21	G	BKN-FG-FEHR-21	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	12.08	/	
22	G	BKN-FG-FEHR-22	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.58	/	
23	G	BKN-FG-FEHR-23	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	10.92	/	
24	G	BKN-FG-FEHR-24	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/		/	

วันที่ 2/10/67

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE
1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดการเชื่อมต่อไฟฟ้าก่อนที่จะสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้า
2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมถังดับเพลิง
3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบปฏิบัติงานเป็นปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น
4) Make sure PPE that before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่ชุดป้องกันก่อนปฏิบัติงาน

SERVICE BY (TECHNICIAN)	SUPERVISOR	SITE ENGINEER	AUTHORIZED
1. 25/10/67 2. 26/10/67 Date: 25/10/67	Signature Date: 26/10/67	Signature Date: 26/10/67	Signature Date: 26/10/67



Project : BKN
Subject :

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	PM-EMD-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/10/2018

ประจำเดือน สิงหาคม 2561
Building
วันที่ 8/10/24

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
77	-3	BKN-F3-FEHR-17	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินน้ำห้องน้ำชาย	/		/		/		/		11.47	/	
78	3	BKN-F3-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	โถงทางเดินน้ำห้อง UPS ICU (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.87	/	
79	4	BKN-F4-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 4	/		/		/		/		11.05	/	
80	4	BKN-F4-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		11.49	/	
81	4	BKN-F4-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		11.31	/	
82	4	BKN-F4-FEHR-04	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าประตูชั้น 4 มข. (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.95	/	
83	5	BKN-F5-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 5	/		/		/		/		10.70	/	
84	5	BKN-F5-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		10.87	/	
85	5	BKN-F5-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		9.98	/	
86	5	BKN-F5-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน Nursery Ward 5	/		/		/		/		11.71	/	
87	5	BKN-F5-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		10.81	/	
88	6	BKN-F6-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 6	/		/		/		/		10.93	/	
89	6	BKN-F6-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		10.88	/	
90	6	BKN-F6-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		10.66	/	
91	6	BKN-F6-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		10.95	/	1/8/2018
92	7	BKN-F7-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 7	/		/		/		/		11.85	/	9/10/67
93	7	BKN-F7-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		11.92	/	
94	7	BKN-F7-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		11.89	/	
95	7	BKN-F7-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.58	/	
96	8	BKN-F8-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 8	/		/		/		/		11.95	/	
97	8	BKN-F8-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		11.83	/	
98	8	BKN-F8-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก มข.	/		/		/		/		12.03	/	
99	8	BKN-F8-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.08	/	
100	9	BKN-F9-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 9	/		/		/		/		12.04	/	
101	9	BKN-F9-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข.	/		/		/		/		12.00	/	

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

วันที่...../...../.....

SAFETY NOTE:

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้า
- 2) Make sure to show warning sign at control panel / ต้องแน่ใจว่าติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนที่จะดำเนินการ

SERVICE/TECHNICIAN		SUPERVISOR		SITE ENGINEER		APPROVED	
1. <u>สมชาย</u>		<u>สมชาย</u>					
2. <u>สมชาย</u>		<u>สมชาย</u>					
Date: <u>8/10/24</u>		Date: <u>8/10/24</u>		Date:		Date:	



Project : BKN
Subject :

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	PM-EMD-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/10/2018

ประจำเดือน สิงหาคม 2561
Building
วันที่ 8/10/24

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
50	2	BKN-F2-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	ทางออก TV โถงลิฟต์ชั้น 2	/		/		/		/		10.42	/	
51	2	BKN-F2-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน 4 แผนกกายภาพ ชั้น 2	/		/		/		/		11.69	/	
52	2	BKN-F2-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล แผนกสูติศาสตร์	/		/		/		/		11.90	/	
53	2	BKN-F2-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจเบอร์ 5 แผนกสูติศาสตร์	/		/		/		/		11.91	/	
54	2	BKN-F2-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้า Auto แผนกสูติศาสตร์	/		/		/		/		11.91	/	
55	2	BKN-F2-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจเบอร์ 6 แผนกสูติศาสตร์ (บันไดหนีไฟ มข.)	/		/		/		/		11.41	/	
56	2	BKN-F2-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องพักรักษาตัว 1 แผนกสูติศาสตร์	/		/		/		/		11.82	/	
57	2	BKN-F2-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้า แผนกสูติศาสตร์	/		/		/		/		11.12	/	
58	2	BKN-F2-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	ห้องทำฟันแผนกสูติศาสตร์ (หน้าห้องพักรักษาตัว)	/		/		/		/		11.42	/	
59	2	BKN-F2-FEHR-15	Dry Powder Fire Extinguisher	บันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มข. ในตู้ดับเพลิง	/		/		/		/		11.95	/	
60	2	BKN-F2-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟต์โดยสารชั้น 3 (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.16	/	
61	3	BKN-F3-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร	/		/		/		/		11.07	/	
62	3	BKN-F3-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน Transfer (ทางเข้าประตู OR)	/		/		/		/		11.06	/	
63	3	BKN-F3-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน ICU เคาน์เตอร์	/		/		/		/		11.91	/	
64	3	BKN-F3-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องประชุมชั้น 3	/		/		/		/		11.98	/	
65	3	BKN-F3-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องปฏิบัติการห้อง OR	/		/		/		/		11.90	/	
66	3	BKN-F3-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องปฏิบัติการห้อง OR	/		/		/		/		12.17	/	
67	3	BKN-F3-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้าโถงทางเดินห้อง OR	/		/		/		/		12.10	/	
68	3	BKN-F3-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ข้างห้อง Control OR	/		/		/		/		12.07	/	
69	3	BKN-F3-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	ห้องคลอด (หน้าห้องปฏิบัติการห้อง OR)	/		/		/		/		11.16	/	
70	3	BKN-F3-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์ OR	/		/		/		/		12.07	/	
71	3	BKN-F3-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง Dirty Room NICU	/		/		/		/		11.40	/	
72	3	BKN-F3-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	ห้องสูติศาสตร์ (HEMO)	/		/		/		/		12.21	/	
73	3	BKN-F3-FEHR-13	Dry Powder Fire Extinguisher	ทางเดินลิฟต์ชั้น 3 (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.95	/	
74	3	BKN-F3-FEHR-14	Dry Powder Fire Extinguisher	ข้างเคาน์เตอร์พยาบาล ICU (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.95	/	
75	3	BKN-F3-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟต์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.84	/	
76	3	BKN-F3-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	แผนก CCU	/		/		/		/		11.94	/	

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

วันที่...../...../.....

SAFETY NOTE:

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้า
- 2) Make sure to show warning sign at control panel / ต้องแน่ใจว่าติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนที่จะดำเนินการ

SERVICE/TECHNICIAN		SUPERVISOR		SITE ENGINEER		APPROVED	
1. <u>สมชาย</u>		<u>สมชาย</u>					
2. <u>สมชาย</u>		<u>สมชาย</u>					
Date: <u>8/10/24</u>		Date: <u>8/10/24</u>		Date:		Date:	

pos

BKN

Project :
Subject :

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุก๊าซดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM-EMD-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่ออกฉบับแก้ไข	1/4/2018

ประจำเดือน ๑๓/๑๒/๒๕๖๗
Building
วันที่ 7, 8/1/24

Item	Floor	CODE	ชนิดก๊าซดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
102	9	BKN-F9-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		11.55	/	12/10/67
103	9	BKN-F9-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ฝั่งซ้าย)	/		/		/		/		11.14	/	8/10/67
104	10	BKN-F10-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้า	/		/		/		/		11.57	/	
105	10	BKN-F10-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Softener	/		/		/		/		11.36	/	
106	10	BKN-F10-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Softener	/		/		/		/		12.48	/	
107	10	BKN-F10-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าโดยสาร	/		/		/		/		10.89	/	
108	10	BKN-F10-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าโดยสาร	/		/		/		/		11.10	/	ตรวจถัง + 12/10/67
109	10	BKN-F10-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าโดยสาร	/		/		/		/		10.84	/	ตาม
110	10	BKN-F10-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าโดยสาร	/		/		/		/		10.78	/	2/10/24
111	10	BKN-F10-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าโดยสาร	/		/		/		/		10.62	/	
112	10	BKN-F10-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าโดยสาร	/		/		/		/		11.93	/	
113	10	BKN-F10-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าโดยสาร	/		/		/		/		11.35	/	
114	10	BKN-F10-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher *	หน้าห้องเครื่องไฟฟ้าโดยสาร	/		/		/		/				

วันที่ เวลา

หมายเหตุ: (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE		SERVICE BY		SITE ENGINEER		APPROVED	
1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts / ต้องปิดไฟฟ้าก่อนแตะสายไฟฟ้า		1. 10/01/24		10/01/24			
2) Make sure to show warning sign at control panel / ต้องแน่ใจว่าได้ติดป้ายเตือนที่ตู้ควบคุม		2. 10/01/24		10/01/24			
3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal / ต้องแน่ใจว่าระบบทำงานปกติหลังจากดำเนินการเสร็จ		Date: 10/01/24		Date: 10/01/24			
4) Make sure PPE that before the operation & maintenance / ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนดำเนินการ							

SERVICE OF TECHNICAL		SUBMITTER	SITE ENGINEER	APPROVED
1. <i>CONTRACT NO. 101-100-0000</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
2. <i>CONTRACT NO. 101-100-0000</i>				
DATE: <i>10/1/2004</i>		DATE: <i>10/1/2004</i>		

ps

Project :
Subject :

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM EMD-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev:01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/4/2018
ประจำเดือน	พฤษภาคม
Building	
วันที่	07/11/21

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
77	-3	BKN-F3-FEHR-17	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินขึ้นห้องมีนา	/		/		/		/		11.78	/	
78	3	BKN-F3-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	โถงทางเดินบันไดห้อง LPS ICU (ในตู้ลิ้นชัก)	/		/		/		/		11.95	/	
79	4	BKN-F4-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 4	/		/		/		/		11.86	/	
80	4	BKN-F4-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		11.95	/	
81	4	BKN-F4-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		11.95	/	
82	4	BKN-F4-FEHR-04	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าประตูหนีไฟฝั่ง มอ. (ในตู้ลิ้นชัก)	/		/		/		/		11.53	/	
83	5	BKN-F5-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 5	/		/		/		/		10.92	/	195
84	5	BKN-F5-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		9.96	/	10.91
85	5	BKN-F5-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		9.96	/	
86	5	BKN-F5-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	โซนห้อง Nursery Ward 5	/		/		/		/		10.91	/	
87	5	BKN-F5-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ลิ้นชัก)	/		/		/		/		10.82	/	
88	6	BKN-F6-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 6	/		/		/		/		11.01	/	
89	6	BKN-F6-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		10.69	/	
90	6	BKN-F6-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		10.65	/	
91	6	BKN-F6-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ลิ้นชัก)	/		/		/		/		11.00	/	
92	7	BKN-F7-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 7	/		/		/		/		11.86	/	
93	7	BKN-F7-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		11.86	/	
94	7	BKN-F7-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		11.99	/	
95	7	BKN-F7-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ลิ้นชัก)	/		/		/		/		11.89	/	
96	8	BKN-F8-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 8	/		/		/		/		11.94	/	
97	8	BKN-F8-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		11.60	/	
98	8	BKN-F8-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		11.46	/	
99	8	BKN-F8-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ลิ้นชัก)	/		/		/		/		11.41	/	
100	9	BKN-F9-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 9	/		/		/		/		11.09	/	
101	9	BKN-F9-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ.	/		/		/		/		11.65	/	

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

วันที่.....เวลา.....น.

SAFETY NOTE:

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้า
- 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าได้ติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมแล้ว ก่อนที่จะดำเนินการ
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสถานะปกติ หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- 4) Make sure PPE before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่ใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างถูกต้องก่อนดำเนินการ

SIGNATURE BY TECHNICIAN 1.  2.  Date: 29/11/2024	SIGNATURE BY SUPERVISOR  Date: 29/11/2024	SITE ENGINEER  Date: / /	APPROVED  Date: / /
--	--	--	---

ps

Project :
Subject :

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM EMD-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev:01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/4/2018
ประจำเดือน	พฤษภาคม
Building	
วันที่	8/11/21

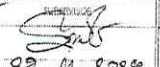

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
50	2	BKN-F2-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	สถานทาง TV โถงลิ้นชักเคาน์เตอร์ Cashier	/		/		/		/		10.71	/	
51	2	BKN-F2-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	ห้องทำหัตถการ 4 แผนกกายภาพ ชั้น 2	/		/		/		/		11.79	/	
52	2	BKN-F2-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล แผนกฉุกเฉินพิเศษ	/		/		/		/		11.49	/	
53	2	BKN-F2-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจเบอร์ 5 แผนกฉุกเฉินพิเศษ	/		/		/		/		11.69	/	
54	2	BKN-F2-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้า Auto แผนกฉุกเฉินพิเศษ	/		/		/		/		11.41	/	
55	2	BKN-F2-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจเบอร์ 4 แผนกฉุกเฉินพิเศษ (บันไดหนีไฟ มอ.)	/		/		/		/		12.25	/	
56	2	BKN-F2-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องทำหัตถการ 1 แผนกฉุกเฉินพิเศษ	/		/		/		/		11.99	/	
57	2	BKN-F2-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้า แผนกฉุกเฉินพิเศษ	/		/		/		/		11.73	/	
58	2	BKN-F2-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	ห้องทำหัตถการแผนกฉุกเฉินพิเศษ (หน้าลิ้นชัก)	/		/		/		/		11.61	/	
59	2	BKN-F2-FEHR-15	Dry Powder Fire Extinguisher	บันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก มอ. ในตู้ลิ้นชัก	/		/		/		/		11.95	/	
60	2	BKN-F2-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟท์โดยสารเบอร์ 3 (ในตู้ลิ้นชัก)	/		/		/		/		10.72	/	
61	3	BKN-F3-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.36	/	
62	3	BKN-F3-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน Transfer (ทางเข้าประตู OR)	/		/		/		/		11.84	/	
63	3	BKN-F3-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ในโซน ICU เคาน์เตอร์	/		/		/		/		11.83	/	
64	3	BKN-F3-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสารฉุกเฉินพิเศษ	/		/		/		/		11.08	/	
65	3	BKN-F3-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล มอ.	/		/		/		/		11.53	/	
66	3	BKN-F3-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสารฉุกเฉินพิเศษ OR	/		/		/		/		12.11	/	
67	3	BKN-F3-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้าโถงทางเดินพิเศษ OR	/		/		/		/		12.04	/	
68	3	BKN-F3-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ข้างห้อง Control OR	/		/		/		/		11.93	/	
69	3	BKN-F3-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	ห้องคลอด (หน้าลิฟท์โดยสารฉุกเฉินพิเศษ)	/		/		/		/		11.31	/	
70	3	BKN-F3-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์ OR	/		/		/		/		12.06	/	
71	3	BKN-F3-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง Dirty Room NICU	/		/		/		/		11.69	/	11.51
72	3	BKN-F3-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	ห้องฉุกเฉินพิเศษ (HEMO)	/		/		/		/		12.71	/	
73	3	BKN-F3-FEHR-13	Dry Powder Fire Extinguisher	ทางเดินลิ้นชัก OR 2 (ในตู้ลิ้นชัก)	/		/		/		/		11.95	/	
74	3	BKN-F3-FEHR-14	Dry Powder Fire Extinguisher	ข้างเคาน์เตอร์พยาบาล ICU (ในตู้ลิ้นชัก)	/		/		/		/		11.73	/	
75	3	BKN-F3-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ลิ้นชัก)	/		/		/		/		11.53	/	
76	3	BKN-F3-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	แผนก CCU	/		/		/		/		11.53	/	

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

วันที่.....เวลา.....น.

SAFETY NOTE:

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้า
- 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าได้ติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมแล้ว ก่อนที่จะดำเนินการ
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสถานะปกติ หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- 4) Make sure PPE before the operation & maintenance / ต้องแน่ใจว่าใส่ใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างถูกต้องก่อนดำเนินการ

SIGNATURE BY TECHNICIAN 1.  2.  Date: 29/11/2024	SIGNATURE BY SUPERVISOR  Date: 29/11/2024	SITE ENGINEER  Date: / /	APPROVED  Date: / /
--	---	---	--

ps

8/11/67

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM-EN-D-PP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev 01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/1/2558

ประจำเดือน กุมภาพันธ์

Building

วันที่ 8/11/67

Project :

Subject :

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
102	9	BKN-F9-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		11.86	/	
103	9	BKN-F9-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ลิฟท์)	/		/		/		/		11.86	/	
104	10	BKN-F10-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.46	/	
105	10	BKN-F10-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Solitener	/		/		/		/		11.46	/	
106	10	BKN-F10-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Solitener	/		/		/		/		10.95	/	
107	10	BKN-F10-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.95	/	
108	10	BKN-F10-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.60	/	
109	10	BKN-F10-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.60	/	
110	10	BKN-F10-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.03	/	
111	10	BKN-F10-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.80	/	
112	10	BKN-F10-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.95	/	
113	10	BKN-F10-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.13	/	
114	10	BKN-F10-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.96	/	

วันที่ เวลา น.

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่ทราบผลตรวจสอบ

SAFETY/NOTE

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
- 2) Make sure to slow warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีป้ายเตือนภัยที่ควบคุมระบบต่างๆ ขณะปฏิบัติงาน
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสถานะปกติ หลังจากดำเนินการใช้งาน
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนปฏิบัติงาน

REVIEW BY TECHNICIAN

REVIEWED BY

SUBS. REQUIRED

REVIEWED

Signature
Date: 8/11/2024

Signature
Date: 8/11/2024

Signature
Date: / /

Signature
Date: / /



แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	PM-EMO-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้	01/01/18

Project :
Subject :

ประจำเดือน.....
Building.....
วันที่.....

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง			หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	ผิดปกติ	
25	G	BKN-FG-FEHR-25	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องน้ำ ชงนม ทำโหล ชั้น G	/	/	/	/	/	/	/	/	12.65	/	/	
26	G	BKN-FG-FEHR-26	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินข้างตู้ไฟ DB	/	/	/	/	/	/	/	/	11.68	/	/	
27	G	BKN-FG-FEHR-27	Dry Powder Fire Extinguisher	ห้องระบบเบรค (ในตู้ดับเพลิง)	/	/	/	/	/	/	/	/	4.89	/	/	
28	G	BKN-FG-FEHR-28	CO2 Fire Extinguisher	ห้องเก็บของ (Garage Room)	/	/	/	/	/	/	/	/	12.92	/	/	
29	G	BKN-FG-FEHR-29	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบน้ำดับเพลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	10.91	/	/	
30	1	BKN-F1-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 1	/	/	/	/	/	/	/	/	11.0	/	/	
31	1	BKN-F1-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 16	/	/	/	/	/	/	/	/	11.0	/	/	
32	1	BKN-F1-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจการนิเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	10.65	/	/	
33	1	BKN-F1-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องช่างซ่อม	/	/	/	/	/	/	/	/	11.34	/	/	
34	1	BKN-F1-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง CT SCAN	/	/	/	/	/	/	/	/	11.93	/	/	
35	1	BKN-F1-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดินหน้าห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	11.80	/	/	
36	1	BKN-F1-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเคาน์เตอร์หน้าห้อง ER	/	/	/	/	/	/	/	/	11.82	/	/	
37	1	BKN-F1-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ห้องจ่ายยา (Pharmacy)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.36	/	/	
38	1	BKN-F1-FEHR-09	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้อง OPD 5	/	/	/	/	/	/	/	/	11.36	/	/	
39	1	BKN-F1-FEHR-10	Wet Chemical Fire Extinguishers	หน้าห้องอ่านผล X-Ray (ใต้ลิ้นชักหน้า)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.36	/	/	
40	1	BKN-F1-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์เคาน์เตอร์ยา	/	/	/	/	/	/	/	/	11.36	/	/	
41	1	BKN-F1-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟท์โดยสารเบอร์ 3 (ในตู้ดับเพลิง)	/	/	/	/	/	/	/	/	10.63	/	/	
42	1	BKN-F1-FEHR-13	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิ้นชัก)	/	/	/	/	/	/	/	/	195	/	/	
43	1	BKN-F1-FEHR-14	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิ้นชัก)	/	/	/	/	/	/	/	/	195	/	/	
44	1	BKN-F1-FEHR-15	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิ้นชัก)	/	/	/	/	/	/	/	/	195	/	/	
45	1	BKN-F1-FEHR-16	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ประจำรถฉุกเฉิน Emergency แผนก ER (ลิ้นชัก)	/	/	/	/	/	/	/	/	10.24	/	/	
46	2	BKN-F2-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์บันได	/	/	/	/	/	/	/	/	10.24	/	/	
47	2	BKN-F2-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	เคาน์เตอร์ห้องฉุกเฉิน	/	/	/	/	/	/	/	/	10.24	/	/	
48	2	BKN-F2-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ห้องรับแขก X-Ray	/	/	/	/	/	/	/	/	10.24	/	/	
49	2	BKN-F2-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้องรับแขก Check up	/	/	/	/	/	/	/	/	10.24	/	/	

วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ: (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE:

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้า
- 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าได้ติดป้ายเตือนที่แผงควบคุมแล้ว
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการใช้งาน
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าใส่หน้ากากป้องกันอันตรายก่อนดำเนินการ

SERVICE BY TECHNICIAN

1.
2.
Date: 10/12/24

SUPERVISOR

Date: 09/12/24

SITE ENGINEER

Date:

APPROVED

Date:



แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	PM-EMO-FP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/01/2018

Project :
Subject :

ประจำเดือน.....
Building.....
วันที่.....

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง			หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	ผิดปกติ	
1	G	BKN-FG-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องควบคุมไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	12.06	/	/	
2	G	BKN-FG-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	12.09	/	/	
3	G	BKN-FG-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องจ่ายไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	12.09	/	/	
4	G	BKN-FG-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องจ่ายไฟฟ้า Generator	/	/	/	/	/	/	/	/	12.09	/	/	
5	G	BKN-FG-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องจ่ายไฟฟ้า Generator	/	/	/	/	/	/	/	/	12.09	/	/	
6	G	BKN-FG-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบปรับอากาศ Chiller	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
7	G	BKN-FG-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบเบรค	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
8	G	BKN-FG-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ห้องจ่ายยา (Pharmacy Store)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
9	G	BKN-FG-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง CSO	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
10	G	BKN-FG-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง CSO	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
11	G	BKN-FG-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเคาน์เตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
12	G	BKN-FG-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเคาน์เตอร์บริการ (PM Office)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
13	G	BKN-FG-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง GSD	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
14	G	BKN-FG-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง QC (ฝ่ายควบคุมคุณภาพ)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
15	G	BKN-FG-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง QC (ฝ่ายควบคุมคุณภาพ)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
16	G	BKN-FG-FEHR-16	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบเบรค	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
17	G	BKN-FG-FEHR-17	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องทำอาหาร Food House	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
18	G	BKN-FG-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบเตือนภัย Fire Alarm (Security room)	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
19	G	BKN-FG-FEHR-19	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบเตือนภัย	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
20	G	BKN-FG-FEHR-20	Foam Fire Extinguisher BF 2000	ห้อง Lab น้ำยาสารหล่อเย็น BF 2000	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
21	G	BKN-FG-FEHR-21	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบเตือนภัย	/	/	/	/	/	/	/	/	11.57	/	/	
22	G	BKN-FG-FEHR-22	CO2 Fire Extinguisher	Corridor หน้าห้อง Office ชั้น G (ใหม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	10.91	/	/	
23	G	BKN-FG-FEHR-23	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องระบบเตือนภัย ชั้น G (ใหม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	10.91	/	/	
24	G	BKN-FG-FEHR-24	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินเคาน์เตอร์จ่ายยา ชั้น G (ใหม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	10.91	/	/	

วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ: (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE:

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับไฟฟ้า
- 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าได้ติดป้ายเตือนที่แผงควบคุมแล้ว
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการใช้งาน
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าใส่หน้ากากป้องกันอันตรายก่อนดำเนินการ

SERVICE BY TECHNICIAN

1.
2.
Date: 10/12/24

SUPERVISOR

Date: 09/12/24

SITE ENGINEER

Date:

APPROVED

Date:



แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุยาเคมีดับเพลิง

Project :
Subject :

หมายเลขเอกสาร	FM-EMD-FP-05
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/4/2018
ประจำเดือน	ธันวาคม 2560
Building	BKN
วันที่	6/12/2560

Item	Floor	CODE	ชนิดถังดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
77	-3	BKN-F3-FEHR-17	CO2 Fire Extinguisher	ทางเดินบันไดหนีไฟ	/		/		/		/		7.46	/	
78	3	BKN-F3-FEHR-18	Dry Powder Fire Extinguisher	โถงทางเดินหน้าห้อง UPS ICU (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.99	/	
79	4	BKN-F4-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 4	/		/		/		/		11.95	/	
80	4	BKN-F4-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก ม.๕	/		/		/		/		11.85	/	
81	4	BKN-F4-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		7.39	/	
82	4	BKN-F4-FEHR-04	Dry Powder Fire Extinguisher	หน้าประตูหนีไฟฝั่ง ม.๕ (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		10.48	/	
83	5	BKN-F5-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 5	/		/		/		/		10.39	/	
84	5	BKN-F5-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก ม.๕	/		/		/		/		9.92	/	
85	5	BKN-F5-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		4.9	/	ครึ่งถัง
86	5	BKN-F5-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	โถงห้อง Nursery Ward 5	/		/		/		/		10.86	/	
87	5	BKN-F5-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		10.86	/	
88	6	BKN-F6-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 6	/		/		/		/		10.86	/	
89	6	BKN-F6-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก ม.๕	/		/		/		/		10.86	/	
90	6	BKN-F6-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		10.77	/	
91	6	BKN-F6-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.00	/	
92	7	BKN-F7-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 7	/		/		/		/		11.97	/	
93	7	BKN-F7-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก ม.๕	/		/		/		/		11.96	/	
94	7	BKN-F7-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		11.74	/	
95	7	BKN-F7-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		11.67	/	
96	8	BKN-F8-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 8	/		/		/		/		11.91	/	
97	8	BKN-F8-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก ม.๕	/		/		/		/		11.91	/	
98	8	BKN-F8-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		11.99	/	
99	8	BKN-F8-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		12.04	/	
100	9	BKN-F9-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล Ward 9	/		/		/		/		12.14	/	
101	9	BKN-F9-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก ม.๕	/		/		/		/			/	

วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE:

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับตู้ดับเพลิง
- 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมถังดับเพลิง
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบปฏิบัติการปกติ หลังจากดำเนินการทำงาน
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่กำหนดก่อนปฏิบัติงาน

SERVICE ENGINEER

1.
2.
Date: 6/12/2560

APPROVED

Date: 6/12/2560

SITE ENGINEER

Date: 6/12/2560

APPROVED

Date: 6/12/2560



แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุยาเคมีดับเพลิง

Project :
Subject :

หมายเลขเอกสาร	FM-EMD-FP-05
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลบังคับใช้	1/4/2018
ประจำเดือน	ธันวาคม 2560
Building	BKN
วันที่	6/12/2560

Item	Floor	CODE	ชนิดถังดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
50	2	BKN-F2-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	เล้าทาง TV โถงที่พักคนรอหน้า Cashier	/		/		/		/		10.52	/	
51	2	BKN-F2-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดินหน้าเคาน์เตอร์พยาบาล ชั้น 2	/		/		/		/		11.53	/	
52	2	BKN-F2-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.15	/	
53	2	BKN-F2-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจเบอร์ 3 แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.26	/	
54	2	BKN-F2-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้า Auto แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.56	/	
55	2	BKN-F2-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องตรวจเบอร์ 4 แผนกฉุกเฉิน (บันไดหนีไฟ ม.๕)	/		/		/		/		11.64	/	
56	2	BKN-F2-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องทำหัตถการ 1 แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.61	/	
57	2	BKN-F2-FEHR-13	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้า แผนกฉุกเฉิน	/		/		/		/		11.56	/	
58	2	BKN-F2-FEHR-14	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดินแผนกกายภาพ (หน้าห้องลิฟท์)	/		/		/		/		11.50	/	
59	2	BKN-F2-FEHR-15	Dry Powder Fire Extinguisher	บันไดหนีไฟฝั่งตะวันตก ม.๕ ในตู้ดับเพลิง	/		/		/		/		9.80	/	
60	2	BKN-F2-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	ข้างลิฟท์โดยสาร เบอร์ 3 (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		10.99	/	
61	3	BKN-F3-FEHR-01	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.76	/	
62	3	BKN-F3-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน Transfer (ทางเข้าประตู OR)	/		/		/		/		12.11	/	
63	3	BKN-F3-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	โถงห้อง ICU คาเฟ่	/		/		/		/		11.75	/	
64	3	BKN-F3-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องประชุมโถงฉุกเฉิน	/		/		/		/		12.00	/	
65	3	BKN-F3-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์พยาบาลฝั่ง ม.๕	/		/		/		/		11.45	/	
66	3	BKN-F3-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าฝั่ง OR	/		/		/		/		11.84	/	
67	3	BKN-F3-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าประตูทางเข้าโถงทางเดินฝั่ง OR	/		/		/		/		12.05	/	
68	3	BKN-F3-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	ข้างห้อง Control OR	/		/		/		/		11.25	/	
69	3	BKN-F3-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	โถงกลาง (หน้าลิฟท์โดยสารฝั่ง ม.๕)	/		/		/		/		11.44	/	
70	3	BKN-F3-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าเคาน์เตอร์ OR	/		/		/		/			/	1.250
71	3	BKN-F3-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้อง Dirty Room NICU	/		/		/		/		11.27	/	
72	3	BKN-F3-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	โถงทางเดิน (EMO)	/		/		/		/			/	
73	3	BKN-F3-FEHR-13	Dry Powder Fire Extinguisher	ทางเดินหน้าลิฟท์ OR 2 (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		9.98	/	
74	3	BKN-F3-FEHR-14	Dry Powder Fire Extinguisher	ข้างเคาน์เตอร์พยาบาล ICU (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/		9.84	/	
75	3	BKN-F3-FEHR-15	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ดับเพลิง)	/		/		/		/			/	1.250
76	3	BKN-F3-FEHR-16	CO2 Fire Extinguisher	แผนก CCU	/		/		/		/		11.99	/	

วันที่.....เวลา.....น.

SAFETY NOTE:

- 1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสกับตู้ดับเพลิง
- 2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมถังดับเพลิง
- 3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบปฏิบัติการปกติ หลังจากดำเนินการทำงาน
- 4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่กำหนดก่อนปฏิบัติงาน

SERVICE ENGINEER

1.
2.
Date: 6/12/2560

APPROVED

Date: 6/12/2560

SITE ENGINEER

Date: 6/12/2560

APPROVED

Date: 6/12/2560

p.s

แบบบันทึกการตรวจสอบถังบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง

หมายเลขเอกสาร	FM-LMD-PP-06
แก้ไขครั้งที่	Rev.01
วันที่มีผลใช้บังคับ	1/1/2018



ประจำเดือน... ธันวาคม ๒๕๖๓
 Building BKN
 วันที่ ๒๑/10/๒๕๖๓

Project :
 Subject :

Item	Floor	CODE	ชนิดน้ำยาดับเพลิง	Location	สภาพสายฉีด		สภาพถัง		สภาพหัวฉีด		สภาพสลัก		น้ำหนักถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	Kg	ปกติ	
102	9	BKN-F9-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ทางออกบันไดหนีไฟฝั่งตะวันออก	/		/		/		/		11.03	/	
103	9	BKN-F9-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	หน้าลิฟท์โดยสาร (ในตู้ลิฟท์)	/		/		/		/		10.89	/	
104	10	BKN-F10-FEHR-02	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์	/		/		/		/		11.42	/	
105	10	BKN-F10-FEHR-03	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Softener	/		/		/		/		11.24	/	
106	10	BKN-F10-FEHR-04	CO2 Fire Extinguisher	ห้อง Softener	/		/		/		/		11.68	/	
107	10	BKN-F10-FEHR-05	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.66	/	
108	10	BKN-F10-FEHR-06	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/			/	
109	10	BKN-F10-FEHR-07	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/			/	
110	10	BKN-F10-FEHR-08	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.21	/	
111	10	BKN-F10-FEHR-09	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.65	/	
112	10	BKN-F10-FEHR-10	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		10.33	/	
113	10	BKN-F10-FEHR-11	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/		11.11	/	
114	10	BKN-F10-FEHR-12	CO2 Fire Extinguisher	หน้าห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร	/		/		/		/			/	

วันที่...../...../..... น.

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, (NA) ไม่สามารถตรวจสอบได้

SAFETY NOTE		SUPERVISOR		SELF INSPECTION		APPROVED	
1) Make sure disconnect power before touching any electrical parts. / ต้องไม่จุ่มตัวเครื่องไฟฟ้าเข้า / ก่อนที่จะสัมผัสกับตัวเครื่องไฟฟ้า		1. 					
2) Make sure to show warning sign at control panel. / ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ กรณีที่ดำเนินการ		2. 					
3) Make sure that after the operation system in the status. Work as normal. / ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น		Date: <u>๒๑/10/๒๕๖๓</u>		Date: <u>๒๑/10/๒๕๖๓</u>		Date:	
4) Make sure PPE that before the operation & maintenance. / ต้องแน่ใจว่าสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนดำเนินการข้างต้น						Date:	

ภาคผนวกที่ 2 เอกสารแนบรายงาน
เอกสารแนบที่ 12
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

Document No : *	S/P-01-BKN-018	Revision : *	06
Department : *	Facility Management and Safety	Effective Date :	27 Nov 2023
Document Type : *	Policy (S/P)	Standard :	CODE;FMS;FMS.7.2;
Category : *	(01) หมวดการบริหารจัดการ / Management		
Subject : *	Code 5: ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire prevention and suppression system)		

กรอบนโยบาย

วัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและจัดเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
- 1.2 เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรภายในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครขอนแก่น
- 1.3 เพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครขอนแก่นทุกคนทราบ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

2. ขอบเขต

- 2.1 ระบบปฏิบัตินี้ครอบคลุมพื้นที่ทุกอาคารของโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครขอนแก่น
- 2.2 แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ประกอบด้วยแผนป้องกัน, การตรวจตรา, การอบรมรณรงค์
- 2.3 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ประกอบด้วยแผนดับเพลิง, การอพยพ, การบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุ
- 2.4 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ประกอบด้วยการบรรเทาทุกข์, การฟื้นฟู

3. นิยาม

คำศัพท์	หมายถึง	คำอธิบาย
1. ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน	..	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หมายเหตุ กรณีนอกเวลาทำการ มอบหมายให้ผู้ตรวจการเป็นผู้บัญชาการ แผนฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่แผนลงทะเบียนเป็นผู้รายงานตัวของเจ้าหน้าที่
2. ฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย, ทีม ผจญเพลิง	..	บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการผจญเพลิง (ทีมผจญเพลิง) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ ได้รับการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษในเรื่องของการผจญเพลิง หรือการกู้ภัยใน อาคาร เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อความ ปลอดภัยของตัวเอง
3. ฝ่ายสื่อสาร และการประสานงาน	..	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนก Operator และแผนกต้อนรับ
4. ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่	..	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกอาคารสถานที่, แผนกวิศวกรรมบริการ และ

คำศัพท์	หมายถึง	คำอธิบาย
พิเศษ		แผนกเคหะบริการ
5. ฝ่ายปฐมพยาบาล	..	บุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายแพทย์, แผนกห้องฉุกเฉิน, พยาบาล OPD/IPD
6. ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ	..	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในฝ่ายบริการผู้ป่วยใน, ฝ่ายบริการผู้ป่วยส่วนหน้า, ฝ่ายศูนย์การแพทย์เฉพาะระบบ, แผนกยานพาหนะ, แผนกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย, ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และแผนกที่ได้รับมอบหมาย
7. ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	..	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในฝ่ายสนับสนุนทั่วไป
8. ฝ่ายบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปพื้นที่ (ทีมสนับสนุน/ ทีมช่วยเหลือ)	..	ผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในทีมผจญเพลิง, ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป, คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Facility Management and Safety: FMS)
9. พื้นที่สีแดง	..	พื้นที่ หรือแผนกที่มีความเสี่ยง และมีความสำคัญต่อกระบวนการให้บริการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จะทำให้กระบวนการให้บริการหยุด หรือให้บริการต่อไม่ได้
10. จุดรวมพล	..	พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่งไม่มีหลังคาครอบ สามารถรองรับการอพยพ การส่งต่อผู้ป่วย และผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน คือลานจอดรถข้างบ่อม รมภ. ด้านหน้าโรงพยาบาล
11. กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน	..	พื้นที่ปลอดภัยบริเวณใกล้เคียงจุดรวมพล

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล, ผู้จัดการโรงพยาบาล, กรณีนอกเวลาทำการให้เป็นผู้ตรวจการ)

- 4.1.1 สั่งการจัดตั้งกองบัญชาการแผนฉุกเฉินหรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM) ณ พื้นที่บริเวณใกล้เคียงจุดรวมพล
- 4.1.2 บัญชาการดับเพลิงให้เป็นไปตามแผนและพิจารณาสั่งการในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
- 4.1.3 ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ

4.2 ฝ่ายปฏิบัติการระดับอัคคีภัย, ทีมผจญเพลิง (เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง)

- 4.2.1 สำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน และระดับอัคคีภัยรวมทั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต
- 4.2.2 ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์
- 4.2.3 ดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิงและใช้สายฉีดน้ำ
- 4.2.4 กำหนดเส้นทางหนีไฟ และทำลายสิ่งกีดขวางต่างๆ
- 4.2.5 เคลื่อนย้ายผู้ป่วยบาดเจ็บหรือผู้ประสบภัยไปจุดรวมพล
- 4.2.6 เคลื่อนย้ายวัสดุไวไฟต่างๆ ออกจากที่เกิดเหตุ

4.3 ฝ่ายสื่อสาร และการประสานงาน (เจ้าหน้าที่แผนก Operator และแผนกต้อนรับ)

- 4.3.1 แจ้งเหตุให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- 4.3.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- 4.3.3 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
- 4.3.4 เป็นศูนย์สื่อสารถ่ายทอดคำสั่งและรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินกับฝ่ายต่างๆ

4.4 ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ (เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความปลอดภัย)

- 4.4.1 จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า - ออก
- 4.4.2 เปิดพื้นที่สำหรับรถของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
- 4.4.3 เปิดพื้นที่จุดรวมพลเตรียมแหล่งกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (แสงสว่าง และปลั๊กไฟ)

- 4.4.4 ปิดกั้นการระบายน้ำทิ้งจากการดับเพลิงมิให้กระจายสู่สิ่งแวดล้อมโดยใช้ถุงทรายกั้นบริเวณบ่อพัก (MANHOLE)
- 4.5 ฝ่ายปฐมพยาบาล (แพทย์, เจ้าหน้าที่แผนกห้องฉุกเฉิน, เจ้าหน้าที่พยาบาล OPD/IPD)
- 4.5.1 เตรียมแก๊สทางการแพทย์ชนิดหัวฉีดอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์
- 4.5.2 จัดเตรียมสถานที่บริเวณจุดรวมพลเพื่อรองรับผู้ป่วยผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัย
- 4.5.3 ดูแลผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บหรือผู้ประสบภัยที่เคลื่อนย้ายมาจากจุดเกิดเหตุ
- 4.5.4 ช่วยเหลือปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้
- 4.5.5 แยกผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัยที่มีอาการหนักเพื่อการส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง
- 4.6 ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ (ทีมสนับสนุน/ทีมช่วยเหลือเช่น ฝ่ายบริการผู้ป่วยใน, ฝ่ายบริการผู้ป่วยส่วนหน้า, ฝ่ายศูนย์การแพทย์เฉพาะระบบ, แผนกยานพาหนะ, แผนกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย, ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์, ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและแผนกที่ได้รับมอบหมาย)
- 4.6.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้ป่วยทราบ
- 4.6.2 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความแตกตื่น โกลาหล
- 4.6.3 กำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- 4.6.4 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามลำดับก่อน - หลัง
- 4.6.5 นำผู้ป่วยไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- 4.6.6 แยกผู้ป่วยตามอาการถ้าอาการหนักให้เตรียมการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง
- 4.6.7 ดูแลผู้ป่วย และทรัพย์สินของผู้ป่วย
- 4.6.8 ตรวจเช็คจำนวนของผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
- 4.7 ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนทั่วไปเช่น แผนกวิศวกรรมบริการ)
- 4.7.1 จัดเตรียมแบบพิมพ์เขียวของทุกอาคาร
- 4.7.2 ให้ข้อมูล รายละเอียดต่างๆ เช่น แหล่งน้ำสำรอง, จุดต่อประปาหัวแดง, จุดต่อจ่ายน้ำเข้าระบบดับเพลิงภายใน, เส้นทางเข้า-ออก และทางหนีไฟ และลักษณะการใช้อาคารแต่ละส่วนให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
- 4.7.3 นำเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิง ไปที่เกิดเหตุ
- 4.7.4 ให้ข้อมูลคำปรึกษาแก่ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินเพื่อการตัดสินใจ และสั่งการ
- 4.7.5 ควบคุมการตัดกระแสไฟฟ้า/ระบบแก๊สทางการแพทย์/ปั้มน้ำดับเพลิง
- 4.8 ฝ่ายบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในทีมผจญเพลิง, เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย)
- 4.8.1 อำนวยความสะดวกให้กับทีมช่วยเหลือ
- 4.8.2 ช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต
- 4.8.3 ให้การช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผู้ประสบภัย
- 4.8.4 สำรวจความเสียหาย และประเมินสถานการณ์
- 4.8.5 ปรับปรุง แก๊ว ซ่อมแซมเพื่อให้การบริการสามารถดำเนินการต่อไปได้
- 4.8.6 ปรับปรุง ซ่อมแซม และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

5. รายละเอียดของระบบ

การจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการ

5.1 ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยทุกอาคารเช่น สัญญาณเตือนภัย, อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน/ควัน, ถังดับเพลิง, สายฉีดน้ำ, บ้ายทางออกหนีไฟ, ไฟส่องสว่างฉุกเฉินและป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 ตรวจสอบตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย/อุปกรณ์ช่วยชีวิต

- 5.2.1 ตรวจสอบถังดับเพลิงและตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงทุกเดือน
- 5.2.2 ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ กล้องไฟป้ายบอกทางหนีไฟและไฟส่องสว่างฉุกเฉินทุกเดือน
- 5.2.3 ทดสอบระบบแจ้งเหตุ และสัญญาณเตือนภัยทุกปี
- 5.2.4 ทดสอบระบบอุปกรณ์ตรวจจับควัน หรือความร้อนเป็นประจำทุกปี

5.3 จัดทำแผนผังของทุกอาคารโดยมีรายละเอียดระบุดังนี้

- 5.3.1 เส้นทาง และบันไดหนีไฟ
- 5.3.2 สถานที่ตั้งของถังดับเพลิงตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง และหัวรับน้ำดับเพลิง
- 5.3.3 สถานที่เก็บวัสดุไวไฟ เช่น ถังแก๊สหุงต้ม, สารเคมีต่างๆ
- 5.3.4 พื้นที่จุดรวมพลกองบัญชาการแผนฉุกเฉินหรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)

5.4 การฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาลเพื่อให้ทราบวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น, การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า, การบริหารแผนฉุกเฉิน, การป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิด, ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมทั้งจัดแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือนในกรณีเจ้าหน้าที่ทีมผจญเพลิงจะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษในเรื่องของการผจญเพลิงหรือการกู้ภัยในอาคารเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

5.5 กำหนดและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

- 5.5.1 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง
- 5.5.2 การไฟฟ้าท้องถิ่น
- 5.5.3 สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย
- 5.5.4 สถานีตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น
- 5.5.5 เทศบาลนครขอนแก่น
- 5.5.6 โรงพยาบาลใกล้เคียง (เพื่อการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัย)
- 5.5.7 ชุมชนใกล้เคียง (เพื่อขอใช้พื้นที่และกำหนดเป็นเส้นทางออกฉุกเฉิน)

5.6 กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยการกำหนดตัวบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการตัดสินใจสั่งการปฏิบัติการให้พิจารณาจากผังองค์กรหลักดังนี้



5.7 การซ่อมแผนฉุกเฉิน

5.7.1 การซ่อมแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ทุกแผนกเป็นประจำทุกปี

5.7.2 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และแผนอพยพหนีไฟประจำปี

5.8 กำหนดการแจ้ง Code เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

5.8.1 Code 5 (ระบุสถานที่เกิดเหตุ) หมายถึง เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่สถานที่นั้นๆ

5.8.2 Code 501 (ระบุสถานที่จุดรวมพล) หมายถึง เพลิงไหม้มีการลุกลาม ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทุกคนอพยพหนีไฟและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่จุดรวมพล

5.8.3 Code 500 หมายถึง เพลิงสงบสามารถควบคุมเหตุการณ์ไว้ได้

5.9 จุดรวมพล (Assembly point)

5.9.1 บริเวณหน้าหน้าโรงพยาบาลข้างบ่อม รพ. 01

6. แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติจริงเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่เกิดเหตุ คือกลิ่นเหม็นไหม้ เปลวไฟ หรือกลุ่มควันภายในพื้นที่ของโรงพยาบาล (ARCE) โดยปฏิบัติ ดังนี้

A = Activate fire alarm คือ แจ้ง Contact Center โดยกดโทรศัพท์ หมายเลข 6 และกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

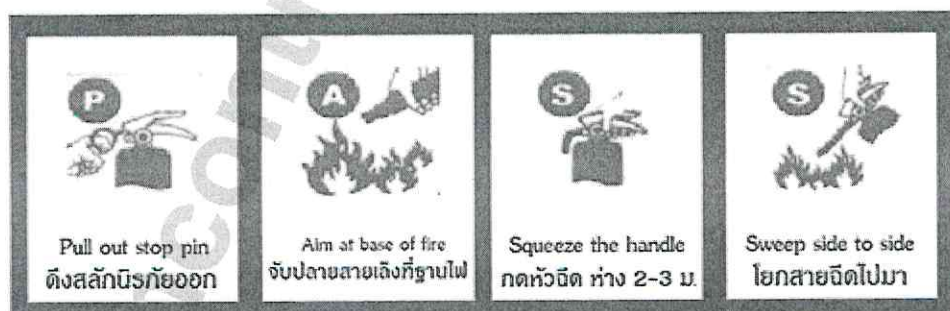
R = Remove คือ ผู้พบเห็นเหตุการณ์ช่วยคนที่อยู่ในอันตราย และเคลื่อนย้ายไปจุดปลอดภัย

C = Close คือ ปิดประตูหน้าต่าง ห้องที่เกิดเหตุให้สนิท หรือปิดวาล์วก๊าซทางการแพทย์

E = Extinguish คือ ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเข้าระงับเหตุเบื้องต้น ดังนี้

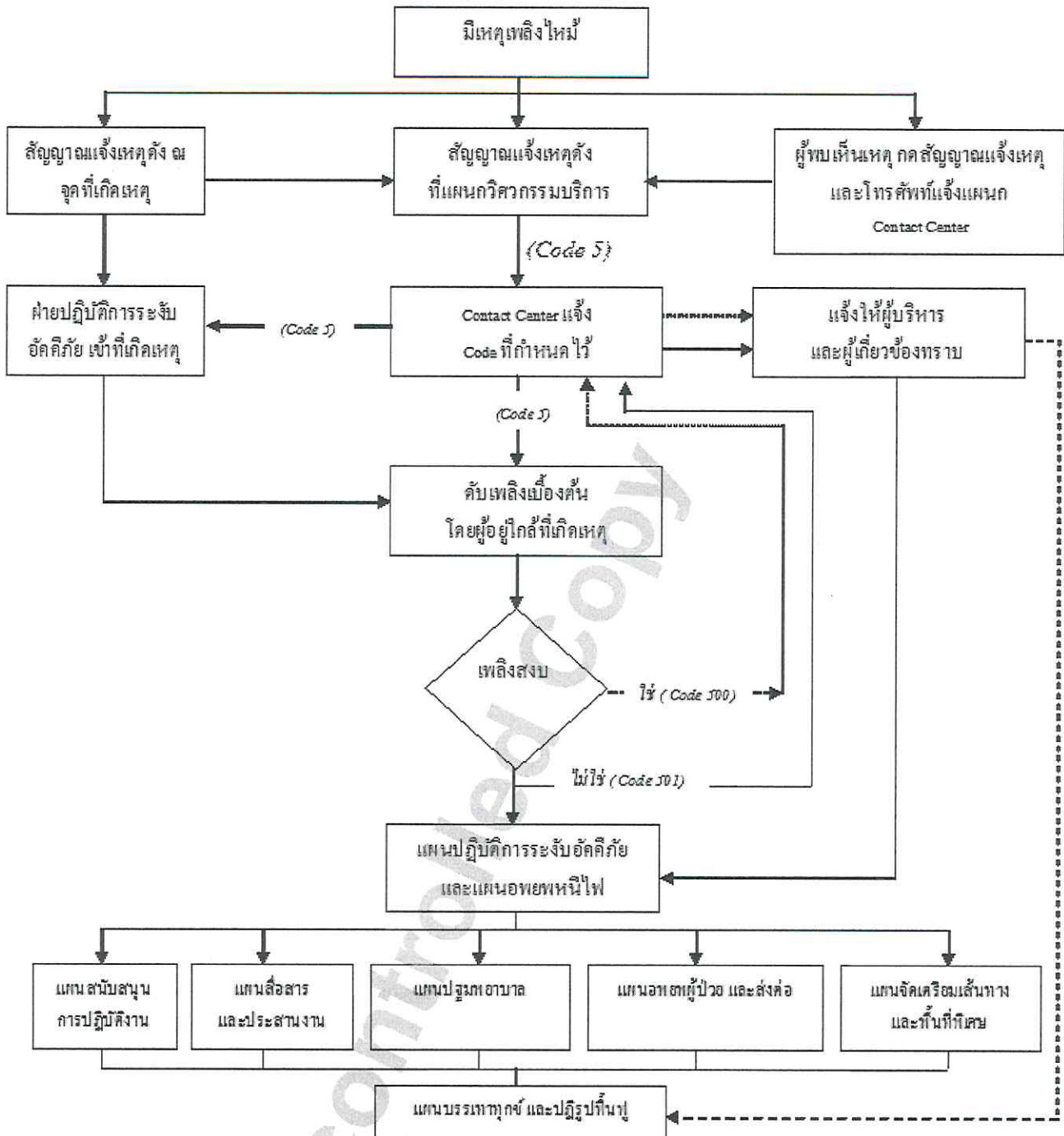
- ดึงสลักออก
- ปลดหัวฉีดออก และจับที่ปลายสาย
- กดคันฉีด
- สายไปที่ฐานของไฟ

ตามภาพ ดังนี้



FlowChart

แสดงแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



6.1 แผนฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย, ทีมดับเพลิง

โดย ฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย มีหน้าที่หลักในการเข้าระงับเหตุอัคคีภัยโดยใช้ถังเคมีดับเพลิง หรือสายฉีดน้ำเพื่อควบคุมหรือระงับเหตุให้เร็วที่สุด มีแผนงานเพื่อเตรียมการและแนวปฏิบัติดังนี้

6.1.1 การฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ในฝ่ายนี้จะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษในเรื่องของการผจญเพลิงหรือการกู้ภัยในอาคารเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

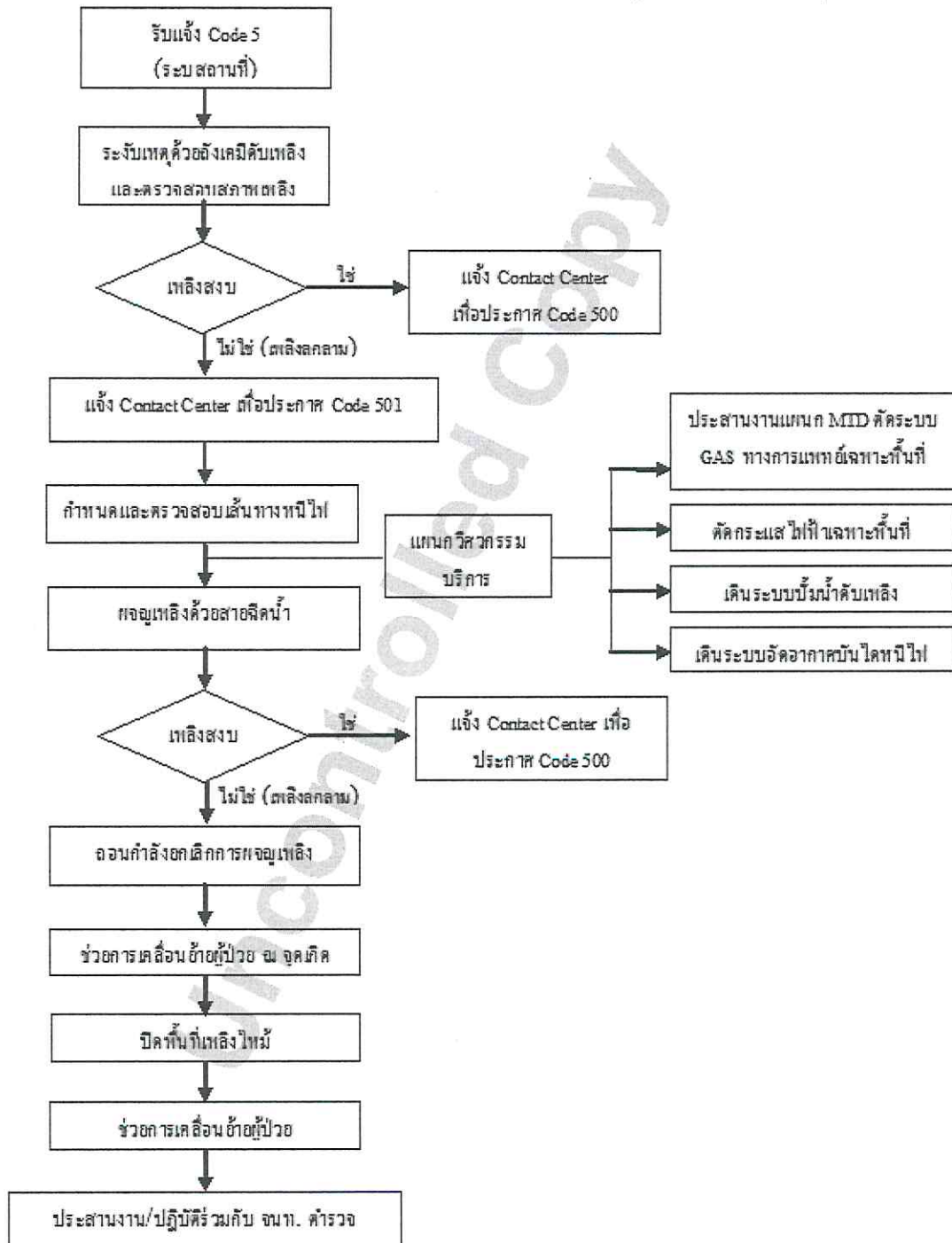
6.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยฝ่ายปฏิบัติการระดับเหตุอัคคีภัยจะปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- 6.1.2.1 ทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิงและใช้สายฉีดน้ำเมื่อเพลิงลุกลาม
- 6.1.2.2 ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์
- 6.1.2.3 เคลื่อนย้ายวัสดุไวไฟต่างๆ ออกจากที่เกิดเหตุ
- 6.1.2.4 กำหนดเส้นทางหนีไฟและทำลายสิ่งกีดขวางต่างๆ
- 6.1.2.5 ติดตั้งรถหนีไฟและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัย

Flow Chart

แผนฝ่ายปฏิบัติการระดับอัคคีภัย, ทีมดับเพลิง การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



6.2 แผนฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

6.2.1 เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้นหรือมีผู้พบเห็นโทรศัพท์เข้ามาแจ้งเหตุ Operator ประกาศ Code 5 (ระบุสถานที่เกิดเหตุ)

6.2.1.1 ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องเปลี่ยนช่องสัญญาณวิทยุสื่อสารจากช่อง อื่นๆ 1 เป็นช่อง 28 (ศูนย์รักษาความปลอดภัย)

6.2.1.2 แจ้งเหตุให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ผ่านระบบสื่อสารของโรงพยาบาล

6.2.1.3 แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ ดังนี้

6.2.1.3.1 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น โทร 0-4333-1358 (เพื่อประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ)

6.2.1.3.2 สถานีตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น โทร 0-4323-5095-8, 191 (เพื่อประสานงานกับฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ)

6.2.1.3.3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดขอนแก่น โทร 0-4333-8080-3 (เพื่อประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ)

6.2.2 เมื่อฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัยไปถึงยังจุดเกิดเหตุและตรวจสอบพบว่าเพลิงสงบไม่พบเหตุเพลิงไหม้ หรือสัญญาณแจ้งเหตุอาจขัดข้อง Operator ประกาศ Code 500

6.2.2.1 รายงานให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

6.2.2.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการเพื่อตรวจสอบหาสาเหตุขัดข้องของระบบสัญญาณแจ้งเหตุ

6.2.2.3 แจ้งหน่วยงานภายนอกยกเลิกการขอความช่วยเหลือ

6.2.3 กรณีฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัยไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้และเพลิงลุกไหม้ต้องถอนตัวออกจากที่เกิดเหตุ Operator ประกาศ Code 501 (ระบุสถานที่จุดรวมพล) เพื่อเข้าแผนอพยพหนีไฟ

6.2.3.1 รายงานให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

6.2.3.2 ติดต่อขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลใกล้เคียง (เพื่อประสานงานกับฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย)

6.2.3.2.1 โรงพยาบาลศรีนครินทร์คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร 0-4336-3346

6.2.3.2.2 โรงพยาบาลขอนแก่นราม โทร 0-4333-3800

6.2.3.2.3 โรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่น โทร 0-4333-6789

6.2.3.2.4 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ โทร 0-4333-3555-62

6.2.4 กรณีจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้อยู่ใกล้ Operator และเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ต้องถอนตัวออกจากจุดประจำการ Operator

6.2.4.1 รายงานให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

6.2.4.2 ย้ายไปประจำการที่แผนกยานพาหนะ

6.2.5 ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

6.2.5.1 หัวหน้าแผนก Operator

6.2.5.2 หัวหน้าเวร Operator

6.2.6 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

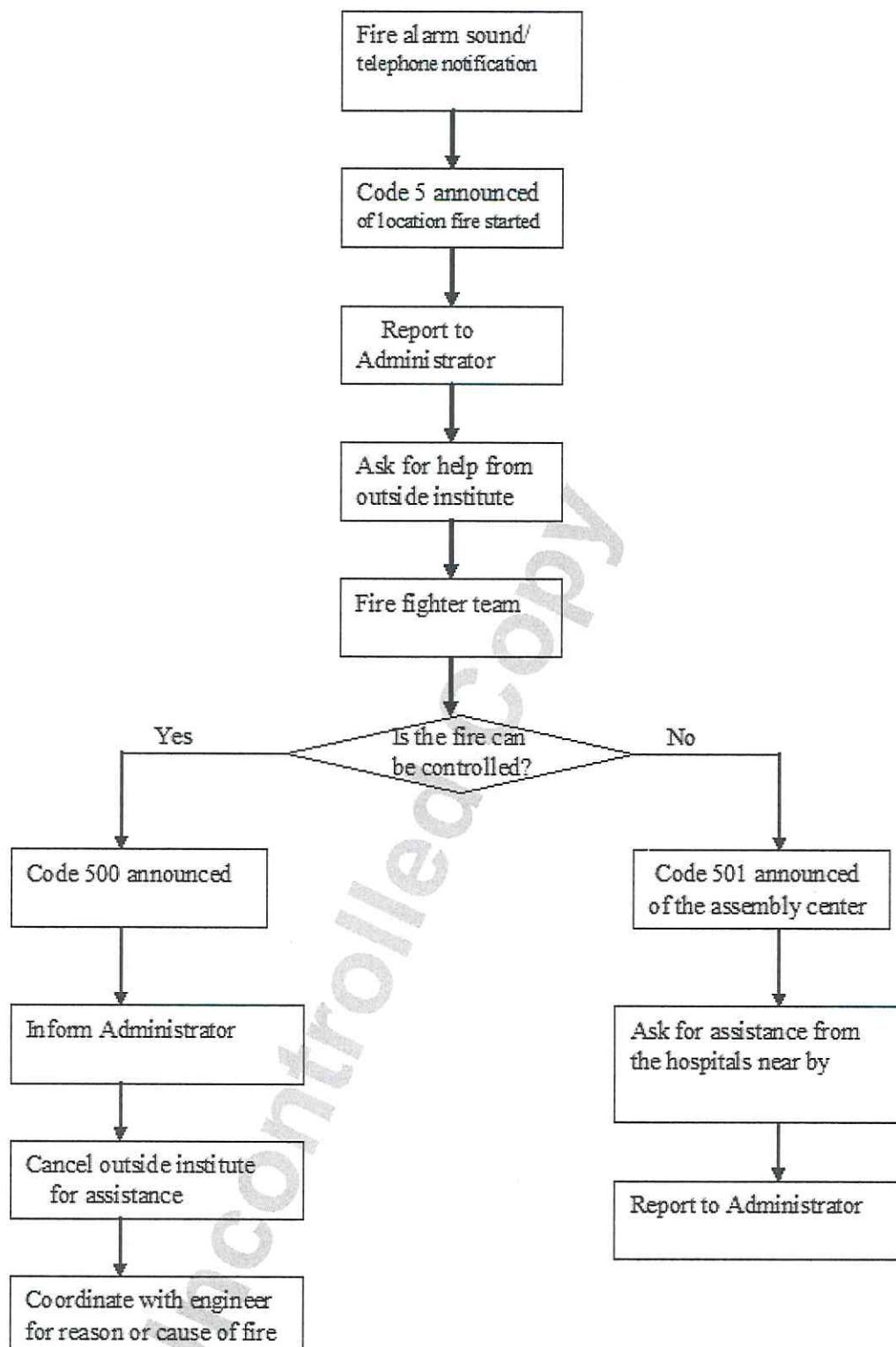
6.2.6.1 วิทยุสื่อสารและแบตเตอรี่สำรอง

6.2.6.2 โทรศัพท์เคลื่อนที่และแบตเตอรี่สำรอง

6.2.6.3 ไฟฉาย

6.2.6.4 โทรศัพท์

Flow Chart
แผนผังสื่อสารและประสานงาน



6.3 แผนฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อ

6.3.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ต้องได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน ในเวลาทำการ 08.00-17.00 น. และ นอกเวลาทำการ 17.00 - 08.00 น. ดังนี้

ที่	แผนก	หน่วยงานที่ช่วยเหลือ	ทีมสนับสนุน/ทีมช่วยเหลือ ในเวลา 08.00-17.00 น.	จำนวน (คน)	ทีมสนับสนุน/ทีมช่วยเหลือ นอกเวลาทำการ 17.00 - 08.00 น.	หมายเหตุ
ณ พื้นที่แผนกต่างๆ						
1	ICU	OPD Medicine	RN	1	พนักงานที่พักรักษาหอพักใกล้พื้นที่ทำงานของแผนก ICU	หากผู้ป่วยถูกเคลื่อนย้ายไปที่ ZONEใด ให้พยาบาลผู้ดูแลและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามไปประจำผู้ป่วยที่ ZONE นั้น
			PN	1		
		OPD Orthopedic	RN	1	แผนกช่วยสนับสนุน ICU	
			PN	1	เมื่อมีการ Call Team	
		Coordinator Nurse	Neuro Coordinator Nurse	1	1. OPD MEDICINE	
		clinical specialist	Educator Nurse	1	2. OPD ORTHOPEDIC	
		Rehabilitation	Rehabilitation	2	3. Coordinator Nurse	
		Porter Service	Porter	2	4.Educator Nurse	
		BME	BME	1	5.Rehabilitation	
					6. Porter 7. BME	
			รวม	11		
2	CCU	OPD HEART	RN	1	พนักงานที่พักรักษาหอพักใกล้พื้นที่ทำงานของแผนก CCU	
			PN	1		
		OPD HPC	RN	1	แผนกช่วยสนับสนุน CCU	
			PN	1	เมื่อมีการ Call Team	
		Nurse-Co	Nurse Coordinator Heart	1	1. OPD HEART	
		clinical specialist	Empathy Nurse	1	2. HPC	
		Cardio-Thoracotechnolog y	Technician	1	3.Coordinator Nurse	
		Rehabilitation	Rehabilitation	1	4. Empathy Nurse	
		Porter Service	Porter	2	5.Cardio-Thoracotechnology	
		BME	BME	1	6. Rehabilitation	
					7.Porter ,8.BME	
			รวม	11		

ที่	แผนก	หน่วยงานที่ ช่วยเหลือ	ทีมสนับสนุน/ทีม ช่วยเหลือ ในเวลา 08.00-17.00 น.	จำนวน (คน)	ทีมสนับสนุน/ทีม ช่วยเหลือ นอกเวลาทำการ 17.00 - 08.00 น.	หมายเหตุ
3	Cath Lab	Cath Lab Team	Cath Lab Team ที่ทำ Procedure ในขณะนั้น	5	พนักงานที่พักอยู่หอพักใกล้ พื้นที่ทำงานของแผนกCath Lab	
			รวม	5		
4	OR	OPD EENT	RN	2	พนักงานที่พักอยู่หอพักใกล้ พื้นที่ทำงานของแผนก OR	
			PN	2		
		OPD OBG	RN	1	แผนกช่วยสนับสนุนOR	
			PN	1	เมื่อมีการ Call Team	
		Coordinator Nurse	Orthopedic Coordinator Nurse	1	1. EENT	
			Surgery Coordinator Nurse	1	2. OBG	
		Porter Service	Porter	2	3. Coordinator Nurse	
		BME	BME	1	4.Porter ,5.BME	
			รวม	11		
5	NICU	OPD Pediatric	RN	1	พนักงานที่พักอยู่หอพักใกล้ พื้นที่ทำงานของแผนก NICU	
			PN	1		
					แผนกช่วยสนับสนุนNICU	
					เมื่อมีการ Call Team	
					1. Pediatric	
			รวม	2		
6	LR	OPD OBG	RN	1	พนักงานที่พักอยู่หอพักใกล้ พื้นที่ทำงานของแผนก LR	
			PN	1		
		Coordinator Nurse	OBGYN Coordinator Nurse	1	แผนกช่วยสนับสนุนLR เมื่อ มีการ Call Team	
			รวม	3	Coordinator Nurse	

ที่	แผนก	หน่วยงานที่ช่วยเหลือ	ทีมสนับสนุน/ทีมช่วยเหลือ ในเวลา 08.00-17.00 น.	จำนวน (คน)	ทีมสนับสนุน/ทีมช่วยเหลือ นอกเวลาทำการ 17.00 - 08.00 น.	หมายเหตุ	
7	Ward 4	OPD Pediatric	RN	1	พนักงานที่พักอยู่หอพักใกล้พื้นที่ทำงานของแผนก Ward 4		
			PN	1			
		UM	RN	2	แผนกช่วยสนับสนุน Ward 4 เมื่อมีการ Call Team		
		MR	RN	1			
		Customer service	Customer service	1	1. Pediatric		
					2. UM		
					3. MR		
			รวม	6			
8	Ward 5	Orthopedic	RN	1	พนักงานที่พักอยู่หอพักใกล้พื้นที่ทำงานของแผนก Ward 5		
			PN	1			
		Lactation Nurse	Lactation Nurse-	1	แผนกช่วยสนับสนุน Ward 5 เมื่อมีการ Call Team		
		UM	RN	1	1. Orthopedic		
		Quality center	RM Nurse	1	2. Lactation Nurse		
		Rehabilitation	Rehabilitation	2	3. UM		
		Customer service	Customer service	1	4. Quality center		
					5. Rehabilitation		
			6. Customer service				
			รวม	8			
9	NYS	OPD Pediatric	RN	1	พนักงานที่พักอยู่หอพักใกล้พื้นที่ทำงานของแผนก NICU		
			PN	1			
							แผนกช่วยสนับสนุน NICU เมื่อมีการ Call Team
							1. Pediatric
					รวม		2

ที่	แผนก	หน่วยงานที่ช่วยเหลือ	ทีมสนับสนุน/ทีมช่วยเหลือ ในเวลา 08.00-17.00 น.	จำนวน (คน)	ทีมสนับสนุน/ทีมช่วยเหลือ นอกเวลาทำการ 17.00 - 08.00 น.	หมายเหตุ
10	Ward 6	OPD Medicine	RN	2	พนักงานที่พักรอหออภักไถ่ พื้นที่ทำงานของแผนก Ward 6	
			PN	2		
		HPC	RN	1	แผนกช่วยสนับสนุนWard 6 เมื่อมีการ Call Team	
			PN	1		
		Quality center	IC Nurse	1	1. OPD MED	
		Rehabilitation	Rehabilitation	2	2. HPC	
		Customer service	Customer service	1	3. Quality center	
					4. Rehabilitation	
					5.Customer service	
			รวม	10		
11	Ward 7	OPD Pediatric	RN	1	พนักงานที่พักรอหออภักไถ่ พื้นที่ทำงานของแผนก Ward 7	
			PN	1		
		Clinical Special	Research Nurse	1	แผนกช่วยสนับสนุนWard 7 เมื่อมีการ Call Team	
		UM	RN	1		
		MR	RN	1	1. OPD Pediatric	
		Registration	Registration	1	2.Research Nurse	
					3. UM	
					4. MR	
					5.Registration	
			รวม	6		
12	Ward 8	HPC	RN	2	พนักงานที่พักรอหออภักไถ่ พื้นที่ทำงานของแผนก Ward 8	
			PN	2		
		Quality center	QCN	1	แผนกช่วยสนับสนุนWard 8 เมื่อมีการ Call Team	
			QPS	1		
		Admission	Admission	1	1. HPC	
					2. Quality center	
					3Admission	

ที่	แผนก	หน่วยงานที่ช่วยเหลือ	ทีมสนับสนุน/ทีมช่วยเหลือ ในเวลา 08.00-17.00 น.	จำนวน (คน)	ทีมสนับสนุน/ทีมช่วยเหลือ นอกเวลาทำการ 17.00 - 08.00 น.	หมายเหตุ
			รวม	7		
13	Ward 9	OPD Pediatric	RN	1	พนักงานที่พักอยู่หอพักใกล้พื้นที่ทำงานของแผนก Ward 9	
			PN	1		
		Clinical Special	Nurse Informatics	1	แผนกช่วยสนับสนุนWard 9 เมื่อมีการ Call Team	
		UM	RN	1		
		MR	RN	1	1. OPD Pediatric	
		Admission	Admission	1	2. Nurse Informatics	
					3. UM	
					4. MR	
			รวม	6	3Admission	
14	ER	Coordinator Nurse	Trauma Coordinator Nurse	1	พนักงานที่พักอยู่หอพักใกล้พื้นที่ทำงานของแผนก ER	
		Screening	RN	2		
		OPD Medicine	RN	2	แผนกช่วยสนับสนุนER เมื่อมีการ Call Team	
			PN	2		
		OPD Surgery	RN	2	1.Trauma Coordinator Nurse	
			PN	2	2.Screening	
		Orthopedic	RN	1	3. OPD MED	
			PN	1	4. OPD Sur	
		Register	Register	2	5. OPD Ortho	
		Porter Service	Porter	2	6.. Register	
		BME	BME	1	7. Porter	
					8.BME	
			รวม	17		

ที่	แผนก	หน่วยงานที่ ช่วยเหลือ	ทีมสนับสนุน/ทีม ช่วยเหลือ ในเวลา 08.00-17.00 น.	จำนวน (คน)	ทีมสนับสนุน/ทีม ช่วยเหลือ นอกเวลาทำการ 17.00 - 08.00 น.	หมายเหตุ
ณ ศูนย์บัญชาการ จุดรวมพลด้านหน้า รพ. (War Room)						หมายเหตุ
1	War Room	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	1	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล		
		ผอ.ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล	2	ผอ.ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล		
		ผู้อำนวยการฝ่ายการ พยาบาล	1	ผู้อำนวยการฝ่ายการ พยาบาล		
		TCQI Manager	1	TCQI Manager		
		Clinical Specialist Manager	1	Clinical Specialist Manager		
		Marketing Manager	1	Marketing Manager		
		Accounting&Financail Manager	1	Accounting&Financail Manager		
		Supervisor	1	- Supervisor		
		HR	1	- GSD Manager		
		GSD	1	- HR HOD/ Manager		
		FMS	1	FMS HOD/Manager		
		รวม	12			
2	จุดรายงานตัว	HR	4	พนักงาน HR ที่พักอยู่ หอพักใกล้พื้นที่ รพ. โดย มี Call Team คือ	HR/Registrat ion เว็ด OPD, IPD, CCD, Front & officeอย่าง ละ 1 คน	
		Registration and Admission	2	- HR		
				- Registration and Admission HOD		
		รวม (คน)	6			
		รวม	12			
3	พื้นที่จุดรวม พล Red Zone	Medicine Manager	1	พนักงานที่พักอยู่หอพักใกล้ พื้นที่ รพ. โดยมี Call Team		
		Supervisor	1	Supervisor		
		ER HOD	2	- Incharge ER		
		ICU HOD	1	- Incharge ICU		

ที่	แผนก	หน่วยงานที่ ช่วยเหลือ	ทีมสนับสนุน/ทีม ช่วยเหลือ ในเวลา 08.00-17.00 น.	จำนวน (คน)	ทีมสนับสนุน/ทีม ช่วยเหลือ นอกเวลาทำการ 17.00 - 08.00 น.	หมายเหตุ
			CCU HOD	1	- Incharge CCU	
			OR HOD	1	- Incharge OR	
			NICU HOD	1	- Incharge NICU	
			ER Doctor	1	RN/PN ER	
			Surgery Doctor	1	RN/PN ICU	
			Orthopedic Doctor	1	RN/PN CCU	
			Cardiologist Doctor	1	RN/PN OR	
			Med Doctor	1	RN/PN NICU	
			Pediatric doctor	1	ER Doctor	
			Anesthesiology Doctor		ICU Doctor	
			RN/PN ER	2	Anesthesiology Doctor	
			RN/PN ICU	4		
			RN/PN CCU	4		
			RN/PN OR	4		
			RN/PN NICU	2		
			RN/PN OPD Med	1		
			RN/PN Surgery	1		
			รวม (คน)	20		
4	พื้นที่จุดรวม พล Yellow Zone		Surgery Manager	1	พนักงานที่พักรอหอพักใกล้ พื้นที่ รพ. โดยมี Call Team	
			Ward4 HOD	1	Incharge Ward4	
			Ward5 HOD	1	Incharge Ward5	
			Ward6 HOD	1	Incharge Ward6	
			Ward7 HOD	1	Incharge Ward7	
			Ward8 HOD	1	Incharge Ward8	
			Ward9 HOD	1	Incharge Ward9	
			ER Doctor	1	RN/PN Ward4	
			Surgery Doctor/ Orthopedic Doctor	1	RN/PN Ward 5	
			Med Doctor/ Pediatric Doctor	1	RN/PN Ward 6	

ที่	แผนก	หน่วยงานที่ ช่วยเหลือ	ทีมสนับสนุนทีม ช่วยเหลือ ในเวลา 08.00-17.00 น.	จำนวน (คน)	ทีมสนับสนุนทีม ช่วยเหลือ นอกเวลาทำการ 17.00 - 08.00 น.	หมายเหตุ
			RN/PN Ward 4	4	RN/PN Ward 7	
			RN/PN Ward 5	4	RN/PN Ward 8	
			RN/PN Ward 6	4	RN/PN Ward 9	
			RN/PN Ward 7	4	Internal medicine Doctor	
			RN/PN Ward 8	4		
			RN/PN Ward 9	4		
			รวม (คน)	34		
5	พื้นที่จุดรวม พล Green Zone		Maternal&Child Manager	1	พนักงานที่พักรักษาหอพักใกล้ พื้นที่ รพ. โดยมี Call Team	
			OPD HOD ทุกท่าน		RN LR	
			Pediatric Doctor	1	RN/PN Ward	
			OBGYN Doctor	1	Pediatric Doctor	
			Medicine Doctor	1		
			RN LR	1		
			RN OPD HPC	1		
			PN OPD HPC	1		
			รวม (คน)	7		
6	พื้นที่จุดรวม พล Black Zone		RN LR	1	RN LR	
			Porter	1	Porter	
			รวม (คน)	2		

6.3.2 กำหนดทิศทางการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2 แนวทาง

6.3.2.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในแนวราบคือการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในที่ปลอดภัยบนพื้นที่เดียวกันซึ่งไฟไม่สามารถ
ลุกลามไปถึงได้

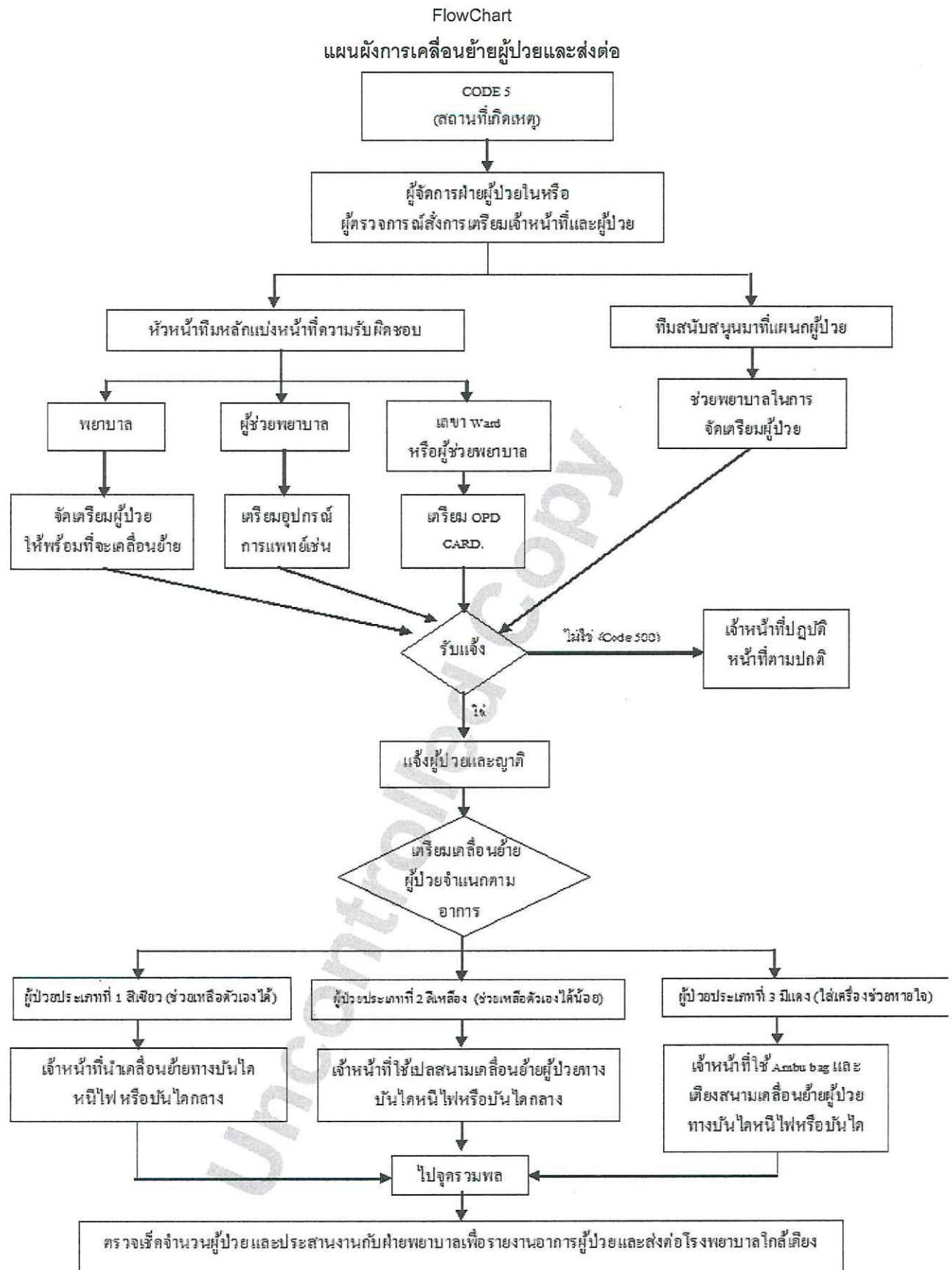
6.3.2.2 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดไฟไหม้หรือลงชั้นล่างโดยใช้บันไดหนีไฟไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
ขึ้นไปยังชั้นที่สูงกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ (ยกเว้นกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่าและไม่สามารถเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ
ได้)

กำหนดการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในอาคาร

1. ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยให้ทำการเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ หรือบันไดกลางของอาคารและไปที่จุดรวมพล
2. ผู้ป่วยอาการหนักในแผนก ICU ให้เคลื่อนย้ายผ่านทางบันไดหนีไฟ หรือบันไดกลางของอาคารและไปที่จุดรวมพลและไปที่จุด
รวมพล
3. ผู้ป่วยในห้องผ่าตัดและห้องคลอด / NICU ให้เคลื่อนย้ายผ่านทางบันไดหนีไฟ หรือบันไดกลางของอาคารและไปที่จุดรวมพล
และไปที่จุดรวมพล

วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแต่ละประเภท

1. ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย, ญาติ, ผู้ให้บริการและเจ้าหน้าที่ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุเป็นอันดับแรก
2. ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ (ประเภทที่ 1 : สีเขียว) ให้มารวมกันแล้วจับมือต่อกันเป็นลูกโซ่โดยเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นกลุ่มๆ และเคลื่อนย้ายในทิศทางที่กำหนด เช่น ในแนวราบหรือทางบันไดหนีไฟ
ผู้รับผิดชอบ คือผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 2 และทีมสนับสนุน / ทีมช่วยเหลือ
3. ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (ประเภทที่ 2 : สีเหลือง) จัดเจ้าหน้าที่ช่วย 1 คนต่อผู้ป่วย 1 คน
 - ให้เคลื่อนย้ายในแนวราบโดยใช้ Wheelchairหรือพยุงให้เดิน
 - กรณีเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟหรือแนวตั้ง อาจใช้เจ้าหน้าที่ 2 คนต่อผู้ป่วย 1 คน โดยใช้เปลอ่อน(Soft stretcher)ในการเคลื่อนย้ายผู้รับผิดชอบ คือผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 1 และทีมสนับสนุน / ทีมช่วยเหลือ
4. ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (ประเภทที่ 3 : สีแดง) กำหนดเจ้าหน้าที่ 2-3 คนต่อผู้ป่วย 1 คนเคลื่อนย้ายโดยใช้เปลอ่อน (Soft stretcher)
5. ผู้ป่วยอาการหนักที่อยู่ในหอผู้ป่วยวิกฤตจัดเตรียมผ้าห่มสำหรับผู้ป่วยทุกคนในการเคลื่อนย้ายและจัดเตรียมประวัติผู้ป่วย, Nurse's Note
6. หลังจากเคลื่อนย้ายให้หัวหน้าทีมตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยและออกจากหอผู้ป่วยเป็นคนสุดท้าย
7. รายละเอียดสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอาการหนักและเด็กอ่อน
 - 7.1. เด็กอ่อน ให้เจ้าหน้าที่ในแผนก1 คนรับผิดชอบเด็ก 3 คนโดยประสานงานกับ Ward 5 ในการเคลื่อนย้ายเด็กอ่อน พร้อมมารดาและเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ
อุปกรณ์ที่ต้องใช้
 - เปลอ่อน (Softstretcher)
 - เสื้อสำหรับใส่เด็กอ่อนจำนวน 5 ตัว
 - หมายเหตุ เสื้อ 1 ตัว รองรับเด็กได้ 2 คน
 - 7.2. ผู้ป่วยห้องผ่าตัด (กำลังผ่าตัด) กรณี Code 5 ให้เตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ เช่น Ambu bag, ผ้า Drape Sterile และ Set Suture เตรียมเย็บปิด กรณี Code 501 ให้เย็บปิดแผลหรือปิดด้วยผ้า Drape Sterile และเตรียมเคลื่อนย้ายโดยเตียงของ OR
 - 7.3. ผู้ป่วยห้องคลอด เตรียมผ้าสะอาดหรือผ้าห่ม เพื่อคลุมตัวผู้ป่วยแล้วเคลื่อนย้ายโดยเตียงห้องคลอด
 - 7.4. ผู้ป่วยอาการหนัก ให้เตรียม Ambubag, ไฟฉาย, OPD Card พร้อม Nurse's Note ใส่ใต้เตียงผู้ป่วยและเคลื่อนย้ายโดยใช้เตียงของผู้ป่วยไปตามเส้นทางเชื่อมต่อระหว่างอาคารตามที่กำหนด
 - 7.5. ผู้ป่วยศูนย์ไตเทียม ให้คืนเลือดกลับสู่ตัวผู้ป่วยใช้ Plaster Stap เข็มให้เรียบร้อย และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย



6.4 แผนฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

6.4.1 การดำเนินการ

6.4.1.1 แผนกเคหะบริการ (เจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้าน) จัดพื้นที่บริการจัดรวมพลและเตรียมน้ำสะอาด

6.4.1.2 เจ้าหน้าที่บริการความสะอาด (เจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้าน) จัดพื้นที่บริเวณจัดรวมพล

6.4.1.3 เจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการ (เจ้าหน้าที่แผนกวิศวกรรมบริการ) จัดหาเครื่องปั่นไฟ ปลั๊กไฟและสนับสนุนด้านแสงสว่าง, เครื่องเสียง, พัดลมระบายอากาศและไฟฟ้า

6.4.1.4 เจ้าหน้าที่ห้องผ้าสะอาด (เจ้าหน้าที่แผนก Lenin) จัดหาผ้าปูพื้นผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว และผ้ายาง

6.4.1.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความปลอดภัย) ประจำบริเวณเส้นทางการจราจร

6.4.1.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความปลอดภัย) ประจำบริเวณทางเข้า - ออกโรงพยาบาล

6.4.2 อุปกรณ์ที่ต้องเตรียม

6.4.2.1 เครื่องปั่นไฟฟ้าฉุกเฉิน 1 เครื่อง

6.4.2.2 สายไฟพร้อมปลั๊กยาว 10 เมตรจำนวน 5 เส้น

6.4.2.3 Spotlight ขนาด 500 วัตต์ จำนวน 2 ตัว

6.4.2.4 โทรโซ่ง 2 ตัว

6.4.2.5 ผ้าปูพื้นผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้ายาง จำนวน 30 ชุด

6.4.2.6 น้ำสะอาด 30 ถัง

6.4.2.7 พัดลมระบายอากาศ 4 ตัว

6.5 แผนฝ่ายปฐมพยาบาล

ฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่ในการช่วยเหลือดูแลปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้ รวมทั้งผู้ป่วยของโรงพยาบาลโดยแยกผู้ป่วยและผู้ได้รับบาดเจ็บที่มีอาการหนัก ส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียงด้วยความรวดเร็วและปลอดภัยตามหลักการแพทย์

6.5.1 บุคลากรประกอบด้วย

6.5.1.1 ทีมหลักได้แก่ แพทย์แผนก ER, พยาบาลแผนก ER, รถพยาบาล, พนักงานเวรเปล, พนักงานขับรถ Ambulance

6.5.1.2 ทีมสนับสนุนได้แก่ พยาบาล IPD

6.5.1.3 Team leader ได้แก่ ผู้จัดการฝ่าย OPD / ผู้ตรวจการ/ Incharge ER

6.5.2 อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลประกอบด้วย

6.5.2.1 อุปกรณ์การแพทย์เป็นอุปกรณ์จากแผนก ER ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยมีหัวหน้าแผนก ER หรือ Incharge เป็นผู้เตรียมความพร้อม

6.5.2.2 อุปกรณ์ทั่วไปเป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น รถพยาบาล, รถเข็นนั่ง/นอน, เปลตก, วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์มือถือ, ผ้าห่มและผ้าอื่นๆ

6.5.3 สถานที่

6.5.3.1 จัดตั้งกองอำนวยความสะดวกโดยฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ

6.5.3.2 จัดเตรียมรถ Ambulance ที่จัดรวมพล อย่างน้อย 2 คัน

6.5.3.3 ประสานงานหน่วยงานเวชภัณฑ์เพื่อเตรียมยาและเวชภัณฑ์ที่จัดรวมพล

6.5.3.4 ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาลและส่งต่อผู้บาดเจ็บที่จัดรวมพล

6.5.4 ขั้นตอนปฏิบัติงานฝ่ายปฐมพยาบาล

6.5.4.1 อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเพลิงไหม้

6.5.4.1.1 อุปกรณ์ทางการแพทย์

- O2 tank (~5 - 10 ชุด)
- อุปกรณ์ช่วยด้านการหายใจ เช่น O2 Canular, O2 mask ฯลฯ
- Ambu bag
- เครื่อง Suction
- เครื่องช่วยหายใจ
- เครื่องวัดความดัน, Stethoscope
- อุปกรณ์ทำแผลต่างๆ
- Gauze bum, Gauze, Cotton
- ไฟฉาย
- รถให้ IV fluid
- IV fluid ชนิดต่างๆ
- Stand ให้ IV
- Set ล้างตาและยาล้างตา Terramycin ointment
- ผ้า Sterile
- รถ CPR
- รถเข็นทำแผล
- ถุงมือ

6.5.4.1.2 อุปกรณ์ทั่วไป

- วิทยุสื่อสาร
- โทรศัพท์มือถือ
- ผ้าห่ม
- ผ้ายาง
- สมุดจดยอดผู้ป่วย
- รายการ Request รถพยาบาล
- แบบฟอร์มบันทึกรายการเจ็บป่วยเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- วิทยุสื่อสาร

6.6 แผนฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการตัดสินใจสั่งการและดำเนินการด้านต่างๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามขั้นตอนของระบบป้องกันและระงับอุบัติเหตุ โดยประสานงานกับผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

6.6.1 การเตรียมข้อมูล

ข้อมูลที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการจัดเตรียม

- แบบพิมพ์เขียวของอาคารต่างๆ
- ลักษณะการใช้งานของอาคาร
- เส้นทางเข้า - ออก
- ข้อมูลสถาปัตยกรรมของอาคาร
- แหล่งน้ำสำรองจุดต่อประปาหัวแดงและจุดรับน้ำเข้าอาคาร
- พื้นที่ที่มีวัตถุอันตรายหรือวัตถุไวไฟเก็บรักษาอยู่ภายในอาคาร

- ข้อมูลอื่น ๆ

6.6.2 การปฏิบัติงาน

- เตรียมเอกสารข้อมูลต่างๆ เมื่อได้รับแจ้ง Code 501
- เข้าประจำจุดที่กองบัญชาการแผนฉุกเฉินหรือศูนย์สั่งการตามที่ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษกำหนดไว้

6.7 แผนฝ่ายบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู

แผนบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟูหมายถึง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และกำหนดแผนงานในการปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไขเพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้ต่อไป

6.7.1 การดำเนินการตามแผนการบรรเทาทุกข์

- 6.7.1.1 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดรวมพลของบุคลากรเพื่อรองรับคำสั่ง
- 6.7.1.2 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- 6.7.1.3 การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต
- 6.7.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
- 6.7.1.5 การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 6.7.1.6 การสำรวจความเสียหาย และปิดกั้นพื้นที่

6.7.2 การดำเนินการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู

- 6.7.2.1 การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 6.7.2.2 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้โดยเร็วที่สุด
- 6.7.2.3 การประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- 6.7.2.4 การสงเคราะห์ผู้ป่วย
- 6.7.2.5 การปรับปรุงซ่อมแซม และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

6.7.3 การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู

การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินพนักงานร่วมทีม
2. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครขอนแก่น โทร 0-432-1184 - สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดขอนแก่น โทร 0-4333-1358 - สภากาชาดไทย โทร 0-4333-1111 - เทศบาลนครขอนแก่น โทร 043-221-202 - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอนแก่น โทร 0-4333-8080-3 - สถานีตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น โทร 0-4323-5095-8 	